様式第１号（第６条関係）

センター所長	センター職員

市民センター利用許可申請書

東松島市長　様

申請者　住　　所

氏　　名

電話番号

次のとおり赤井市民センターを利用したいので許可されるよう申請します。

利用目的								
利用年月日 時間	年　月　日　曜日　時　分から　時　分まで 年　月　日　曜日　時　分から　時　分まで							
利用施設	多目的ホール　・　視聴覚室　・　和室　・　調理実習室　・　会議室　・　創作室							
利用設備	設　備	数量	区分	設　備	数量	区分		
	1 コンセント　100円	×	×	5 スクリーン（視聴覚・会議室）　100円	×	×		
	2 ビデオプロジェクター スクリーン込　500円	×	×	6 スクリーン（多目的ホール）　300円	×	×		
	3 調光器　1,000円	×	×	7 スクリーン【移動式】（和室）　200円	×	×		
	4 音響システム・マイク込（多目的・視聴覚）　500円	×	×	8 ポット　100円	×	×		
入場料等徴収の有無	有　・　無	利用予定者数	男　人　・　女　人　・　計　人					
利用責任者	住　所			電話番号				
	団体名			責任者氏名				
※センター記入 使用料（減免又は免除の取扱を含む。）	施設使用料　円　・　減免額　円 減免の場合（減免取扱要綱別表第　号により減免　%）			計　円 冷暖房使用料　円 附属設備使用料　円 合　計　円				
備考								

※印欄は記入しないでください。

（許可条件及び指示事項）	1　利用時間は準備から後片付けまでを含みます。 2　利用後は清掃・整理整頓を行ってください。 3　ごみは持ち帰ってください。
申請年月日：令和　年　月　日 ※許可年月日：令和　年　月　日	