

# 委任状

年 月 日

東松島市長 へ

(委任者) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

(署名又は記名押印)

氏名 (名 称) \_\_\_\_\_

※法人の場合は記名押印

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

## 記

(代理人) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_

(署名又は記名押印)

氏名 (名 称) \_\_\_\_\_

※法人の場合は記名押印

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

## 《委任事項》

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の  
売却区分番号第 ( ) 号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札 (買受の申込み) に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限 (送付による受領を除く)
- 6 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限

注 ア 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法  
159条 (私文書偽造等) 又は同法第161条 (偽造私文書等行使) の規定により罰せられます。

イ 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき委任者本人等から納税証明申請書の開示請求があった  
場合は、本委任状も全部開示となります。

ウ 本人確認書類等の掲示又は提出があった場合でも、必要と判断した場合は、口頭質問や電話確認等を行  
います。

エ 委任状に不備があった際には、委任事項に応じられない場合があります。

オ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名及び代表者名を必ず併記してください。

カ 委任者が個人の場合は住民票等 (マイナンバーの記載のないもの)、法人の場合は商業登記簿謄本等を併  
せて提出してください。