様式第4号

**（債）令和７年度東松島市地域子育て支援拠点事業等業務**

**企画提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 提出日付 | 令和７年　　月　　日 |

はじめに

本書は、（債）令和７年度東松島市地域子育て支援拠点事業等業務仕様書に基づき、その実施方法等に関する提案を行うものである。本業務の実施に当たっては、同仕様書を遵守し、本提案書をその実施計画書と位置づけて行うものとする。

**1.業務全般**

**1.1業務内容の的確性**

（作成注）

以下の①及び②を踏まえた内容を記載すること。

①仕様書を的確に踏まえ、管理運営に関する基本方針が適切であり、明確かつ具体的に提案されているか。

②業務を効果的・効率的に実施するための提案がされているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**2.1業務の実現性と理解度**

（作成注）

以下の①及び②を踏まえた内容を記載すること。

①実施方法が安全対策等十分であり、具体的で実現性があるか。

②業務内容及び目的に関する理解・知識が十分にあるか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**2.提案内容**

**2.1業務遂行方法**

（作成注）

以下を踏まえた内容を記載すること。

・安全かつ安心して利用できる施設としての管理運営方法が具体的に提案されているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**2.2利用者ニーズ把握・反映方法**

（作成注）

　以下を踏まえた内容を記載すること。

・利用者ニーズを把握し、業務内容に的確に反映させていくための方法について、具体的な内容が提案されているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**2.3地域子育て拠点事業①**

（作成注）

　以下の①から④を踏まえた内容を記載すること。

①子育て親子の交流の場の提供と交流の促進について、具体的な内容が提案されているか。②地域の子育て関連情報の提供や集客方法について、具体的な内容が提案されているか。

③子育て及び子育て支援に関する講習等の実施（月1回以上）について、具体的な内容が提案されているか。

④両親が共に参加しやすくなるよう休日に育児参加促進に関する講習会等の企画が具体的に提案されているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版４枚以内とする。

**2.3地域子育て拠点事業②**

（作成注）

　以下を踏まえた内容を記載すること。

・子育て等に関する相談、援助の実施について、具体的な内容が提案されているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**2.3地域子育て拠点事業③**

（作成注）

　以下の①、②を踏まえた内容を記載すること。

①関係機関や子育て支援活動を行っているグループ等とネットワーク化を図り、連携しながら、地域の子育て家庭に対し、よりきめ細やかな支援を実施する企画が具体的に提案されているか。

②地域全体で、こどもの育ち・親の育ちを支援するため、地域の実情に応じ、地域開かれた運営を行い、関係機関や子育て支援活動を実施する団体等と連携を図るための企画が具体的に提案されているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**2.4子育て援助活動支援事業①**

（作成注）

　以下の①～③を踏まえた内容を記載すること。

①会員の募集、登録その他の会員組織業務について、具体的な内容が提案されているか。

②会員に対して相互援助に関する講習等の実施について、具体的な内容が提案されているか。

③会員の交流を深め、情報交換の場の提供と交流の促進について、具体的な内容が提案されているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版４枚以内とする。

**2.4子育て援助活動支援事業②**

（作成注）

　以下を踏まえた内容を記載すること。

・相互援助活動の調整・把握等について、会員同士のマッチングや活動内容の把握と管理、苦情や要望に対する対応等、具体的な内容が提案されているか。

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４版２枚以内とする。

**3.業務実施体制評価**

**3.1業務実施体制**

（作成注）

本業務に類する事業実績や経験を有している人材を確保・配置し、本業務の適切な実施が期待できるか記載すること。

**（１）本業務に従事する主たる担当者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **氏　　　名** |  | **生年月日** |  |
| **所属・役職** |  | **経験年数（うち本業務の類似業務従事年数）** |
| 　　　　　　　　　　年（　　　　　　年） |
| **専門分野** |  |
| **所有資格** |  |
| **経歴****(職歴/学位)** |  |
| **類似業務の実績** |
| **業務名** | **業務内容** | **履行期間** |
|  |  | 年　月～　　年　　月 |
| 主な担当業務の状況（　　年　　月　　日現在　　件） |
| **業務名** | **業務内容** | **履行期間** |
|  |  | 年　月～　　年　　月 |

※手持ち業務の欄は契約金額が500万円以上のものを対象とし、業務内容の欄は概要を記入する」。

**（２）主たる担当者以外であって本業務に従事する者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **氏名** | **所属・役職** | **専門分野** |
|  |  |  |

**3.2業務実績**

（作成注）

・過去に類似業務の実績があれば、業務名、それぞれの概要等を記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **業務名** |  |  |  |
| **発注機関****(名称、所在地）** |  |  |  |
| **受託者名** |  |  |  |
| **受託形態** |  |  |  |
| **履行期間** |  |  |  |
| **業務の概要** |  |  |  |
| **技術的特徴** |  |  |  |
| **主たる担当者の従事の有無** |  |  |  |

注１ 本様式は、Ａ４版４枚以内に記載すること。

注２ 業務名は１０件まで記載できるものとする。

注３ 発注機関の受注形態欄には、元請受注か下請受注かの区別を記載すること。

注４ 業務の概要の欄には、業務内容を具体的かつ簡潔に記載すること。

注５ 実績を証明するものとして、契約書等の写しは不要であるが、本業務との関係がわかるよう業務の概要や技術的特徴を記載すること。