

「地域経済持続協力金(第2期)」提出書類チェックリスト

【農林漁業者向け】

事業者名: _____

第1期に協力金の交付決定を受けている場合、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。	チェック欄	
	申請者	市
地域経済持続協力金(第1期)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No.	提出書類	備考	チェック欄			
			申請者	市		
1	地域経済持続協力金交付申請書兼請求書(様式第1号)	手書きの場合は、全て黒色のペン又はボールペンで記載(消えるボールペンは不可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	対象月(令和2年7月から令和3年3月までのいずれか1か月)と対象月前年同月の売上げ(または利益)が比較できる書類 <u>※確定申告書は、税務署の受付(收受日付印又はe-Taxの受付日時の印字)が確認できる書類を提出してください。</u>					
	対象月前年同月の売上げが分かる確定申告書の写し	法人	下記書類、両方を提出 ①法人税申告書別表1 ②法人事業概況説明書(両面)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		個人	青色			下記書類、両方を提出 ①所得税確定申告書第1表 ②青色申告決算書
			白色			下記書類、両方を提出 ①所得税確定申告書第1表 ②収支内訳書
対象月の売上げが分かる書類	・対象月の帳簿、売上台帳、確定申告書等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	代表者の本人確認書類(写し) ※運転免許証、保険証、マイナンバーカード、パスポート等	法人	法人代表者の本人確認書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		個人	事業主本人の確認書類の写し			
4	振込先口座と口座名義が分かる通帳等(写し)	・振込先の口座名義は、申請者の名義と同一の口座に限ります。 ・口座名義や口座番号等が記入されているページの写しをご用意下さい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	提出書類チェックリスト	このチェックリストに <input checked="" type="checkbox"/> を付して提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

※ 上記以外にも必要に応じて資料の提出を求めることがあります。

※ 第1期に交付決定を受けている方で、振込口座に変更がない方は通帳の写しの提出を省略することができます。