

令和8年度 東松島市



## 物価高騰対策住宅リフォーム支援事業のご案内

物価高騰の影響による住宅リフォーム費用の負担を軽減し、あわせて市内施工業者の受注機会を確保するため、リフォーム工事費の一部を補助します。

### ■ 受付期間

| 開 始               | 終 了                 |
|-------------------|---------------------|
| 令和 8 年 9 月 1 日(火) | 令和 8 年 12 月 25 日(金) |

※予算がなくなり次第、受付を終了します。早めに申請ください。

### ■ 申請受付場所・受付時間

東松島市役所 鳴瀬庁舎 2 階 建設課 建築係      ※鳴瀬庁舎2階になります  
(住所:宮城県東松島市小野字新宮前 5)  
平日 8 時 30 分～17 時 15 分 (※土日祝日を除く)

### ■ 補助対象者

下記の 4 つの要件をすべて満たす方が対象です。

|   | 要 件                                     |
|---|-----------------------------------------|
| 1 | 東松島市に住所を有し、補助対象住宅に現に居住する所有者またはその親族であること |
| 2 | 市税等を滞納していないこと                           |
| 3 | 暴力団員等またはその関係者でないこと                      |
| 4 | 本事業の補助金の交付を受けていないこと                     |

## ■ 補助対象住宅

補助対象者が現に居住している個人住宅 または 併用住宅

### ※ 補助対象外となる住宅

・貸家その他自己の居住の用に供していないもの、将来居住する予定の住宅

## ■ 補助対象工事

下記の 4 つの要件を全て満たすリフォーム工事が対象です。

|   | 要 件                                                     |
|---|---------------------------------------------------------|
| 1 | 市内施工業者(市内に本店を有する法人又は住所を有する個人事業者)が補助対象者と契約により実施する工事であること |
| 2 | 工事に要する経費(補助対象外経費を除く)の合計が 50 万円以上(消費税及び地方消費税を含む)の工事であること |
| 3 | 補助対象者が居住する住宅部分の工事であること<br>※併用住宅の非住宅部分は対象外               |
| 4 | 令和8年4月1日(水)以後に契約を締結し、令和9年2月26日(金)までに完了する工事であること         |

## ■ 補助金の額

補助額は、その工事費の 10%で、上限は 10 万円です。

なお、1万円未満の端数は切り捨てとなります。

計算例

| 補助対象工事費(税込) | 計算式                                                             | 補助金額  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------|
| 30 万円       | 補助対象外                                                           | —     |
| 58万円        | $58\text{万円} \times 10\% = 5\text{万}8\text{千円}$<br>→ 1万円未満端数切捨て | 5万円   |
| 100万円       | $100\text{万円} \times 10\% = 10\text{万円}$                        | 10万円  |
| 200万円       | $200\text{万円} \times 10\% = 20\text{万円}$<br>→上限適用               | 10 万円 |

## ■ 申請から補助金受け取りまでの流れ

### [ STEP 1 ] 補助金承認申請書の提出(規則第 8 条)

「補助金承認申請書(様式第 1 号)」に必要書類を添えて建設課へ提出

#### 提出書類

|                            | 書類名                                | 備考     |
|----------------------------|------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 1 | 補助金承認申請書(様式第 1 号)                  |        |
| <input type="checkbox"/> 2 | 見積書 の写し                            | 契約前の場合 |
|                            | 契約書 及び 工事内訳書 の写し                   | 契約済の場合 |
| <input type="checkbox"/> 3 | 工事内容が分かる図面等                        |        |
| <input type="checkbox"/> 4 | 他の補助や保険金等を活用する場合、補助及び補填される金額のわかる書類 | 該当者のみ  |
| <input type="checkbox"/> 5 | その他市長が必要と認める書類(工事前の写真)             |        |



### [ STEP 2 ] 市による審査、補助金承認の可否決定(規則第8条第2項)

市から「補助金承認通知書(様式第2号)」が送付されます。



### [ STEP 3 ] 工事完了



次ページへ続く

#### 〔 STEP 4 〕 補助金交付申請書兼請求書(規則第11条)

工事完了後、30 日以内又は令和 9 年 2 月 26 日のいずれか早い日までに「補助金交付  
補助金交付申請書兼請求書(様式第 7 号)」に必要書類を添えて建設課建築係へ提出

##### 提出書類

|                            | 書類名                          | 備考                  |
|----------------------------|------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | 補助金交付申請書兼請求書(様式第 7 号)        |                     |
| <input type="checkbox"/> 2 | 工事契約書 及び 工事内訳書 の写し           | 承認申請時に提出済<br>の場合は不要 |
| <input type="checkbox"/> 3 | 領収書の写し                       |                     |
| <input type="checkbox"/> 4 | その他市長が必要と認める書類<br>(工事前後の写真等) |                     |



#### 〔 STEP 5 〕 市職員による現地確認

実際に工事が行われた箇所について、市職員が現地確認に伺います。



#### 〔 STEP 6 〕 市による審査、補助金交付の可否決定(規則第12条)

市から「補助金交付決定通知書(様式第8号)」が送付され、その後指定口座に補助金  
が振り込まれます。



##### 知っておいていただきたい大切なこと

###### ・ 工事内容の変更する場合

工事内容を変更する際は、必ず事前に「補助金変更承認申請書(様式第4号)」を提出  
し、承認を受けてください。(規則第9条)

###### ・ 契約トラブルについて

市は、補助対象工事に係る施工業者の選定、契約及び施工に伴い発生した紛争や損  
害について、一切の責任を負いません。(規則第 15 条)

## ■ 補助対象外経費 一覧

| 種別                                 | 区分        | 内容                                               | 備考                                   |
|------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 外構工事に係る経費<br>(購入、設置、修繕、工事等)      | フェンス等     | フェンス、門塀、門柱、スロープ等                                 |                                      |
|                                    | 舗装等       | 舗装、インターロッキング、砕石敷等                                |                                      |
|                                    | 造園等       | 造園、植樹、植栽、剪定等                                     |                                      |
|                                    | 外部電気設備    | 外灯、電気自動車用電源等                                     |                                      |
| 2 取り外し可能な製品等に係る経費(購入、更新、設置、修繕、工事等) | 消耗品等      | 消耗品、備品等                                          |                                      |
|                                    | 空調・暖房設備   | エアコン、各種冷暖房設備等                                    |                                      |
|                                    | 宅配・郵便設備   | 宅配ボックス、郵便ポスト等                                    |                                      |
|                                    | 情報通信・防犯設備 | 電話、インターホン、防犯カメラ、各種情報通信機器(テレビ、インターネット等)配線配管等      | 居室等のリフォーム工事と一体的に実施する場合は対象とする。        |
|                                    | 内装建具類     | 畳、襖、障子、網戸等                                       | 居室等のリフォーム工事と一体的に実施する場合は対象とする。        |
|                                    | 照明・電気設備   | 照明器具、照明スイッチ、電源コンセント、火災警報器、インターホン、各種電気配線等         | 居室等のリフォーム工事と一体的に実施する場合は対象とする。        |
|                                    | 家具・家電     | 家具(備え付け家具を含む。)、カーテン、ブラインド、電気製品、家電製品、インターネット関連機器等 |                                      |
|                                    | 浴室設備等     | 浴槽、風呂釜、手洗器、洗面化粧台、浴室乾燥機、換気扇、洗濯機パン等                | 浴室、洗面所等のリフォーム工事と一体的に実施する場合は対象とする。    |
|                                    | 衛生設備等     | 便器、温水洗浄便座、手洗器、換気扇等                               | トイレ等のリフォーム工事と一体的に実施する場合は対象とする。       |
|                                    | 台所設備等     | コンロ、IHヒーター、食器洗浄機等                                | 台所等のリフォーム工事と一体的に実施する場合は対象とする。        |
|                                    | 給水給湯設備    | ガス給湯器、電気給湯器、エコキュート、瞬間湯沸かし器等                      | 浴室、台所、トイレ等のリフォーム工事と一体的に実施する場合は対象とする。 |
|                                    | 再生エネルギー設備 | 太陽光発電設備、風力発電設備、蓄電池等                              |                                      |
|                                    | 資材購入      | 工事を伴わない建築資材等の購入                                  |                                      |

|                              |       |                                                                |                   |
|------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3 住宅以外の建物に係る経費(購入、設置、修繕、工事等) | 別棟建物  | 車庫、物置、カーポート、駐輪場等                                               |                   |
|                              | 非住宅部分 | 併用住宅の非住宅部分                                                     |                   |
| 4 解体工事に係る経費                  | 建物等撤去 | 住宅、附属建物、ブロック塀等の解体撤去                                            | 補助対象工事に伴う部分解体を除く。 |
| 5 その他の経費                     | 違法建築物 | 建築基準法(昭和25年法律第201号)、都市計画法(昭和43年法律第100号)その他の各種法令等に違反する建築物に関する工事 |                   |
|                              | 清掃等   | ハウスクリーニング、排水管清掃、シロアリ等の害虫駆除                                     |                   |
|                              | 申請手数料 | 官公庁又は建築確認審査機関等への各種申請手数料                                        |                   |
|                              | 市長判断  | その他市長が補助対象経費として適当でないと認めるもの                                     |                   |

## ■ ホームページ・各種申請書様式ダウンロード

申請書の様式は、東松島市公式ホームページからダウンロードできます。

[ ホームページへのリンク URL ]

<https://www.city.higashimatsushima.miyagi.jp/kurashi/sumiyoimachini/sumai/shiminmuke/rifoumu.html>



【2次元コード】

## 📞 お問い合わせ・申請書提出先

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 担 当  | 東松島市 建設部 建設課 建築係 <b>※鳴瀬庁舎2階になります</b> |
| 住 所  | 〒981-0303 東松島市小野字新宮前 5 (鳴瀬庁舎)        |
| 電 話  | 0225-82-1111(内線 2202・2203・2204)      |
| 受付時間 | 平日(※土日祝日を除く) 8 時 30 分～17 時 15 分      |