

「家賃等助成金（第2期）」提出書類チェックリスト

事業者名： _____

既に交付決定を受けた協力金があれば、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。	チェック欄	
	申請者	受付
新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（休業要請協力金）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
市民生活維持協力金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域経済持続協力金（第1期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域経済持続協力金（第2期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
新型コロナウイルス感染症対策家賃等助成金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	提出書類	備 考	チェック欄			
			申請者	受付		
1	家賃等助成金交付申請書兼請求書（様式第1号）	手書きの場合は、全て黒色のペン又はボールペンで記載（消えるボールペンは不可）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	賃貸借契約書等の写し	※ 賃貸借契約は、申請日時点で有効な賃貸借契約があることが要件となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	申請時の直近3ヵ月分の賃料支払実績を証明する書類の写し	・通帳の写し、振込明細書等の写し （2の賃貸借契約に係る直近の支払いを確認できる書類の写し）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	対象月（令和2年11月から令和3年5月までのいずれか1か月）と対象月前年同月の売上げ（または利益）が比較できる書類 ※確定申告書は、税務署の受付（收受日付印又はe-Taxの受付日時の印字）が確認できる書類を提出してください。					
	対象月前年同月の売上げが分かる確定申告書の写し	法人	下記書類、両方を提出 ① 法人税申告書別表1 ② 法人事業概況説明書（両面）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		個人	青色			下記書類、両方を提出 ① 所得税確定申告書第1表 ② 青色申告決算書
			白色			下記書類、両方を提出 ① 所得税確定申告書第1表 ② 収支内訳書
対象月の売上げが分かる確定申告書の写し	法人	下記書類、両方を提出 ① 法人税申告書別表1 ② 法人事業概況説明書（両面）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	個人	青色			下記書類、両方を提出 ① 所得税確定申告書第1表 ② 青色申告決算書	
		白色			下記書類、両方を提出 ① 所得税確定申告書第1表 ② 収支内訳書	
※まだ申告していない場合は、帳簿、売上台帳等						
5	代表者の本人確認書類（写し） ※ 運転免許証、保険証、マイナンバーカード、パスポート等	法人 法人代表者の本人確認書類の写し 個人 事業主本人の確認書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	振込先口座と口座名義が分かる通帳等（写し）	・振込先の口座名義は、申請者の名義と同一の口座に限ります。 ・口座名義や口座番号等が記入されているページの写しをご用意下さい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	提出書類チェックリスト	このチェックリストに <input checked="" type="checkbox"/> を付して提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

※ 上記以外にも必要に応じて資料の提出を求められることがあります。