令和７年　　月　　日

**防災教材等借用申請書**

総務部防災課長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

団体名

代表者氏名

連絡先

※代表者と申請者が違う場合に記入

氏　名

連絡先

標記の件について、防災教材を借用したいので、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 借用目的 |  |
| 借用教材名 |  |
| 借用期間 | 　　　月　　　日（　　）～　　　月　　　日（　　） |
| 備考 |  |

1. 借用教材を紛失又は著しく汚損、若しくは破損した場合は、これを原型に復すか相当の代価を持って損害を賠償すること。
2. 借用期間は原則２週間以内
3. 借用申請者は、借用教材を上記目的以外に使用しないこと。また、借用教材を他人に譲渡、貸与、又は複製を作成しないこと。

ＦＡＸ（83-5621）、Ｅメール（kikitaisaku@city.higashimatsushima.miyagi.jp）、手交等で、先着順に受け付けいたします。（電話不可）

受付期間　令和７年５月７日（水）から令和７年６月２日（月）まで

貸 出 日　令和７年６月９日（月）から