

奥松島運動公園施設使用許可申請書

株式会社アークリンク 殿

団体名 _____
 申請者 住 所 _____
 氏 名 _____
 電 話 _____
 F A X _____
 メールアドレス _____

次のとおり使用したいので、許可されるよう申請します。

記

使用年月 及び時間	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]			
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]			
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]			
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]			
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 [h]			
	※準備から後片付けまでの時間をご記入下さい。			
行事名及び 使用目的				
使用する スポーツ 施設	奥松島 運動公園	1. 体育館 【 A・B 】 備品： 2. テニスコート 【 A・B・C・D 】 備品： 3. 野球場 【 A・B 】 備品： 4. 多目的グラウンド 【 A・B 】 備品：		
使用する備品	1. パイプイス () 2. 長机 () 3. その他 ()			
入場料徴収有無	無 ・ 有	大人 円 小人 円	入場予定人員	人
利用団体区分	1. 体育協会・スポーツ少年団 (高・中体連含む) 2. 社会体育・社会教育団体 3. 一般利用 減免要項 条 別表第 () により %減免		施設・設備 使用料	@ 円× 面× h @ 円× 面× h @ 円× 面× h 円× %
許可条件 指示事項	1. 使用時間は準備から後始末までとする。 2. 使用後は清掃・整理を行い、報告の上、点検を受けること。 3. ごみは持ち帰りとする。 4. 施設・備品等を、損傷・亡失した場合は届出し原状回復すること。 5. その他、規則に定める事項を遵守すること。			合 計 金 額 円
備 考				
申請日 責任者	令和 年 月 日	責任者氏名： TEL：	許可 通知	上記内容にて使用を許可します。 令和 年 月 日 指定管理者 株式会社アークリンク 担当： 印