

センター所長	センター職員

市民センター利用許可申請書

東松島市長 様

申請者 住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

次のとおり大曲市民センターを利用したいので許可されるよう申請します。

利 用 目 的										
利 用 日 時	年	月	日	曜日	午前 午後	時	分から	午前 午後	時	分まで
月 内 利 用 日 (○で囲む)	1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ・ 11 ・ 12 ・ 13 ・ 14 ・ 15 ・ 16 17 ・ 18 ・ 19 ・ 20 ・ 21 ・ 22 ・ 23 ・ 24 ・ 25 ・ 26 ・ 27 ・ 28 ・ 29 ・ 30 ・ 31									
利 用 施 設	多目的ホール ・ 視 聴 覚 室 ・ 会 議 室 1 ・ 会 議 室 2 ・ 会 議 室 3 和 室 ・ 調理実習室 ・ 野外ステージ									
利用する備品										
入 場 料 徴 収	有 ・ 無 大人 円 ・ 小人 円									
利用予定者数	男 名 ・ 女 名 ・ 計 名									
利 用 責 任 者 住所・氏名(名称)	住 所 団体名					電 話 番 号 責任者氏名				
※ 使 用 料 (減免又は免除 の取扱を含む。)	区 分	基本使用料 (市外・営利増後)	減 免 適 用			減免額		使用料徴収額 (減免適用後の徴収額)		
	施 設 使 用 料	円	☐ 有 減免取扱要綱別表第 号 %減免 ☐ 無			円		円		
	付属設備使用料	円	☐ 有 ☐ 無			円		円		
	冷暖房使用料 (7~9月及び12~3月)	円	☐ 有 ☐ 無			円		円		
	合 計							円		
	☐ 市内 ☐ 市外 ☐ 営利 ☐ その他 ()									

※印欄は記入しないでください。

(許可条件及び指示事項)	1 利用時間は準備から後片付けまでを含みます。 2 利用後は清掃・整理整頓を行ってください。 3 ごみは持ち帰ってください。
申請年月日：令和 年 月 日 ※許可年月日：令和 年 月 日	