

様式第1号(第2条関係)

行政文書開示請求書

年 月 日

東松島市長

様

請求者 住 所

氏 名

㊞

(法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

東松島市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

1 請求する行政文書の内容

(行政文書の件名又は知りたいと思う事項について具体的に記入してください。)

2 請求の目的

3 請求者の連絡先

※ 事務所等の名称

事務所等の所在地

電話番号 () — 内線

4 行政文書の開示の方法の区分

1 閲覧・視聴 2 写しの交付・複製物の供与 3 1及び2

(注) 1 請求の目的欄は、請求された行政文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。

2 ※印の欄は、請求者欄と一致する場合は、記入する必要はありません。

【この欄には記入しないでください。】

行政文書の件名
()年度

担当課(所)

電話番号() — 内線

備考