

税証明書等申請書(郵便申請書)

東松島市長 殿

平成 年 月 日

課 税 ・ 納 税 ・ 所 得 証 明 書			
申請 する 人	住 所		
	フリガナ		
	氏 名	印	昼間連絡のとれる電話 番号を記入してください ()
必要 です か	現住所		
	旧住所 <small>(1月1日現在)</small>		
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名	明・大 昭・平	年 月 日
	電話番号	(市外局番) -	
な に が 必 要 で す か	必要な番号に をつけ、必要な通数を記入してください。		
	1. 市県民税課税証明書	平成 年度(年分)	300円 × 通
	2. 市県民税非課税証明書	平成 年度(年分)	300円 × 通
	3. 所得証明書	平成 年度(年分)	300円 × 通
	4. 住民税決定証明書	平成 年度(年分)	300円 × 通
	5. 納税証明書	平成 年度(年分)	300円 × 通
	6. 軽自動車税納税証明書(車検用)	車両番号 宮城()	無料 × 通
何 に お 使 い に な り ま す か	使用目的により証明の内容が異なるため、具体的に記入してください。		
	1. 児童手当	2. 年金申請	3. 融資等
	4. 医療費受給	5. 公営住宅	6. 学校提出
	7. 保育所・幼稚園	8. 扶養申請(職場へ提出・保険証更新等)	
	9. 軽自動車車検 (車検証の写しを必ず添付してください)		
	10. その他 ()		

代理人の場合は委任状等が必要です。

資 産 ・ 公 課 ・ 所 有 証 明 書			
ど の 証 明 が 必 要 で す か	必要な番号に をつけ、必要な通数を記入してください。		
	1. 資産証明用(一般用)	2. 資産証明(一筆・一棟毎)	3. 相続贈与用
	4. 公課証明用	5. 建物所在証明用 (防音工食用)	6. 固定資産台帳 記載事項証明書
な り ま す か	区	1. 全資産(土地・家屋)	2. 土地のみ
	分	3. 家屋のみ 4. 特定資産(土地・家屋の一部・償却資産) の場合下記に記入してください。	
何 に お 使 い に な り ま す か	使用目的により証明の内容が異なるため、具体的に記入してください。		
	1. 登記	4. 入札	
	2. 相続	5. 申告	
	3. 融資等	6. その他()	

(注) 1. 手数料(郵便局の定額小為替)と切手を貼った返信用封筒を同封してください。
2. 本人、または同居の親族以外からの請求には代理人選任届(委任状)が必要です。