

(申請者用チェック表)

|        | <input checked="" type="checkbox"/> | 書類名       | メモ   |
|--------|-------------------------------------|-----------|--|
| 【交付申請】 |                                     | 交付申請書     | 住所・氏名を記入し、捺印(認印で可)ください。  |
|        |                                     | 位置図       | 施工業者さんへ、資料の作成を依頼してください。<br>平面図・立面図・求積図は、除却工事と設置工事であるべく分けてください。 |
|        |                                     | 計画概要書     |  |
|        |                                     | 工事前写真     | 写真は、2方向から撮影してください。   |
|        |                                     | 見積書       | 写しを提出ください。なるべく、申請者と見積書の宛先をそろえてください。                            |
| 【完了報告】 |                                     | 完了報告書     | 住所・氏名を記入し、捺印(申請書と同じ印鑑)ください。                                    |
|        |                                     | 領収書       | 写しを提出ください。なるべく、申請者と見積書の宛先をそろえてください。                            |
|        |                                     | 工事写真      | 施工業者さんへ、資料の作成を依頼してください。  |
|        |                                     | 処分方法及び処分先 | 写真は、除却後・工事完了時に2方向から撮影してください。                                   |
|        |                                     | 補助金請求書    | 住所・氏名・振込先の情報を記入し、捺印(申請書と同じ印鑑)ください。                             |

※計画を変更・中止する場合

|         |  |              |                                     |
|---------|--|--------------|-------------------------------------|
| 【変更・中止】 |  | 計画変更承認申請書    | 住所・氏名を記入し、捺印(申請書と同じ印鑑)ください。         |
|         |  | 計画概要書※変更する場合 | 施工業者さんへ、資料の作成を依頼してください。             |
|         |  | 見積書※変更する場合   | 写しを提出ください。なるべく、申請者と見積書の宛先をそろえてください。 |