

【第4次実施計画見直し】

実施項目番号	120	推進担当部課	市民生活部環境課		
実施項目	リサイクルプラザ建設並びに管理運営における民間活力の導入検討【民間活力推進プラン項目】				
実施の目的	民間の資金、経営能力及び技術的能力を活用して公共施設等の建設、維持管理及び運営を行うもの。				
実施の内容(解決策)	リサイクルプラザ建設については、建設規模に応じて、建設とその後の管理運営も一体とするPFI方式の導入を検討する。また、PFI導入可能性の検討結果に応じて、公設の場合には、管理運営について指定管理者の導入を図る。				
実施目標	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	—	検討	検討・調整	粗大ごみ処理施設(破碎機)の設置の検討、リサイクルプラザ建設の検討	建設手法の方針決定
	—	—	—	—	—
	新リサイクルプラザの直営による管理運営経費と民間活力による管理運営経費との差額(単位：千円)				

(3) 公共施設の統廃合と適正管理

① 公共施設の適正配置と効率的な運営

【第4次実施計画見直し】

実施項目番号	121	推進担当部課	総務部行政経営課		
実施項目	公共施設ストック(統廃合・長寿命化)計画の策定【公共施設維持修繕計画の策定との統合】【公共施設評価制度の導入との統合】				
実施の目的	合併により社会教育施設、社会体育施設等の重複施設があり、維持管理費が財政逼迫の大きな要因となっているため、施設の必要性を検証し、合併効果の達成を目指す。				
実施の内容(解決策)	市民協働の進展により、公共施設を利用する住民の利便性に配慮するとともに、住民の意見を反映した公共施設の有効活用を図るため、施設で行われる行政サービスにかかるコストと施設のストック状況(建物状況・利用状況・運営状況)の両面から総合的に把握する。今後市が保有すべき公共施設を明確にするとともに公共施設の長寿命化のための維持管理の方向性を定めた「公共施設ストック計画」を策定する。また、施設の現状と運営状況の分析を行うための作業ツールを構築し、新公会計制度との連携を図る。				
実施目標	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	調査・検討	市有地、市有建物の有効活用の調査・検討	市有地、市有建物の有効活用の調査・検討	行政サービスコスト、ストック状況の調査	計画の策定
	—	—	—	***	***
	公共施設の維持管理経費に占める修繕料の割合(単位：%)				

②管理運営方法の検討

実施項目番号	122	推進担当部課	教育委員会生涯学習課		
実施項目	社会教育施設維持管理方法の見直し【集中改革プラン項目】				
実施の目的	社会教育施設の管理運営方法について、合併旧町の管理・運営方法を引き継いでいることから、行政主導による管理運営となっている。地域主導のあり方を視野に入れながら、地域本位の効率的で公正な維持管理の実現を図る。				
実施の内容 (解決策)	社会教育施設の設置目的や効果、住民ニーズ等を再検証し、管理のあり方、施設の有効活用方策等について検討し、必要な是正措置（地域協働補助金制度の検討）を講ずる。また、必要に応じて、指定管理者制度の導入についても検討する。				
実施目標	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	対象施設の現状把握	調整・検討	調整・検討	地域協働移行する地区センターから段階的に実施	継続
	0	0	-	-	-
社会教育施設の管理運営経費削減額(単位：千円)					

(4)第三セクターの見直し

①経営状況の点検評価

実施項目番号	123	推進担当部課	産業部商工観光課		
実施項目	出資団体の経営健全化				
実施の目的	第三セクターの経営ノウハウを市政運営に最大限に活用する。				
実施の内容 (解決策)	市の出資法人（株式会社奥松島公社）に関する運営評価、指導監督体制の強化、情報公開の推進を図る。				
実施目標	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	検討	運営評価・指導監督体制の強化 情報公開の推進	結果反映	継続	継続
	-	-	***	***	***
出資団体の純利益率(単位：%)					

第5章 情報改革

(1) 市民と市役所とのコミュニケーションの改革

① コミュニケーションの認識向上と市民との情報の共有

実施項目番号	124	推進担当部課	総務部総務課		
実施項目	市民にわかりやすい市政情報の提供				
実施の目的	様々な広報媒体を活用し、市政情報の積極的な提供を推進する。				
実施の内容 (解決策)	広報紙、市ホームページ、市政懇談会等を活用し、市民に分かりやすく市政情報を提供・市民の意向把握に努める。 政策目標と成果を関連・体系付けた広報を工夫する。				
実施目標	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	一部実施	実施済(目標達成)	継続	継続	継続
	-	-	16	16	16
市が主催する市政懇談会の年間回数(単位：回)					

② 市民マーケティングの仕組みの構築

実施項目番号	125	推進担当部課	総務部企画政策課		
実施項目	市民マーケティングの仕組みの構築				
実施の目的	市政に対する市民満足度や新たなニーズを把握し、市民の視点や生の声を適確に上位政策へ反映する。				
実施の内容 (解決策)	市民生活満足度の向上と効率的な運営を目的として、民間企業などで行われているマーケティング(アンケート調査・聞き取り調査など)手法を取り入れて、政策に関する「潜在ニーズ」を探った上で、そのニーズを満たす政策を創造していく。				
実施目標	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	継続	継続	継続	継続	継続
	-	-	60	60	60
アンケート調査における回答率(単位：%)					

(2) 市民生活の安穩のための情報の保護

① 情報のセキュリティの推進

実施項目番号	126	推進担当部課	総務部総務課		
実施項目	個人情報保護の徹底				
実施の目的	市が保有する個人情報の適正な管理及び情報セキュリティの確保を図る。				
実施の内容 (解決策)	個人情報保護条例及び情報セキュリティーポリシーに基づく保護の徹底に努める。				
実施目標	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	個人情報保護の徹底	継続	継続	継続	継続
	0	0	0	0	0
個人情報に係る市民からの苦情件数(単位：件)					

(3) 電子自治体の推進

① 電子行政手続と総合行政システムの推進

実施項目番号	127	推進担当部課	総務部総務課		
実施項目	行政手続き等の電子化の推進				
実施の目的	行政手続き等におけるIT活用を推進し、市民の利便性・満足度の向上、行政運営の効率化を図る。				
実施の内容 (解決策)	行政手続きに必要な申請書等のダウンロードサービスの充実を高める。				
実施目標	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	実施済(目標達成)	継続	継続	継続	継続
	-	-	10	20	30
ダウンロードサービスによって家庭に居ながらにして申請書類を取得可能となった申請書類等の数(単位:本)					

【第4次実施計画見直し】

実施項目番号	128	推進担当部課	総務部企画政策課		
実施項目	総合行政システムの最適化				
実施の目的	合併時に導入した総合行政システムの効果測定及び改善を図る。				
実施の内容 (解決策)	総合行政システムの効果測定及び品質・コスト等の評価を継続的に行い、システムにおける業務・情報処理能力の更なる向上に努める。なお、平成22年2月に行政経営会議より示達された方針により平成23年4月の稼働を目指し、現行システムの更新事業の進行管理を行う。				
実施目標	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	システムの効果測定・改善	継続	システムの再検討・進行管理	システム更新事業・進行管理	システムの効果測定・改善
	77	100	-	二	80
総合行政システムに対する職員の要望件数に占める対応完了件数の割合(単位:%)					



分権と自立のまちをめざして

東松島市行財政改革実施計画（第4次）

発行／平成22年6月

東松島市総務部行政経営課

〒981-0503 宮城県東松島市矢本字上河戸36-1
TEL 0225-82-1111 FAX 0225-82-8143
E-mail : gyoukaku@city.higashimatsushima.miyagi.jp