＜様式 ２ ＞

令和７年６月　日

東松島市教育部学校給食センター　あて

事業実施方針に関する意見書

令和７年６月９日（月）付で公表のありました「東松島市学校給食センター維持管理運営包括委託事業」の事業実施方針に関して、次のとおり意見を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 意見者(連絡先) |  | 会社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属･役職･氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書　　 類 　　名 | 意見数 | 書類番号 | 書　　 類 　　名 | 意見数 |
| ① | 実施方針 |  | ② | その他 |  |
| 意見数合計 |  |

◆　１　意見項目の欄、意見箇所の欄には、間違いのないよう正確に記載してください。

２　意見内容の欄には、１つの意見項目に１つの意見内容とし、分かりやすくかつ簡潔に記載してください。１つの意見項目に複数の意見内容を記載しないでください。

３　意見項目の中で、他の意見項目を引用しないでください。

４　意見項目の中で、事業者等の企業名等が特定できる表示は、一切、付さないでください。

５　記載する欄が足りない場合は、本様式に従って記載欄を追加してください。

６　公表が不可の場合のみ、公表可否欄に不可と記入してください。非公表を希望する旨の意思表示があり、かつ、市がそのことが妥当であると判断した場合には、当該意見については公表しません。

７　この「事業実施方針に関する意見書」は、Ｗｏｒｄで作成し、Ｗｏｒｄで送付してください。

＜ 事業実施方針に関する意見 ＞

公表が不可の場合のみ記載してください。

「①」以外は半角で記入してください。

| 意見番号 | 意見項目 | 意見箇所 | 意見内容 | 公表可否 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 第1 | 1 | (1) | ① | ｱ | a) | － |
| １ | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | 10 | 2 | 2 | (2) | ② | ｲ | b) |  | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | 不可 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ その他に関する意見 ＞

| 意見番号 | 意見項目 | 意見箇所 | 意見内容 | 公表可否 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

以　上