様式第４号

**（債）令和７年度東松島市放課後児童クラブ運営業務委託**

**企画提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 提出日付 | 令和７年　　月　　日 |

※「事業者名」は正本のみ記載。

はじめに

本書は、（債）令和７年度東松島市放課後児童クラブ運営業務委託仕様書に基づき、その実施方法等に関する提案を行うものである。本業務の実施に当たっては、同仕様書を遵守し、本提案書をその実施計画書と位置づけて行うものとする。

**1.業務全般**

**1.1業務内容の的確性**

（作成注）

以下の①及び②を踏まえた内容を記載すること。

①仕様書を的確に踏まえ、管理運営に関する基本方針が適切であり、明確かつ具体的に提案されているか。

②業務を効果的・効率的に実施するための提案がされているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**1.2業務の実現性と理解度**

（作成注）

以下の①及び②を踏まえた内容を記載すること。

①実施方法が安全対策等十分であり、具体的で実現性があるか。

②業務内容及び目的に関する理解・知識が十分にあるか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**2.提案内容**

**2.1業務遂行方法**

（作成注）

以下を踏まえた内容を記載すること。

・安全かつ安心して利用できる施設としての管理運営方法が具体的に提案されているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**2.2利用者ニーズ把握・反映方法**

（作成注）

　以下を踏まえた内容を記載すること。

・利用者ニーズを把握し、業務内容に的確に反映させていくための方法について、具体的な内容が提案されているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**2.3児童の健全な育成支援に関すること**

（作成注）

　以下の①～④を踏まえた内容を記載すること。

①「運営指針」を理解した上で、児童の育成支援が行われる内容となっているか。

②保護者との連携体制が確立しているか。

③小学校、地域等との連携が適切に行える内容か。

④児童虐待への対応は確立しているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**2.4事業の運営体制に関すること**

（作成注）

　以下の①～④を踏まえた内容を記載すること。

①職員確保方策、配置計画は具体かつ適切な提案がされているか。

②市との打ち合わせや問合せに的確・迅速に対応でき、円滑かつ確実な業務を遂行可能な体制が組まれているか。

③運営体制、運営方法が確立されているか。

④安全対策及び危機管理体制、緊急時の対応・体制を整えているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版４枚以内とする。

**3.業務実施体制評価**

**3.1業務実施体制**

（作成注）

本業務に類する事業実績や経験を有している人材を確保・配置し、本業務の適切な実施が期待できるか記載すること。

**（１）本業務に従事する主たる担当者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **氏　　　名** |  | **生年月日** |  |
| **所属・役職** |  | **経験年数（うち本業務の類似業務従事年数）** | |
| 年（　　　　　　年） | |
| **専門分野** |  | | |
| **所有資格** |  | | |
| **経歴**  **(職歴/学位)** |  | | |
| **類似業務の実績** | | | |
| **業務名** | **業務内容** | | **履行期間** |
|  |  | | 年　月～　　年　　月 |
| 主な担当業務の状況（　　年　　月　　日現在　　件） | | | |
| **業務名** | **業務内容** | | **履行期間** |
|  |  | | 年　月～　　年　　月 |

**（２）主たる担当者以外であって本業務に従事する者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **氏名** | **所属・役職** | **専門分野** |
|  |  |  |

**3.2業務実績**

（作成注）

・過去に類似業務の実績があれば、業務名、それぞれの概要等を記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **業務名** |  |  |  |
| **発注機関**  **(名称、所在地）** |  |  |  |
| **受託者名** |  |  |  |
| **受託形態** |  |  |  |
| **履行期間** |  |  |  |
| **業務の概要** |  |  |  |
| **技術的特徴** |  |  |  |
| **主たる担当者の従事の有無** |  |  |  |

注１ 本様式は、Ａ４版４枚以内に記載すること。

注２ 業務名は１０件まで記載できるものとする。

注３ 発注機関の受注形態欄には、元請受注か下請受注かの区別を記載すること。

注４ 業務の概要の欄には、業務内容を具体的かつ簡潔に記載すること。

注５ 実績を証明するものとして、契約書等の写しは不要であるが、本業務との関係がわかるよう業務の概要や技術的特徴を記載すること。