様式第１号（第６条関係）

センター所長	センター職員

市民センター利用許可申請書

東松島市長　様

申請者　住　　所

氏　　名

電話番号

次のとおり小野市民センターを利用したいので許可されるよう申請します。

利用目的						
利用年月日時間	年　月　日（　曜日）　時　分から　時　分まで 年　月　日（　曜日）　時　分から　時　分まで 年　月　日（　曜日）　時　分から　時　分まで 年　月　日（　曜日）　時　分から　時　分まで 年　月　日（　曜日）　時　分から　時　分まで					
利用施設（○で囲んで下さい）	〈１階〉講　堂　・　学習室(松)　・　学習室(はまなす)　・　実習室　・　会議室 〈２階〉講義室　・　視聴覚室					
利用設備	放送設備　・　スクリーン　・　緞帳　・　その他（　　）					
入場料等徴収の有無	有　・　無　　大人　　円　　小人　　円					
利用予定者数	男　　人　・　女　　人　・　計　　人					
利用責任者	住　所　　電話番号 団体名　　責任者氏名					
※	区　分	基本使用料（市外・営利割増後）	減免適用		減免額	使用料徴収額（減免適用後の徴収額）
使用料（減免又は免除の取扱を含む。）	施設使用料	円	□有　減免取扱要綱別表第　号　%減免 □無		円	円
	付属設備使用料	円	□有　□無		円	円
	冷暖房使用料（7～9月及び12～3月）	円	□有　□無		円	円
	合　計					円
	□市内　□市外　□営利　□その他（　　）					
備考						

※印欄は記入しないでください。

（許可条件及び指示事項）	1　利用時間は準備から後片付けまでを含みます。 2　利用後は清掃・整理整頓を行ってください。 3　ごみは持ち帰ってください。
申請年月日：令和　　年　　月　　日 ※許可年月日：令和　　年　　月　　日	