

新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金 (第4期・第5期) 提出書類チェックリスト

事業者名： _____

第3期の交付決定者は、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。	チェック欄	
	申請者	受付
新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第3期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【共通書類】 ※申請する全ての事業者が必要な書類です。

	提出書類	備 考	チェック欄	
			申請者	受付
1	申請書兼請求書 (様式第1号の2)	手書きの場合は、全て黒色のペン又はボールペンで記載 (消えるボールペンは不可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	施設 (店舗) 情報シート (様式第2号) ※下記の写真等を貼付すること。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	① 店舗の外観、内観写真	店舗名称がわかる外観等の写真 お客様が飲食するスペースがわかる店内写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 対象期間の営業時間短縮、酒類等提供停止の告知を行った写真等	(第4期) ・営業時間短縮の告知を貼った写真等 ・酒類提供店舗は、酒類提供時間短縮の告知を貼った写真等 (第5期) ・酒類等提供店舗は、休業 又は 酒類等提供停止の告知を行った写真等 ・酒類等提供店舗以外の飲食店は、営業時間短縮の告知を貼った写真等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 感染防止実施状況	下記ポスター等を店舗に掲示している写真 ・宮城県新型コロナ対策実施中ポスター ・みやぎ飲食店コロナ対策認証ステッカー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	飲食店営業許可書の写し	申請店舗分必ず提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	代表者の本人確認書類の写し ※ 運転免許証、保険証、マイナンバーカード、パスポート等	法人 法人代表者の本人確認書類の写し 個人 事業主本人の確認書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(書類省略可) 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金 (第3期) 交付決定者		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	振込先口座と口座名義が分かる通帳等の写し	・振込先の口座名義は、申請者の名義と同一の口座に限ります。 ・口座名義や口座番号等が記入されているページの写しをご用意下さい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(書類省略可) 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金 (第3期) 交付決定者		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	提出書類チェックリスト	このチェックリストに <input checked="" type="checkbox"/> を付して提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 「通常申請」の場合、裏面へ

【通常申請のみ必要】 ※簡易申請の事業者は不要です。

	提出書類	備 考		チェック欄		
				申請者	受付	
1	店舗ごとの協力金支給額 計算シート	第4期：別添1、第5期：別添2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	令和元年 又は 令和2年の 確定申告書 ※ <u>税務署の受付（収受日付印 又はe-Taxの受付日時 の印字）が確認できる書類を提出 してください。</u>	法人	下記書類、両方を提出 ① 法人税申告書別表1 ② 法人事業概況説明書（両面）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		個人	青色			下記書類、両方を提出 ① 所得税確定申告書第1表 ② 青色申告決算書
			白色			下記書類、両方を提出 ① 所得税確定申告書第1表 ② 収支内訳書
3	令和元年 又は 令和2年の 売上台帳等	<ul style="list-style-type: none"> ・売上高を求める月（8月・9月）が含まれる売上台帳等 ※「店舗ごとの協力金支給額計算シート」に記載した金額が分かる書類を添付してください。 ※複数の事業を行っている場合は、飲食部門の売上高が分かる書類を添付してください。 ※税抜の売上高が分かる書類を添付してください。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 税抜売上高が不明な場合は、税込売上高を「1.1」（令和元年9月以前は「1.08」）で割り、小数点以下を切り上げて税抜売上高を算出することも可能とします。 </div>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	令和3年 の売上台帳等 <u>（売上高減少方式のみ）</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・売上高を求める月（8月・9月）が含まれる売上台帳等 ※「店舗ごとの協力金支給額計算シート」に記載した金額が分かる書類を添付してください。 ※複数の事業を行っている場合は、飲食部門の売上高が分かる書類を添付してください。 ※税抜の売上高が分かる書類を添付してください。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 税抜売上高が不明な場合は、税込売上高を「1.1」（令和元年9月以前は「1.08」）で割り、小数点以下を切り上げて税抜売上高を算出することも可能とします。 </div>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	