|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第２号（第３条、第５条関係）年度　地区自治会役員等報告書　　　東松島市長 様報告年月日　　　：　　　年　　月　　日地区自治会名　　：　　　　　　　　　　地区自治会長氏名：　　　　　　　　　　　東松島市地区自治会設置規則第3条又は第５条の規定により、次のとおり報告します。記1　地区自治会長（兼地区センター管理責任者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　氏名 | 住所 | 電話番号 | 備考 |
| 　 | 　 | (自宅) | 　 |
| (携帯) |
| ■上記の情報について、市発注工事業者及び公共工事事業者への提供について　　　承諾する　　・　　承諾しない |

※工事業者への情報提供は、市発注工事等事業及び公共事業（道路、電気、電話等）に関連する事業者のみを対象としており、ご承諾いただける場合は、市から直接、事業者へ地区自治会長様の連絡先を提供いたします（ご承諾いただけない場合は、案件が発生した都度、市担当部署から地区自治会長様へ電話等で事業概要を説明した後、事業者へ情報提供させていただきます。）。　それ以外の業者からの問い合わせについては、その都度地区自治会長様へ市担当部署から事業概要を説明し、情報提供の可否を確認いたします。※上記以外の市外部事業者や一般市民（地区自治会新規転入者）等へは、その都度地区自治会長様へ市担当部署から事業概要を説明し、情報提供の可否を確認いたします。2　その他、地区自治会で配置する役員（担当）等※下記の 囲み役員（担当）等は必ず配置願います~~。~~（地区の状況により役員の兼務や複数人の選出も可）。

|  |
| --- |
| 地域づくり・生涯学習（推進）担当、保健（推進）担当、環境衛生（推進）担当、土木担当、防災担当、地区センター管理人（複数の地区自治会で地区センターを供用している場合は、いずれかの地区自治会から１名選出） |

※上記以外に想定される役員・・・副地区自治会長、会計、事務局長、監事（監査）等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 役職名 | 氏名 | 住所 | 電話番号 | 備考 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 |  |  |  |  |  |

※欄が不足する場合は、別紙（任意様式）に記載してください。※役員名簿については、業務上必要な部分について市役所内部及び市社会福祉協議会へ共有いたします。なお、その際は業務に必要な最低限の情報共有に努めます。3　地域まちづくり交付金振込口座の届出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名及び支店名 | 口座名義 | 口座番号 |
| 　 | (カナ) | 　 |
| (漢字) |

※変更があった場合は、様式第４号に変更内容を記入し市長へ届け出てください。 |