

センター所長	センター職員

市民センター利用許可申請書

東松島市長 様

申請者 住 所

氏 名

電話番号

次のとおり矢本東市民センターを利用したいので許可されるよう申請します。

利 用 目 的								
利用年月日 時 間	令和 年 月 日 () 午前 時 分から 午後 時 分まで							
利 用 施 設	多目的ホール・会議室1・会議室2・会議室3・小会議室・和室1・和室2・調理室							
利 用 設 備	設 備 名	料金	数量	区分	設 備 名	料金	数量	区分
	1 コンセント／1口 (無断分岐禁止)	100円	×	×	6 スクリーン	300円	×	×
	2 電気ポット (コンセント込)	200円	×	×	7 液晶テレビ (コンセント込)	200円	×	×
	3 ホール音響システム (コンセント込)	500円	×	×	8 DVDプレーヤー (コンセント込)	300円	×	×
	4 ホール調光器 (コンセント込)	1,000円	×	×	9 グランドピアノ (電子ピアノ500円)	1,000円	×	×
	5 ビデオプロジェクター (スクリーン・コンセント込)	500円	×	×	10 ポータブルマイク (コンセント込)	300円	×	×
入 場 料 等 徴収の有無	有 ・ 無 大人 円 小人 円							
利用予定人数	男 人 ・ 女 人 ・ 計 人							
利用責任者	住 所				電 話 番 号			
	団体名				責任者氏名			
※	利用1回の内訳 市内 ・ 市外 ・ 営利 ホ・会1・2・3 ・利用施設：小・和1・2・調 ・利用区分：午前・午後・夜間 ・基本使用料： 円(A) ・利用時間延長割増料：@ 円× 時間＝ 円(B) ・減免の適用： 有 ・ 無 ⇒ 有の場合：減免取扱要綱別表第 号により %減免 使用料：(A) + (B) × 減免率＝ 円(C) ・冷暖房使用料： 円(D) ・附属設備使用料： 円(E) 合計使用料：(C) + (D) + (E)＝ 円(F) □同月内同内容複数回使用：(F) × 回数＝ 円× 回＝ 円							
使 用 料 (減免又は免除 の取扱を含む。)								
備 考								

※印欄は記入しないでください。

(許可条件及び指示事項)	1 利用時間は準備から後片付けまでを含みます。 2 利用後は清掃・整理整頓を行ってください。 3 ごみは持ち帰ってください。
申請年月日：令和 年 月 日 ※許可年月日：令和 年 月 日	