

# 奥松島運動公園施設使用許可申請書

株式会社アークリンク 殿

申請日

令和

年

月

日

団体名

申請者

住所

氏名

電話

FAX

メールアドレス

次のとおり使用したいので、許可されるよう申請します。

## 記

使用年月及び時間	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 [ h ]			
	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 [ h ]			
	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 [ h ]			
	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 [ h ]			
	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 [ h ]			
	※準備から後片付けまでの時間をご記入下さい。			
行事名及び使用目的				
使用するスポーツ施設 奥松島運動公園	1. 体育館 【 A・B 】 備品:			
	2. テニスコート 【 A・B・C・D 】 備品:			
	3. 野球場 備品: 本部棟 (カウント表示機 (BSO) ・ 放送設備 ・ エアコン) ・			
	4. 多目的グラウンド 【 A・B 】 備品:			
使用する備品	1. パイプイス ( ) 2. 長机 ( ) 3. その他 ( )			
入場料徴収有無	無 ・ 有	大人 円	入場予定人員	人
		小人 円		
利用団体区分	1. 体育協会・スポーツ少年団 (高・中体連含む)	施設・設備 使用料	@ 円 × 面 × h	
	2. 社会体育・社会教育団体		@ 円 × 面 × h	
	3. 一般利用 【市内・市外】		@ 円 × 面 × h	
	減免要項 条 別表第 ( ) により %減免		@ 円 × 面 × h	
			@ 円 × 面 × h	
許可条件 指示事項	1. 使用時間は準備から後始末までとする。	施設・設備 使用料	合計 円 %減免	
	2. 使用後は清掃・整理を行い、報告の上、点検を受けること。		減免後 合計金額	
	3. ごみは持ち帰りとする。			
	4. 施設・備品等を、損傷・亡失した場合は届出し原状回復すること。			
	5. その他、規則に定める事項を遵守すること。		円	
備考				

許可通知	上記内容にて使用を許可します。	印
	指定管理者 株式会社アークリンク	
	担当	

仮予約	印
-----	---

使用料 受領	印
-----------	---

※指定管理者記入欄					
受付		台帳		予約表	