

センター所長	センター職員

市民センター利用許可申請書

東松島市長 様

団体名 _____

代表者 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

申請者 _____ (電話) _____

次のとおり矢本西市民センターを利用したいので許可されるよう申請します。

利 用 目 的									※日別利用
利用年月日 時 間 区 分	年 月 日 () 時 分から 時 分まで 区分 前後夜								
	年 月 日 () 時 分から 時 分まで 区分 前後夜								
	年 月 日 () 時 分から 時 分まで 区分 前後夜								
	年 月 日 () 時 分から 時 分まで 区分 前後夜								
利 用 施 設	多目的ホール・多目的室・会議室1・会議室2・和室・創作室・調理室・その他 ()								
利 用 設 備	設備名	料金	数量	区分	設備名	料金	数量	区分	
	1 コンセント／1口 (無断分岐禁止)	100円	×	×	6 DVDプレーヤー (コンセント込)	300円	×	×	
	2 音響システム (マイク・コンセント込)	500円	×	×	7 CDラジカセ (コンセント込)	200円	×	×	
	3 ホール調光器	500円	×	×	8 ピアノ	500円	×	×	
	4 ビデオプロジェクター (コンセント込)	500円	×	×	9 電気ポット (コンセント込)	200円	×	×	
	5 スクリーン	300円	×	×	10	円	×	×	
入 場 料 等 徴収の有無	有 ・ 無		利用人数		人				
※ 利 用 料 (減免又は免除 の取扱を含む)	基本利用料： 円 減免額： 円 ・ 利 用 料 円 (減免取扱要項別表第 号により %減免) ・ 冷暖房料 円 〔 冷房7月～9月・暖房12月～3月 〕 ・ 設備利用料 円 期間に限らず、使用时徴収あり ・ 合計利用 円								
備 考									

※印欄は記入しないでください。

(許可条件及び指示事項)	1 利用時間は準備から後片付けまでを含みます。 2 使用後は清掃・整理をおこなってください。 3 ゴミは持ち帰ってください。 4 災害時に備え、事前に避難経路をご確認ください。
申請年月日 : 令和 年 月 日	
※許可年月日 : 令和 年 月 日	