

東松島市市民生活維持協力金（令和8年物価高騰対応） 提出書類チェックリスト

事業者名： _____

| | 提出書類 | 備 考 | チェック欄 | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|----|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | 申請者 | 受付 | | | | |
| 1 | 交付申請書兼請求書 (様式第1号) | 手書きの場合は、全て黒色のペン又はボールペンで記載（消えるボールペンは不可） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 2 | 各営業許可証等の写し | <p>下記いずれかの書類を添付してください。</p> <p><貨物自動車運送事業></p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動車運送事業の許可証、更新許可証、許可申請（届出）書 <p><タクシー業></p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般乗用旅客自動車運送業の許可証 <p><運転代行業></p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動車運転代行業の標識を撮影したもの <small>（自社サイトで同標識を掲載したページを印刷したものでも可）</small> <p>※複数の対象事業を営んでいる場合は、全ての営業許可証等の写しを添付してください。</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 3 | 営業（事業）実態が確認できる書類の写し | <p>直近の確定申告書の写し</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">法人</td> <td style="width: 80%;">法人税申告書別表1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">個人</td> <td>所得税確定申告書第1表</td> </tr> </table> | 法人 | 法人税申告書別表1 | 個人 | 所得税確定申告書第1表 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 法人 | 法人税申告書別表1 | | | | | | | |
| 個人 | 所得税確定申告書第1表 | | | | | | | |
| 4 | 交付対象車両一覧表 (別記様式) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 5 | 交付対象車両の車検証の写し | <p>交付対象車両一覧表に記入した車両全ての車検証（写）を添付してください。</p> <p>※ 電子車検証の場合は、新規及び更新の際に同時発行される「自動車検査証記録事項」の写しも必ず添付してください。</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 6 | 代表者の本人確認書類（写し） | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">法人</td> <td style="width: 80%;">法人代表者の本人確認書類の写し (運転免許証、パスポート等)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">個人</td> <td>事業主本人の確認書類の写し (運転免許証、パスポート等)</td> </tr> </table> | 法人 | 法人代表者の本人確認書類の写し (運転免許証、パスポート等) | 個人 | 事業主本人の確認書類の写し (運転免許証、パスポート等) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 法人 | 法人代表者の本人確認書類の写し (運転免許証、パスポート等) | | | | | | | |
| 個人 | 事業主本人の確認書類の写し (運転免許証、パスポート等) | | | | | | | |
| 7 | 振込先口座と口座名義がわかる通帳等（写し） | <ul style="list-style-type: none"> ・振込先の口座名義は、申請者の名義と同一の口座に限ります。 ・口座名義や口座番号等が記入されているページの写しをご用意下さい。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 8 | 提出書類チェックリスト | このチェックリストに☑を付して提出 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |

※ 上記以外にも必要に応じて資料の提出を求めることがあります。