東松島市市民生活維持協力金（令和７年燃油高騰対応）

提出書類チェックリスト

事業者名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 備　　考 | チェック欄 |
| 申請者 | 受付 |
| １ | 交付申請書兼請求書（様式第１号） | 手書きの場合は、全て黒色のペン又はボールペンで記載（消えるボールペンは不可） | ☐ | ☐ |
| ２ | 各営業許可証等の写し | 下記いずれかの書類を添付してください。＜貨物自動車運送事業＞・自動車運送事業の許可証、更新許可証、許可申請（届出）書＜タクシー業＞・一般乗用旅客自動車運送業の許可証＜運転代行業＞・自動車運転代行業の標識を撮影したもの（自社サイトで同標識を掲載したページを印刷したものでも可）※複数の対象事業を営んでいる場合は、全ての営業許可証等の写しを添付してください。 | ☐ | ☐ |
| ３ | 営業（事業）実態が確認できる書類の写し | 直近の確定申告書の写し | ☐ | ☐ |
|  | 法人 | 法人税申告書別表１ |
| 個人 | 所得税確定申告書第１表 |
| ４ | 交付対象車両一覧表（別記様式） |  | ☐ | ☐ |
| ５ | 交付対象車両の車検証の写し | 交付対象車両一覧表に記入した車両全ての車検証（写）を添付してください。※ 電子車検証の場合は、新規及び更新の際に同時発行される「自動車検査証記録事項」の写しも必ず添付してください。 | ☐ | ☐ |
| ６ | 代表者の本人確認書類（写し） | 法人 | 法人代表者の本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート等） | ☐ | ☐ |
| 個人 | 事業主本人の確認書類の写し（運転免許証、パスポート等） |
| ７ | 振込先口座と口座名義がわかる通帳等（写し） | ・振込先の口座名義は、申請者の名義と同一の口座に限ります。・口座名義や口座番号等が記入されているページの写しをご用意下さい。 | ☐ | ☐ |
| ８ | 提出書類チェックリスト | このチェックリストに☑を付して提出 | ☐ | ☐ |

　※　上記以外にも必要に応じて資料の提出を求めることがあります。