

## その他申請に必要な書類

### 1【公的年金等受給者『1（2）』の方、家計急変者『1（3）』の方、共通】

○『申請者・請求者本人確認書類の写し（コピー）』

申請者・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。

○『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

○『児童扶養手当の支給要件を確認できる書類』

戸籍謄本又は抄本をご用意ください（既に、児童扶養手当の受給資格について都道府県等の認定を受けている場合は不要です。）。

※その他、申請書に記載の書類を添付してください。

### 2【公的年金等受給者『1（2）』の方】

○『様式第4－1号～様式第4－3号』の注意事項に記載の書類を添付してください。

※申請者の前々年（平成31年1月～令和元年12月）の収入（所得）額が分かる書類を添付してください。

・給与収入がある場合

給与明細書などの収入がわかる書類ご提出ください。

（※令和2年1月1日時点で他市町村にお住まいであった場合は、令和2年1月1日時点で住所を有していた市町村から令和2年度課税証明書を取得いただきご提出ください。）

・事業収入又は不動産収入がある場合

帳簿などの収入額がわかる書類をご提出ください。

・公的年金収入がある場合

年金決定通知書、年金額改定通知書、年金振込通知書などの支給額がご提出ください。

### 3【家計急変者『1（3）』の方】

○『様式第4－5号～様式第4－7号』の注意事項に記載の書類を添付してください。

※申請者の令和2年2月以降の任意の1か月（児童扶養手当の受給資格者となった後の1か月）の収入が分かる書類を添付してください。

・給与収入がある場合

給与明細書などの収入がわかる書類ご提出ください。

・事業収入又は不動産収入がある場合

帳簿などの収入額がわかる書類をご提出ください。

・公的年金収入がある場合

年金決定通知書、年金額改定通知書、年金振込通知書などの支給額がご提出ください。