

センター所長	センター職員

市民センター利用許可申請書

東松島市長 様

申請者

住 所

氏 名

電話番号

次のとおり矢本東市民センターを利用したいので許可されるよう申請します。

利 用 目 的								
利 用 年 月 日 時	令和 年 月 日 () 午前 時 分から 午前 時 分まで 午後 午後							
利 用 施 設	多目的ホール 会議室1 会議室2 会議室3 小会議室 和室1 和室2 調理室							
利 用 設 備	設備名	料金	数量	区分	設備名	料金	数量	区分
	1 コンセント／1口 (無断分岐禁止)	100円	×	×	6 スクリーン	300円	×	×
	2 電気ポット (コンセント込)	200円	×	×	7 液晶テレビ (コンセント込)	200円	×	×
	3 ホール音響システム (コンセント込)	500円	×	×	8 DVDプレーヤー (コンセント込)	300円	×	×
	4 ホール調光器 (コンセント込)	1,000円	×	×	9 グランドピアノ (電子ピアノ500円)	1,000円	×	×
	5 ビデオプロジェクター (スクリーン・コンセント込)	500円	×	×	10 ポータブルマイク (コンセント込)	300円	×	×
入 場 料 等 徴 収 の 有 無	有 ・ 無 大人 円 小人 円							
利用予定人数	男 人 ・ 女 人 ・ 計 人							
利用責任者	住 所				電話番号			
	団体名				責任者氏名			
※	利用1回の内訳 市内 ・ 市外 ・ 営利							
使 用 料 (減免又は免除の 取扱いを含む。)	ホ・会1・2・3							
	・ 利用施設：小・和1・2・調 ・ 利用区分：午前・午後・夜間 ・ 基本使用料： 円(A)							
	・ 利用時間延長割増料：@ 円× 時間= 円(B)							
	・ 減免の適用： 有 ・ 無 有の場合：減免取扱い要綱別表第 号により %減免 使用料：(A)+(B)×減免率= 円(C)							
	・ 冷暖房使用料： 円(D) ・ 附属設備使用料： 円(E) 合計使用料：(C)+(D)+(E)= 円(F)							
	☐ 同月同内容複数回使用：(F)×回数= 円× 回= 円							
備 考								

※印欄は記入しないでください。

(許可条件および指示事項)	1 利用時間は準備から後片付けまでを含みます。 2 利用後は清掃・整理整頓を行ってください。 3 ごみは持ち帰ってください。
申請年月日： 令和 年 月 日 ※許可年月日： 令和 年 月 日	