様式第１号（第６条関係）

センター所長	センター職員

市民センター利用許可申請書

東松島市長　様

申請者　住　　所

氏　　名

電話番号

次のとおり小野市民センターを利用したいので許可されるよう申請します。

利用目的	
利用年月日時間	年　月　日（　曜日）　時　分から　時　分まで 年　月　日（　曜日）　時　分から　時　分まで 年　月　日（　曜日）　時　分から　時　分まで 年　月　日（　曜日）　時　分から　時　分まで 年　月　日（　曜日）　時　分から　時　分まで
利用施設（○で囲んで下さい）	〈１階〉講堂・学習室(松)・学習室(はまなす)・実習室・会議室 〈２階〉講義室・視聴覚室
利用設備	放送設備・スクリーン・緞帳・その他（　　）
入場料等徴収の有無	有・無　大人　　円　小人　　円
利用予定者数	男　　人・女　　人・計　　人
利用責任者	住所　　電話番号 団体名　　責任者氏名

※

区分	基本使用料（市外・営利割増後）	減免適用	減免額	使用料徴収額（減免適用後の徴収額）
施設使用料	円	□有　減免取扱要綱別表第　号　%減免 □無	円	円
付属設備使用料	円	□有　□無	円	円
冷暖房使用料（7～9月及び12～3月）	円	□有　□無	円	円
合計				円
□市内　□市外　□営利　□その他（　　）				

使用料（減免又は免除の取扱を含む。）

備考	

※印欄は記入しないでください。

（許可条件及び指示事項）
1　利用時間は準備から後片付けまでを含みます。
2　利用後は清掃・整理整頓を行ってください。
3　ごみは持ち帰ってください。
4　災害時に備え、事前に避難経路をご確認ください。

申請年月日：令和　　年　　月　　日

※許可年月日：令和　　年　　月　　日