

センター所長	センター職員

市民センター利用許可申請書

東松島市長 様

団体名

代表者 住所

氏 名

電話番号

申請者 (電話)

次のとおり矢本西市民センターを利用したいので許可されるよう申請します。

利用目的									※日別利用
利用年月日 時間区分	年 月 日 () 時 分から 時 分まで 区分 前後夜								
	年 月 日 () 時 分から 時 分まで 区分 前後夜								
	年 月 日 () 時 分から 時 分まで 区分 前後夜								
	年 月 日 () 時 分から 時 分まで 区分 前後夜								
利用施設	多目的ホール・多目的室・会議室1・会議室2・和室・創作室・調理室・その他 ()								
利用設備	設備名	料金	数量	区分	設備名	料金	数量	区分	
	1 コンセント／1口 (無断分岐禁止)	100円		×	6 DVDプレーヤー (コンセント込)	300円		×	
	2 音響システム (マイク・コンセント込)	500円		×	7 CDラジカセ (コンセント込)	200円		×	
	3 ホール調光器	500円		×	8 ピアノ	500円		×	
	4 ビデオプロジェクター (コンセント込)	500円		×	9 電気ポット (コンセント込)	200円		×	
	5 スクリーン	300円		×	10	円		×	
入場料等 徴収の有無	有 ・ 無		利用予定人数		人				
※ 使用料 (減免又は免除 の取扱を含む。)	基本使用料： 円 減免額： 円 ・使用料： 円 (減免取扱要綱別表第 号により %減免) ・冷暖房使用料： 円 (冷房7月～9月・暖房12月～3月) ・附属設備使用料： 円 期間に限らず、使用時徴収あり) ・合計使用料： 円								
備考									

※印欄は記入しないでください。

(許可条件及び指示事項)

1 利用時間は準備から後片付けまでを含みます。
2 利用後は清掃・整理整頓を行ってください。
3 ごみは持ち帰ってください。

申請年月日：令和 年 月 日
※許可年月日：令和 年 月 日