

税証明書等申請書(郵便申請書)

東松島市長様

令和 年 月 日

課税(所得)・納税証明書

申請する人	住所		
	フリガナ		
	氏名	昼間連絡のとれる電話番号を記入してください Tel ()	
必要ですか どなたの証明が	現住所		
	旧住所 (1月1日現在)		
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏名	年 月 日	
	電話番号	(市外局番) -	
なにが必要ですか	必要な番号に○をつけ、必要な通数を記入してください。		
	1. 課税(所得)又は非課税証明書	年度(年分)	300円 × 通
	2. 納税証明書	年度	300円 × 通
	3. 軽自動車税納税証明書(車検用)	車両番号 宮城()	無料 × 通
	4. 滞納が無いことの証明・その他証明()		300円 × 通
なりにお使いに なりますか	使用目的を具体的に記入してください。		
	1. 児童手当	2. 年金申請	3. 融資等
	4. 医療費受給	5. 公営住宅	6. 学校提出
	7. 保育所・幼稚園	8. 扶養申請(職場へ提出・保険証更新等)	
	9. 軽自動車車検 (車検証の写しを必ず添付してください)		
	10. その他 ()		

固定資産証明書

どの証明が必要ですか	必要な番号に○をつけ、必要な通数を記入してください。		必要な証明の年度・通数
	1. 評価証明書(一筆・一棟ごと) 2. 資産証明書(一般用) 3. 公課証明書		()年度 通
	4. 登録事項証明書(防音工食用) 5. 名寄帳(課税台帳) 6. 固定資産台帳		
なりにお使いに なりますか	区	1. 全資産(土地・家屋) 2. 土地のみ 3. 家屋のみ	
	分	4. 特定資産(土地・家屋の一部・償却資産) の場合下記に記入してください。	
なりにお使いに なりますか	使用目的を具体的に記入してください。		
	1. 登記	2. 入札	
	3. 相続	4. 申告	
	5. 融資等	6. その他()	

- 《注》 1. 手数料(郵便局の定額小為替)と切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 2. 請求者本人確認書類(運転免許証、健康保険証等のコピー)を同封してください。
 3. 本人、または同居の親族以外からの請求には代理人選任届(委任状)が必要です。