

令和7年4月27日執行

東松島市長選挙

東松島市議会議員一般選挙

資料

# 選挙公営の手引 (自動車、ポスター及びビラ)

東松島市選挙管理委員会

# はじめに

東松島市長選挙及び東松島市議会議員選挙においては、条例の規定により、選挙運動用自動車の使用、選挙運動用ポスターの作成及び選挙運動用ビラの作成に係る経費を一定の範囲内で公費負担することとされており、これらの経費の支払については様々な手続が定められています。

この小冊子は、令和7年4月27日執行の同選挙において公営の適用を受けようとする場合における、候補者、業者等の方々が行わなければならない手続について記述したものです。

なお、この小冊子では法令等の用語について、次のように略称を使用しています。

(凡 例)

「法」 : 公職選挙法（昭和25年法律第100号）

「条例」 : 東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例（平成26年東松島市条例第35号）

「規則」 : 東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する規則（平成28年東松島市選挙管理委員会規則第1号）

「市長」 : 東松島市長

「市議会」 : 東松島市議会

「市選管」 : 東松島市選挙管理委員会

# 目 次

1	公費負担の概要	1
2	選挙運動用自動車の使用の公営	3
	(1) ハイヤー方式（一般運送契約）に基づく場合	3
	(2) レンタル方式（個別契約）に基づく場合	5
3	選挙運動用ポスターの作成の公営	12
4	選挙運動用ビラの作成の公営	15
5	各種様式（記載例）	18
	(1) 選挙運動用自動車関係	19
	(2) 選挙運動用ポスター関係	39
	(3) 選挙運動用ビラ関係	46
	<b>参考資料1</b> 選挙公営（自動車・ポスター・ビラ）の請求限度額	53
	<b>参考資料2</b> 公費負担に関するQ&A	54

## 1 公費負担の概要

公費負担制度とは、国や地方公共団体が、お金のかからない選挙を実現するとともに、立候補の機会や選挙の公平性が失われることを防ぎ、選挙運動の機会均等を目的とし候補者の選挙運動の費用の一部を負担する制度です。

候補者と契約業者等との間で締結された「選挙運動用自動車の使用」、「選挙運動用ポスターの作成」、「選挙運動用ビラの作成」の各有償契約について、条例で定められた限度額の範囲内で、かつ、供託物が没収されない候補者に限り、市長が各契約業者等に直接その費用を支払うものです。

### (1) 必ず有償契約を締結しなければならないこと。

公営の適用を受けようとする候補者は、それぞれの業者等と有償契約を締結し、市選管へ届け出なければなりません。

なお、無償契約の場合は公費負担の対象になりません。

### (2) 公費の適用される額には、すべて一定の限度額があること。

公費負担には限度額が定められており、この限度額を超える額については、公費負担の対象とはなりません。

### (3) 必ず所定の手続をしなければならないこと。

公営が適用される場合には、市長は契約業者等からの請求に基づき、経費の一定額を契約業者等に支払うこととされており、この経費を支払うときに必要な書類があるため、必ず所定の手続をしなければならないこと。

なお、届出等に係る書類には、契約書に記された住所、氏名等を記載してください。

### (4) 候補者に係る供託物が没収されないこと。

候補者に係る供託物が没収される場合は、公費負担の対象になりません。供託物の没収は、候補者の得票数が一定の数（これを「供託物没収点」という。）に達しないときとされ、次の計算式により算出します。

また、このほか候補者が当該候補者たることを辞した場合等も没収されます。

市長選挙	供託物没収点 <sup>*</sup> = 有効投票の総数 × 1/10
市議会議員選挙	供託物没収点 <sup>*</sup> = 有効投票の総数 / 議員定数（16人） × 1/10

\*有効投票の総数とは、各候補者の得票数をすべて加えた数（按分票を含む。）です。

直近の東松島市長選挙（平成29年4月23日執行）及び東松島市議会議員一般選挙（令和3年4月25日執行）では、次のようになります。

区 分	定 数	有効投票の総数	供託物没収点
H29 市長選挙	1 人	20,419 票	2,041.900
R3 市議会議員一般選挙	18 人	17,294 票	96.077

(注) 上記供託物没収点は、あくまで参考となります。

## (5) 無投票となった場合の取扱い

- ① 選挙運動用自動車の使用については、ハイヤー方式、レンタル方式による自動車の借入れ及び運転手の雇用は**告示日1日分**の金額が、燃料供給は**告示日1日の使用分**が選挙公営の対象になります。
- ② 選挙運動用ポスター及び選挙運動用ビラの作成については、投票の有無にかかわらず、作成費が選挙公営の対象になります。  
ただし、①及び②ともに告示日までに契約が締結されたものに限りです。

## (6) 収支報告と選挙公営

公営により公費負担となった「選挙運動用ポスターの作成費用」及び「選挙運動用ビラの作成費用」は、選挙運動費用収支報告書に計上する必要があります。

なお、「選挙運動用自動車に関する費用」は、選挙運動費用とはみなされませんので、選挙運動費用収支報告書への計上は必要ありません。

区 分	自動車	ポスター	ビラ
選挙運動費用収支 報告書への計上	不要	必要 ※	必要 ※

※収入の部「参考」欄に公費負担相当額を記載します。支出の部（甲）（5）印刷費に実際の経費を計上するとともに、支出の部（乙）の「支出のうち公費負担相当額」欄に公費負担額を記載します。

## (7) 契約変更について

候補者は、契約内容に変更が生じた場合は、直ちに契約締結の変更届出書を契約届出書に準じて調製し、新たな契約書の写しを添えて市選管に提出してください。

## 2 選挙運動用自動車の使用の公営

契約は、次の2つの形態があります。

- |  |
|--|
| (1) ハイヤー方式（自動車の借入れ、燃料の供給、運転手の雇用を「一括に契約」）<br>(2) レンタル方式（自動車の借入れ、燃料の供給、運転手の雇用を「個別に契約」） |
|--|

同日に両方の契約をする場合には、候補者の指定するいずれか一方の契約が公営の対象となります。

### (1) ハイヤー方式（一般運送契約）に基づく場合

#### ア どのようなものが公営になるか

道路運送法（昭和26年法律第183号）第3条第1号ハに規定する一般乗用旅客自動車運送事業を営業者（以下「運送事業者」という。）と燃料の供給及び運転手の雇用込みで、自動車を借り入れる有償契約（この契約を「一般運送契約」という。以下同じ。）を締結し、自動車を使用するときは**1日1台64,500円**の範囲内で公費負担となります。

なお、1日に2台以上の一般運送契約による選挙運動用自動車を使用する場合は、候補者はいずれか1台を指定しなければなりません。

#### イ どのような手続をしなければならないか

(ア) 候補者は、一般運送契約を締結したときは、その旨を直ちに（立候補の届出前に契約を締結したときには、立候補の届出後直ちに）**選挙運動用自動車の使用の契約届出書（様式第1号の1）** [20 ページ] に**選挙運動用自動車運送契約書の写し** [19 ページ] を添えて市選管に届け出なければなりません。

(イ) 候補者は、自動車を使用したときは、**選挙運動用自動車使用証明書（自動車の借入れ）（様式第4号の1の1）** [21 ページ] を運送事業者に提出しなければなりません。

(ウ) 運送事業者は、選挙の期日後速やかに**請求書（一般運送）（様式第5号の1の1）** [22 ページ] により経費を市長宛てに請求してください。

請求書には次の書類を添付しなければなりません。

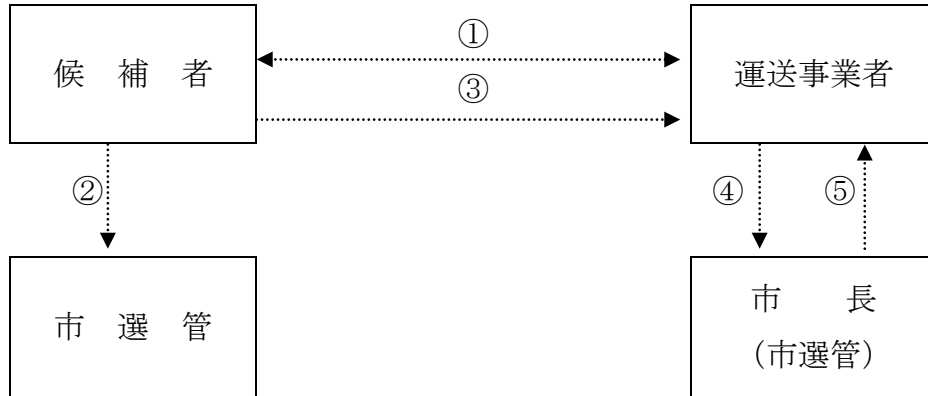
- ・ **請求内訳書（一般運送）（別紙1）** [23 ページ]
- ・ **選挙運動用自動車使用証明書（自動車の借入れ）** [21 ページ]

ただし、供託物が没収される候補者に係る経費は、市長に請求できません。

(エ) 市長は、運送事業者から請求があったときは、運送事業者に所定の経費を支払います。

ハイヤー方式の流れを図にしますと次のようになります。

### ハイヤー方式



順序	手 続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者と運送事業者)	選挙運動用自動車運送契約書 (契約に関する書面) [記載例 19 ページ]	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒市選管)	選挙運動用自動車の使用の契約届出書 【様式第 1 号の 1】 [記載例 20 ページ]	①の契約書写し
③	使用証明書の提出 (候補者⇒運送事業者)	選挙運動用自動車使用証明書 (自動車の借入れ) 【様式第 4 号の 1 の 1】 [記載例 21 ページ]	
④	請求書の提出 (運送事業者⇒市長)	・請求書 (一般運送) 【様式第 5 号の 1 の 1】 [記載例 22 ページ] ・請求内訳書【別紙 1】 [記載例 23 ページ]	③の使用証明書
⑤	経費の支払 (市長⇒運送事業者)		

注 1 供託物を没収される候補者に係る経費は、すべて候補者の自己負担となります。

2 市長に対してする上記④の請求書の提出は、市選管で受け付けます。

## (2) レンタル方式（個別契約）に基づく場合

### ア どのようなものが公営になるか

前記（1）でいう一般運送契約以外の有償契約を個別に締結し、自動車の借入れ、燃料の供給を受け、又は運転手を雇用するときは、それぞれ次の限度額の範囲内で公費負担となります。

なお、候補者と生計を一にする親族（当該契約に係る業務を業として行う者を除く。）と契約する場合は、公費負担となりません。

区分	限度額	備考
自動車の借入れ	1日1台 16,100 円の範囲内	1日に2台以上の自動車を借り入れるときは、候補者はいずれか1台を指定しなければなりません。
自動車の燃料の供給	立候補の届出をした日から選挙の期日の前日までの日数に 7,700 円を乗じて得た額の範囲内	
自動車の運転手の雇用	1日1人 12,500 円の範囲内で運転手の報酬の額	1日に2人以上の運転手を雇用するときは、候補者はいずれか1人を指定しなければなりません。

### イ どのような手続きをしなければならないか

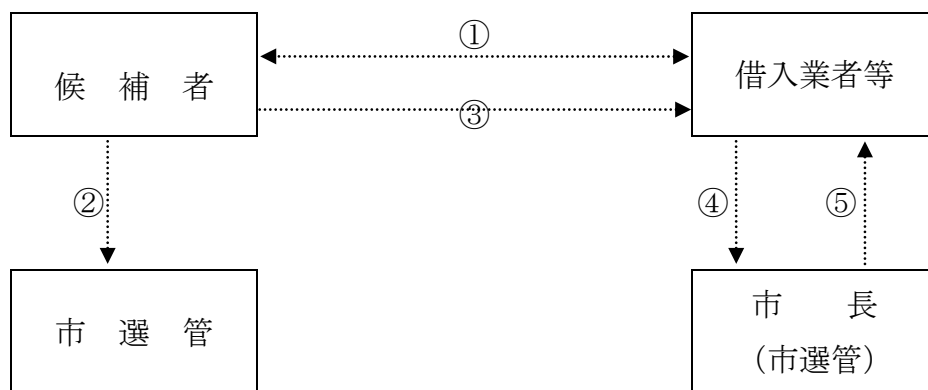
#### (ア) 自動車の借入れ

- ① 候補者は、借入れ業者等と有償契約を締結したときは、その旨を直ちに（立候補の届出前に契約を締結したときには、立候補の届出後直ちに）**選挙運動用自動車の使用の契約届出書（様式第1号の1）** [27 ページ] に**契約書の写し（選挙運動用自動車賃貸借契約書）** [24 ページ] を添えて市選管に届け出なければなりません。
- ② 候補者は、自動車を借り入れたときは、**選挙運動用自動車使用証明書（自動車の借入れ）（様式第4号の1の1）** [30 ページ] を借入れ業者等に提出しなければなりません。
- ③ 借入れ業者等は、選挙の期日後速やかに**請求書（選挙運動用自動車の借入れ）（様式第5号の1の2）** [33 ページ] により経費を市長宛てに請求してください。ただし、供託物が没収される候補者に係る経費は、市長に請求できません。請求書には次の書類を添付しなければなりません。
  - ・**請求内訳書（選挙運動用自動車の借入れ）**（別紙2） [34 ページ]
  - ・**選挙運動用自動車使用証明書（自動車の借入れ）** [30 ページ]
- ④ 市長は、借入れ業者等から上記③の請求があったときは、借入れ業者等に所定の経費を支払います。



レンタル方式（自動車借入れ）の流れを図にしますと次のようになります。

### レンタル方式（自動車借入れ）



順序	手 続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者と借入業者等)	選挙運動用自動車賃貸借契約書 (契約に関する書面) [記載例 24 ページ]	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒市選管)	選挙運動用自動車の使用の契約届出書 【様式第 1 号の 1】 [記載例 27 ページ]	①の契約書写し
③	使用証明書の提出 (候補者⇒借入業者等)	選挙運動用自動車使用証明書 (自動車の借入れ) 【様式第 4 号の 1 の 1】 [記載例 30 ページ]	
④	請求書の提出 (借入業者等⇒市長)	・請求書(選挙運動用自動車の借入れ) 【様式第 5 号の 1 の 2】 [記載例 33 ページ] ・請求内訳書【別紙 2】 [記載例 34 ページ]	③の使用証明書
⑤	経費の支払 (市長⇒借入業者等)		

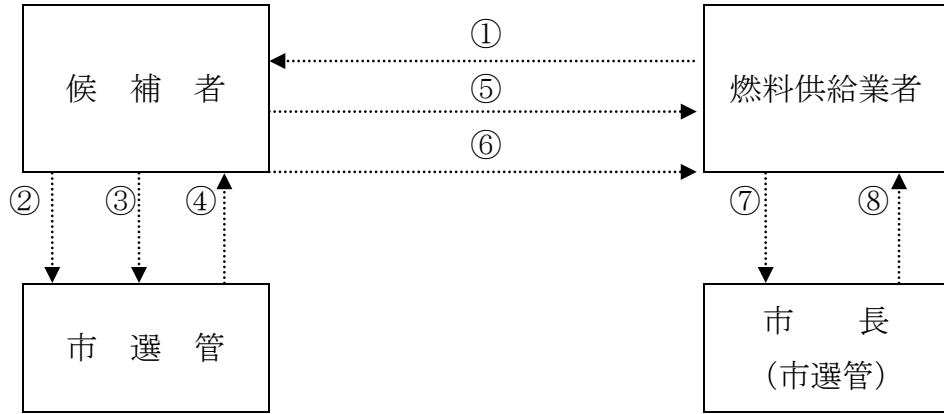
- 注 1 供託物を没収される候補者に係る経費は、すべて候補者の自己負担となります。  
 2 市長に対してする上記④の請求書の提出は、市選管で受け付けます。

(イ) 自動車の燃料の供給

- ① 候補者は、燃料供給業者と有償契約を締結したときは、その旨を直ちに（立候補の届出前に契約を締結したときには、立候補の届出後直ちに）**選挙運動用自動車の使用の契約届出書（様式第1号の1）** [27 ページ] に**契約書の写し（選挙運動用自動車の燃料供給契約書）** [25 ページ] を添えて市選管に届け出なければなりません。
- ② 候補者は、公営の適用を受けようとする燃料代が公費負担の範囲内であることの確認を受けるため、燃料供給業者ごとに、**選挙運動用自動車燃料代確認申請書（様式第2号の1）** [28 ページ] に納品書の写し [9 ページ注 1] を添えて、選挙運動最終日（令和7年4月26日（土））に市選管に提出しなければなりません。
- ③ 候補者は、上記②の申請に基づき公営の適用される金額に関し、市選管より**選挙運動用自動車燃料代確認書（様式第3号の1）** [29 ページ] の交付を受けます。
- ④ 候補者は、市選管から**選挙運動用自動車燃料代確認書** [29 ページ] の交付を受けたときは、直ちにこれを燃料供給業者に提出しなければなりません。
- ⑤ 候補者は、燃料の供給を受けたときは、**選挙運動用自動車使用証明書（燃料の供給）（様式第4号の1の2）** [31 ページ] を燃料供給業者ごとに作成し、車両運行日誌 [9 ページ注 2] を添えて、燃料供給業者に提出しなければなりません。
- ⑥ 燃料供給業者は、選挙の期日後速やかに**請求書（燃料の供給）（様式第5号の1の3）** [35 ページ] により市長宛てに経費を請求してください。ただし、供託物が没収される候補者に係る経費は、市長に請求できません。  
請求書には次の書類を添付しなければなりません。
  - ・ **請求内訳書（燃料の供給）（別紙3）** [36 ページ]
  - ・ **選挙運動用自動車使用証明書（燃料の供給）** [31 ページ]
  - ・ **選挙運動用自動車燃料代確認書** [29 ページ]
  - ・ **納品書の写し** [9 ページ注 1]
  - ・ **車両運行日誌** [9 ページ注 2]
- ⑦ 市長は、燃料供給業者から上記⑥の請求があったときは、燃料供給業者に所定の経費を支払います。

レンタル方式（燃料の供給）の流れを図にしますと次のようになります。

### レンタル方式（燃料の供給）



順序	手 続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者と燃料供給業者)	選挙運動用自動車の燃料供給契約書 (契約に関する書面) [記載例 25 ページ]	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒市選管)	選挙運動用自動車の使用の契約届出書 【様式第 1 号の 1】 [記載例 27 ページ]	①の契約書写し
③	確認申請書の提出 (候補者⇒市選管)	選挙運動用自動車燃料代確認申請書 【様式第 2 号の 1】 [記載例 28 ページ]	納品書の写し
④	確認書の交付 (市選管⇒候補者)	選挙運動用自動車燃料代確認書 【様式第 3 号の 1】 [記載例 29 ページ]	
⑤	確認書の提出 (候補者⇒燃料供給業者)	④の確認書	
⑥	使用証明書の提出 (候補者⇒燃料供給業者)	選挙運動用自動車使用証明書 (燃料の供給) 【様式第 4 号の 1 の 2】 [記載例 31 ページ]	車両運行日誌 (9 ページ注 2)
⑦	請求書の提出 (燃料供給業者⇒市長)	・ 請求書 (燃料の供給) 【様式第 5 号の 1 の 3】 [記載例 35 ページ] ・ 請求内訳書【別紙 3】 [記載例 36 ページ]	・ ④の確認書 ・ ⑥の使用証明書 ・ 車両運行日誌
⑧	経費の支払 (市長⇒燃料供給業者)		

注 1 供託物を没収される候補者に係る経費は、すべて候補者の自己負担となります。

2 市長に対してする上記⑦の請求書の提出は、市選管で受け付けます。

## [注1] 納品書の写し

次に掲げる事項が記載された書面で、燃料供給業者から給油の際に受領したものの写し。

- ア 燃料の供給を受けた日付
- イ 燃料の供給を受けた選挙運動用自動車の自動車登録番号のうち自動車登録規則（昭和45年運輸省令第7号）第13条第1項第4号に規定する4桁以下のアラビア数字
- ウ 燃料供給量
- エ 燃料供給金額

<様式例>

納品書			
〇〇〇〇様		株式会社△△△△ 東松島市〇〇字〇〇〇〇 電話 0225-00-0000	
		登録番号	日付
		宮城〇〇わ〇〇〇〇	令和〇〇年〇月〇〇日
商品名	数量	単価	金額
レギュラーガソリン	30.00	180円	5,400円

## [注2] 車両運行日誌

次の掲げる事項が記載された書面。

- ア 燃料の供給を受けた選挙運動用自動車の運行した日付
- イ 運行した日ごとの道路運送車両法（昭和26年法律第185号）第41条第1項第17号に規定する走行距離計の数値

<様式例>

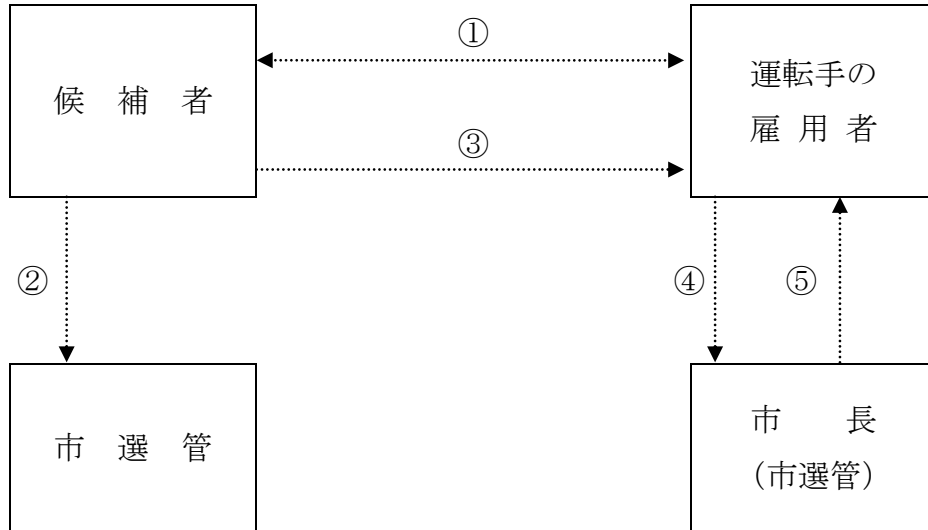
車両運行日誌			
		候補者 〇〇〇〇	
運行年月日	走行距離計の数値		1日当たりの 走行距離
	運行前	運行後	
令和7年4月20日	10,000km	10,111km	111km
令和7年4月21日	10,111km	10,222km	111km
令和7年4月22日	10,222km	10,333km	111km

(ウ) 自動車の運転手の雇用

- ① 候補者は、運転手の雇用者と有償契約を締結したときは、その旨を直ちに（立候補の届出前に契約を締結したときには、立候補の届出後直ちに）**選挙運動用自動車の使用の契約届出書（様式第1号の1）** [27 ページ] に**契約書の写し（選挙運動用自動車運転手の雇用契約書）** [26 ページ] を添えて市選管に届け出なければなりません。
- ② 候補者は、運転手を雇用したときは、**選挙運動用自動車使用証明書（運転手の雇用）（様式第4号の1の3）** [32 ページ] を運転手ごとに作成し、運転手の雇用者に提出しなければなりません。
- ③ 運転手の雇用者は、選挙の期日後速やかに**請求書（運転手の雇用）（様式第5号の1の4）** [37 ページ] により市長宛てに経費を請求してください。ただし、供託物が没収される候補者に係る経費は、市長に請求できません。  
請求書には次の書類を添付しなければなりません。
  - ・ **請求内訳書（運転手の雇用）**（別紙4） [38 ページ]
  - ・ **選挙運動用自動車使用証明書（運転手の雇用）** [32 ページ]
- ④ 市長は、運転手の雇用者から上記③の請求があったときは、運転手の雇用者に所定の経費を支払います。

レンタル方式（運転手の雇用）の流れを図にしますと次のようになります。

### レンタル方式（運転手の雇用）



順序	手 続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者と運転手の雇用者)	選挙運動用自動車運転手の雇用契約書 (契約に関する書面) [記載例 26 ページ]	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒市選管)	選挙運動用自動車の使用の契約届出書 【様式第 1 号の 1】 [記載例 27 ページ]	①の契約書写し
③	使用証明書の提出 (候補者⇒運転手の雇用者)	選挙運動用自動車使用証明書 (運転手の雇用) 【様式第 4 号の 1 の 3】 [記載例 32 ページ]	
④	請求書の提出 (運転手の雇用者⇒市長)	・請求書 (運転手の雇用) 【様式第 5 号の 1 の 4】 [記載例 37 ページ] ・請求内訳書【別紙 4】 [記載例 38 ページ]	③の使用証明書
⑤	経費の支払 (市長⇒運転手の雇用者)		

注 1 供託物を没収される候補者に係る経費は、すべて候補者の自己負担となります。

注 2 市長に対してする上記④の請求書の提出は、市選管で受け付けます。

### 3 選挙運動用ポスターの作成の公営

候補者がポスターの作成を業とする者（以下「ポスター作成業者」という。）と有償契約を締結し、選挙運動用ポスター（以下「ポスター」という。）を作成するときは、候補者に係る供託物が没収されないときに限り、次の（1）の限度額の範囲内でポスターの作成に関し、公費負担となります。

#### （1）限度額

ポスターの作成は、次の限度額の範囲内で公費負担となります。

なお、作成単価及び作成枚数について、それぞれ公費負担の限度があります。

（ア） 作成単価の限度：3,154円

541円31銭（541.31）にポスター掲示場数（121か所）を乗じて得た金額に316,250円を加えた金額をポスター掲示場数で除した金額となります。

（計算）

$$\frac{541\text{円}31\text{銭} \times \text{ポスター掲示場数 (121か所)} + 316,250\text{円}}{\text{ポスター掲示場数 (121か所)}} = 3,154.94\text{円}$$

※1円未満の端数がある場合には、その端数は切り捨てる。

（イ） 作成枚数の限度：121枚（ポスター掲示場数）

#### 《ポスター作成の公費負担限度額》

限度額は、「限度枚数」×「限度単価」で求められる金額となりますが、作成枚数が限度枚数の範囲内であること、かつ、作成単価が限度単価の範囲内であることが前提となります。

《計算例》

$$\text{限度枚数 (121枚)} \times \text{限度単価 (3,154円)} = 381,634\text{円} \cdots \text{①}$$

実際の作成枚数：170枚　実際の作成単価：1,150円

$$170\text{枚} \times 1,150\text{円} = 195,500\text{円} \cdots \text{②}$$

②の実際のポスター作成経費は、①の範囲内ですが、作成枚数が限度枚数を超えているために、公費負担の対象にはなりません。この場合、公費を受けられるのは、121枚×1,150円=139,150円となります。

$$\boxed{\text{公費負担額}} = \boxed{\text{作成枚数と限度枚数とを比較して少ない方の枚数}} \times \boxed{\text{作成単価と限度単価とを比較して少ない方の額}}$$

## (2) どのような手続をしなければならないか

ア 候補者は、ポスター作成業者と有償契約を締結したときは、その旨を直ちに（立候補の届出前に契約を締結したときは、立候補の届出後直ちに）**選挙運動用ポスター作成契約届出書（様式第1号の3）** [40 ページ] に**選挙運動用ポスター作成契約書** [39 ページ] の写しを添えて市選管に届け出なければなりません。

なお、契約書には必ず作成するポスターの仕様を記載してください。

イ 候補者は、公営の適用を受けようとするポスター作成について、公営の適用される枚数の範囲内であることの確認を受けるため、ポスター作成業者ごとに**選挙運動用ポスター作成枚数確認申請書（様式第2号の3）** [41 ページ] を市選管に提出しなければなりません。

候補者は、この申請に基づき公営の適用される枚数に関し、市選管より**選挙運動用ポスター作成枚数確認書（様式第3号の3）** [42 ページ] の交付を受けます。

ウ 候補者は、市選管から**選挙運動用ポスター作成枚数確認書** [42 ページ] の交付を受けたときは、直ちにこれをポスター作成業者に提出しなければなりません。

エ 候補者は、ポスターを作成したときは、**選挙運動用ポスター作成証明書（様式第4号の3）** [43 ページ] に納品書の写しを添えて、ポスター作成業者に提出しなければなりません。

オ ポスター作成業者は、選挙の期日後速やかに**請求書（選挙運動用ポスターの作成）（様式第5号の3）** [44 ページ] により市長宛てに経費を請求してください。

ただし、供託物が没収される候補者に係る経費は、市長に請求できません。

請求書には次の書類を添付しなければなりません。

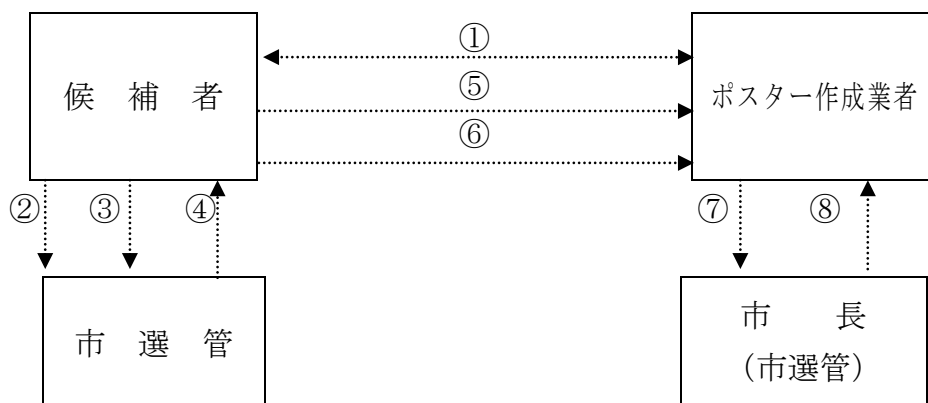
- **請求内訳書（選挙運動用ポスターの作成）**（別紙 6） [45 ページ]、
- **選挙運動用ポスター作成証明書** [43 ページ]
- **選挙運動用ポスター作成枚数確認書** [42 ページ]
- **納品書の写し**

カ 市長は、ポスター作成業者から上記オの請求があったときは、ポスター作成業者に所定の経費を支払います。



以上の流れを図にしますと次のページの様になります。

### 選挙運動用ポスターの作成の公営



順序	手 続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者とポスター作成業者)	選挙運動用ポスター作成契約書 (契約に関する書面) [記載例 39 ページ]	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒市選管)	選挙運動用ポスター作成契約届出書 【様式第 1 号の 3】 [記載例 40 ページ]	①の契約書写し
③	確認申請書の提出 (候補者⇒市選管)	選挙運動用ポスター作成枚数確認申請書 【様式第 2 号の 3】 [記載例 41 ページ]	
④	確認書の交付 (市選管⇒候補者)	選挙運動用ポスター作成枚数確認書 【様式第 3 号の 3】 [記載例 42 ページ]	
⑤	確認書の提出 (候補者⇒ポスター作成業者)	④の確認書	
⑥	作成証明書の提出 (候補者⇒ポスター作成業者)	選挙運動用ポスター作成証明書 【様式第 4 号の 3】 [記載例 43 ページ]	納品書の写し [注 1]
⑦	請求書の提出 (ポスター作成業者⇒市長)	・ 請求書 (選挙運動用ポスターの作成) 【様式第 5 号の 3】 [記載例 44 ページ] ・ 請求内訳書【別紙 6】 [記載例 45 ページ]	・ ④の確認書 ・ ⑥の作成証明書 ・ ⑥の納品書の写し
⑧	経費の支払 (市長⇒ポスター作成業者)		

注 1 納品書の写しは、ポスターの作成枚数及び作成金額が記載された書面で、ポスター作成業者から納品の際に受領したものの写しとなります。

2 供託物を没収される候補者に係る経費は、すべて候補者の自己負担となります。

3 市長に対してする上記⑦の請求書の提出は、市選管で受け付けます。

#### 4 選挙運動用ビラの作成の公営

候補者が、ビラの作成を業とする者（以下「ビラ作成業者」という。）と有償契約を締結し、選挙運動用ビラ（以下「ビラ」という。）を作成するときは、候補者に係る供託物が没収されないときに限り、次の（１）の限度額の範囲内でビラの作成に関し、公費負担となります。

なお、ビラの表面に頒布責任者と印刷者の氏名及び住所を記載しなければなりません。

##### （１） 作成枚数及び作成単価の限度

ビラの作成は、作成枚数及び作成単価について、それぞれ公費負担の限度があります。

###### ア 作成枚数の限度

市選管に届け出た２種類以内のビラ

- ・市長選挙の限度枚数 16,000枚
- ・市議会議員一般選挙の限度枚数 4,000枚

###### イ 作成単価の限度

- ・限度単価 1枚当たり 7円73銭

##### 《ビラ作成の公費負担限度額》

限度額は、「限度枚数」×「限度単価」で求められる金額になりますが、作成枚数が限度枚数の範囲内であること、かつ、作成単価が限度単価の範囲内であることが前提になります。

##### 《計算例》 市長選挙の場合

「限度枚数（16,000枚）」×「限度単価（7円73銭）」＝123,680円……①

実際の作成枚数：15,000枚 実際の作成単価：7円90銭

15,000枚×7円90銭＝118,500円……②

②の実際のビラ作成経費は、①の範囲内ですが、作成単価が限度単価を超えているために、公費負担の対象にはなりません。この場合、公費を受けられるのは、

**15,000枚×7円73銭＝115,950円 となります。**

公費負担額	＝	作成枚数と限度枚数とを 比較して少ない枚数	×	作成単価と限度単価とを 比較して少ない額
-------	---	--------------------------	---	-------------------------

## (2) どのような手続をしなければならないか

ア 候補者は、ビラ作成業者と有償契約を締結したときは、その旨を直ちに（立候補の届出前に契約を締結したときには、立候補の届出後直ちに）**選挙運動用ビラ作成契約届出書（様式第1号の2）** [47 ページ] に**選挙運動用ビラ作成契約書** [46 ページ] の写しを添えて市選管に届け出なければなりません。

なお、契約書には必ず作成するビラの仕様を記載してください。

イ 候補者は、公営の適用を受けようとするビラの作成について、公営の適用される枚数の範囲内であることの確認を受けるため、ビラ作成業者ごとに**選挙運動用ビラ作成枚数確認申請書（様式第2号の2）** [48 ページ] を市選管に提出しなければなりません。

候補者は、この申請に基づき公営の適用される枚数に関し、市選管より**選挙運動用ビラ作成枚数確認書（様式第3号の2）** [49 ページ] の交付を受けます。

ウ 候補者は、市選管から**選挙運動用ビラ作成枚数確認書** [49 ページ] の交付を受けたときは、直ちにこれをビラ作成業者に提出しなければなりません。

エ 候補者は、ビラを作成したときは、**選挙運動用ビラ作成証明書（様式第4号の2）** [50 ページ] に納品書の写しを添えて、ビラ作成業者に提出しなければなりません。

オ ビラ作成業者は、選挙の期日後速やかに**請求書（選挙運動用ビラの作成）（様式第5号の2）** [51 ページ] により市長宛てに経費を請求してください。ただし、供託物が没収される候補者に係る経費は、市長に請求できません。

請求書には次の書類を添付しなければなりません。

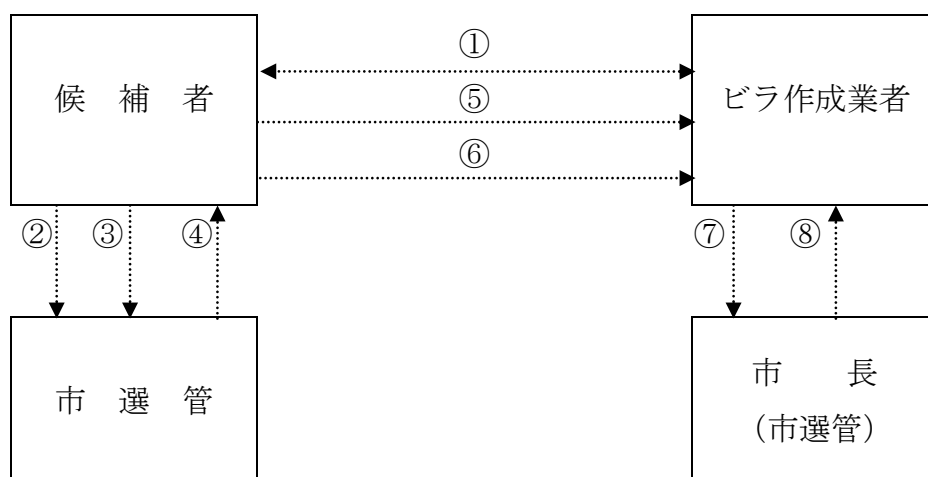
- ・請求内訳書（選挙運動用ビラの作成）（別紙5） [52 ページ]
- ・選挙運動用ビラ作成証明書 [50 ページ]
- ・選挙運動用ビラ作成枚数確認書 [49 ページ]
- ・納品書の写し

カ 市長は、ビラ作成業者から上記オの請求があったときは、ビラ作成業者に所定

の経費を支払います。

以上の流れを図にしますと次のページのようになります。

## 選挙運動用ビラの作成の公営



順序	手 続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者とビラ作成業者)	選挙運動用ビラ作成契約書 (契約に関する書面) [記載例 46 ページ]	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒市選管)	選挙運動用ビラ作成契約届出書 【様式第 1 号の 2】 [記載例 47 ページ]	①の契約書写し
③	確認申請書の提出 (候補者⇒市選管)	選挙運動用ビラ作成枚数確認申請書 【様式第 2 号の 2】 [記載例 48 ページ]	
④	確認書の交付 (市選管⇒候補者)	選挙運動用ビラ作成枚数確認書 【様式第 3 号の 2】 [記載例 49 ページ]	
⑤	確認書の提出 (候補者⇒ビラ作成業者)	④の確認書	
⑥	作成証明書の提出 (候補者⇒ビラ作成業者)	選挙運動用ビラ作成証明書 【様式第 4 号の 2】 [記載例 50 ページ]	納品書の写し [注 1]
⑦	請求書の提出 (ビラ作成業者⇒市長)	・ 請求書(選挙運動用ビラの作成) 【様式第 5 号の 2】 [記載例 51 ページ] ・ 請求内訳書【別紙 5】 [記載例 52 ページ]	・ ④の確認書 ・ ⑥の作成証明書 ・ ⑥の納品書の写し
⑧	経費の支払 (市長⇒ビラ作成業者)		

注 1 納品書の写しは、ビラの作成枚数及び作成金額が記載された書面で、ビラ作成業者から納品の際に受領したものの写しとなります。

2 供託物が没収される候補者に係る経費は、すべて候補者の自己負担となります。

3 市長に対してする上記⑦の請求書の提出は、市選管で受け付けます。

## 5 各種様式（記載例）

### ① 選挙運動用自動車関係

#### I ハイヤー方式

ア 選挙運動用自動車運送契約書	.....19
イ 選挙運動用自動車の使用の契約届出書【様式第1号の1】	.....20
ウ 選挙運動用自動車使用証明書（自動車の借入れ）【様式第4号の1の1】	.....21
エ 請求書（一般運送）【様式第5号の1の1】	.....22
オ 請求内訳書（一般運送）【別紙1】	.....23

#### II レンタル方式

ア 選挙運動用自動車賃貸借契約書	.....24
イ 選挙運動用自動車の燃料供給契約書	.....25
ウ 選挙運動用自動車運転手の雇用契約書	.....26
エ 選挙運動用自動車の使用の契約届出書【様式第1号の1】	.....27
オ 選挙運動用自動車燃料代確認申請書【様式第2号の1】	.....28
カ 選挙運動用自動車燃料代確認書【様式第3号の1】	.....29
キ 選挙運動用自動車使用証明書（自動車の借入れ）【様式第4号の1の1】	.....30
ク 選挙運動用自動車使用証明書（燃料の供給）【様式第4号の1の2】	.....31
ケ 選挙運動用自動車使用証明書（運転手の雇用）【様式第4号の1の3】	.....32
コ 請求書（選挙運動用自動車の借入れ）【様式第5号の1の2】	.....33
サ 請求内訳書（選挙運動用自動車の借入れ）【別紙2】	.....34
シ 請求書（燃料の供給）【様式第5号の1の3】	.....35
ス 請求内訳書（燃料の供給）【別紙3】	.....36
セ 請求書（運転手の雇用）【様式第5号の1の4】	.....37
ソ 請求内訳書（運転手の雇用）【別紙4】	.....38

### ② 選挙運動用ポスター関係

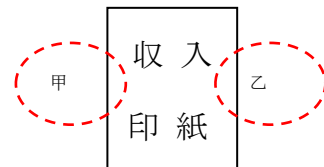
ア 選挙運動用ポスター作成契約書	.....39
イ 選挙運動用ポスター作成契約届出書【様式第1号の3】	.....40
ウ 選挙運動用ポスター作成枚数確認申請書【様式第2号の3】	.....41
エ 選挙運動用ポスター作成枚数確認書【様式第3号の3】	.....42
オ 選挙運動用ポスター作成証明書【様式第4号の3】	.....43
カ 請求書（選挙運動用ポスターの作成）【様式第5号の3】	.....44
キ 請求内訳書（選挙運動用ポスターの作成）【別紙6】	.....45

### ③ 選挙運動用ビラ関係

ア 選挙運動用ビラ作成契約書	.....46
イ 選挙運動用ビラ作成契約届出書【様式第1号の2】	.....47
ウ 選挙運動用ビラ作成枚数確認申請書【様式第2号の2】	.....48
エ 選挙運動用ビラ作成枚数確認書【第3号の2】	.....49
オ 選挙運動用ビラ作成証明書【様式第4号の2】	.....50
カ 請求書（選挙運動用ビラの作成）【様式第5号の2】	.....51
キ 請求内訳書（選挙運動用ビラの作成）【別紙5】	.....52

①

【(写し) 候補者 ⇒ 選管】



選挙運動用自動車運送契約書

戸籍名を記載

東松島市〇〇〇〇選挙候補者

〇〇 〇〇

(以下「甲」という。)と

株式会社 〇〇〇〇

(以下「乙」という。)とは、選挙運動用自動車の運送について次のとおり

契約を締結する。

(趣旨)

第1条 甲は、乙の所有する下記の自動車を運転手及び燃料込みで借り切り、乙はこれを貸し出しするものとする。

車種 小型乗用自動車(車種名)

登録番号 宮城〇〇あ〇〇〇〇(車両のナンバー)

選挙運動期間内であること(4月20日~4月26日)

(契約の期間)

第2条 この契約の期間は、令和7年4月20日から令和7年4月26日までとする。ただし、投票を行わないこととなったときは、その事由が生じた日までとする。

(契約金額)

第3条 この契約の契約料は、420,000円(1日当たり60,000円)とする。

消費税を含んだ額

契約の期間の初日

2 投票を行わないこととなったときは、前項の規定にかかわらず1日当たり60,000円に令和7年4月20日からその事由が生じた日までの日数を乗じて得た金額とする。ただし、その事由が生じた日が契約の期間前であった場合は、この限りでない。なお、契約金額は、消費税額を含んだ額とする。

(請求及び支払)

第4条 この契約に基づく契約金額で東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例に基づく公費負担限度額以内の額については、選挙の期日後、乙は同条例の規定に基づき東松島市長に対し請求するものとし、甲はこれに必要な手続きを遅延なく行わなければならない。ただし、甲の供託物が没収された場合には、契約料は甲が支払うものとする。なお、東松島市長に請求する金額が契約金額に満たないときは、甲は、乙に対し不足額を速やかに支払うものとする。

(定めのない事項等)

第5条 この契約に定めのない事項及びこの契約に関し疑義を生じたときは、甲、乙協議して定めるものとする。

この契約を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名押印の上、それぞれの1通を所持する。

令和7年4月12日

候補者届出と一致

契約は告示日前でも可能

甲 住所

戸籍名



乙 所在地

法人の名称(個人の場合は個人名)

法人印(個人の場合は除く)

代表者氏名



代表者印(個人の場合は個人印)

【候補者 ⇒ 選管】

ハイヤー方式・レンタル方式共通様式

様式第1号の1(第2条関係)

選挙運動用自動車の使用の契約届出書

次のとおり選挙運動用自動車の使用の契約を締結したので届け出ます。

届出日を記載してください  
(告示日以後の日であること)

令和 年 月 日

東松島市選挙管理委員会委員長 様

契約書と同一の内容を記載してください

令和7年4月27日執行東松島市

議会議員一般

長

選挙

候補者氏名

〇〇 〇〇

契約書の日付と同一

記

戸籍名を記載

1 一般乗用旅客自動車運送事業者との契約(ハイヤー方式)

契約年月日	契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名	契約内容	
		運送契約期間	運送契約金額
令和7年4月12日	東松島市〇〇字〇〇〇〇 (株)〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇	令和7年4月20日から 令和7年4月26日まで	420,000円
年 月 日		から まで	円

2 1以外の契約(レンタル方式)

項目 区分	契約年月日	契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名	契約内容	
			借入れ期間等	契約金額
自動車の借入れ	年 月 日		年 月 日から 年 月 日まで	円
	年 月 日		年 月 日から 年 月 日まで	円
運転手の雇用	年 月 日		年 月 日から 年 月 日まで	円
	年 月 日		年 月 日から 年 月 日まで	円
燃料代	年 月 日			円/ℓ
	年 月 日			円/ℓ
自動車登録番号又は車両番号				

備考

- この契約届出書には、契約書の写しを添付してください。
- 上記「契約内容」欄の「借入れ期間等」には、「自動車の借入れ」にあっては借入れ期間を、「運転手の雇用」にあっては雇用期間を、「燃料代」にあっては燃料の供給を受ける単価を記載してください。
- 「燃料代」にあっては、単価契約を締結した場合には、「契約内容」欄の「契約金額」には、契約の見込額を記載して差し支えありません。
- 燃料代についての公費負担の対象は、公職選挙法第141条第1項第1号の規定により候補者が選挙運動のために使用する1台の自動車に供給した燃料に係るものに限られています。



**【候補者 ⇒ 運送事業者】**

様式第4号の1の1(第5条関係)

選挙運動用自動車使用証明書(自動車の借入れ)

次のとおり選挙運動用自動車を使用するものであることを証明します。

戸籍名を記載

令和 年 月 日

使用の最終日以降であること

ハイヤー方式

令和7年4月27日執行東松島市 **議会議員一般** 選挙  
候補者氏名 ○○○○ 長

記

運送等契約区分 (該当する番号に○印をして下さい)	1. 一般乗用旅客自動車運送事業者との運送契約による場合 2. 上記1に掲げる契約以外の場合	
運送事業者等の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては代表者の氏名	(株)○○○○○ 代表取締役 □□ □□ 東松島市○○字○○○○○	
車種及び自動車登録番号	運送等年月日	運送等金額
小型乗用自動車 宮城○○あ○○○○	令和7年4月20日から 令和7年4月26日まで	420,000円
	年 月 日から 年 月 日まで	円

契約書と一致

- 備考
- この証明書は、運送事業者等ごと作成し、候補者から運送事業者に提出してください。
  - 運送事業者等が市長に支払を請求するときは、この証明書を請求書(選挙運動用自動車の借入れ)(様式第5号の1の2)に添付してください。
  - この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、運送事業者等は市長に支払を請求することはできません。
  - 公費負担の限度額は、選挙運動用自動車1台につき1日当たり次の金額までです。
    - (1) 一般乗用旅客自動車運送事業者との運送契約による場合 64,500円
    - (2) 上記(1)に掲げる契約以外の場合 16,100円
  - 同一の日において、一般乗用旅客自動車運送事業者との運送契約による場合(「運送等契約区分」欄の1)とそれ以外の契約(「運送等契約区分」欄の2)とのいずれもが締結された場合には、公費負担の対象となるのは候補者の指定するいずれかの契約に限られていますので、その指定したいずれかの契約のみについて記載してください。
  - 同一の日において、一般乗用旅客自動車運送事業者との運送契約又はそれ以外の契約により2台以上の選挙運動用自動車を使用される場合には、公費負担の対象となるのは候補者の指定する1台に限られますので、その指定した1台のみについて記載してください。
  - 5の場合には候補者の指定した契約以外の契約及び6の場合には候補者の指定した選挙運動用自動車以外の自動車については、市長に支払を請求することはできません。
  - 燃料代について公費の支払を請求することができるのは、公職選挙法第141条第1項第1号の規定により候補者が選挙運動のために使用する1台の自動車に供給した燃料に係るものに限られており、その自動車はこの確認書に記載された自動車が該当します。

【運送事業者 ⇒ 市長】

様式第5号の1の1(第6条関係)

令和 年 月 日

請 求 書

(一般運送)

選挙期日後の日付であること

東松島市長 様

住所(所在地) 東松島市〇〇字〇〇〇番地〇

氏名又は名称 株式会社 〇〇 〇〇

法人のときは代表者氏名

代表取締役 〇〇 〇〇

東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第4条の規定により、次の金額の支払を請求します。

記

1	請求金額	420,000円	公費負担の限度額以下であること
2	内容	別紙証明書のとおり	
3	令和7年4月27日執行東松島市	議会議員一般	選挙
4	候補者の氏名	〇〇 〇〇	戸籍名を記載
5	金融機関名、支店名、預金の種類、口座番号及び口座名義人		
	金融機関名	支店名	預金の種類
	〇〇銀行	〇〇支店	普通・当座
	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	
	ふりがな	△△△△ △△△△	
	口座名義人	□□ □□	
備考			
1 この請求書は、候補者から受領した選挙運動用自動車使用証明書(自動車の借入れ)(様式第4号の1の1)とともに選挙の期日後速やかに提出してください。			
2 候補者が供託物を没収された場合には、市長に支払を請求することはできません。			

【運送事業者 ⇒ 市長】

(別紙1)

請 求 内 訳 書  
(一般運送)

選挙期間中の日付 (4月20日~4月26日)

戸籍名を記載

候補者名 ○○ ○○

契約書と一致

一般運送契約 (ハイヤー方式)

使用年月日	運送金額 (A)	基準限度額 (B)	請求金額 (C)	備 考
令和7年4月20日	60,000円×1台 =60,000円	64,500円/日台 =64,500円/日	60,000円	
令和7年4月21日	60,000円×1台 =60,000円		60,000円	
令和7年4月22日	60,000円×1台 =60,000円		60,000円	
令和7年4月23日	60,000円×1台 =60,000円		60,000円	
令和7年4月24日	60,000円×1台 =60,000円		60,000円	
令和7年4月25日	60,000円×1台 =60,000円		60,000円	
令和7年4月26日	60,000円×1台 =60,000円		60,000円	
計				420,000円

請求書の請求金額と一致

備考

(C) 欄には、(A) 欄又は (B) 欄のうちいずれか少ない額を記載してください。

## 【(写し) 候補者 ⇒ 選管】

※動産の賃貸借契約のため、  
収入印紙は不要。

### 選挙運動用自動車賃貸借契約書

戸籍名を記載

東松島市〇〇〇〇選挙候補者  
株式会社 〇〇〇〇

〇〇 〇〇

(以下「甲」という。)と

(以下「乙」という。)とは、選挙運動用自動車の賃貸借について

次のとおり契約を締結する。

(趣旨)

第1条 甲は、乙の所有する下記の自動車を賃借し、乙はこれを賃貸するものとする。

車種 小型乗用自動車 (車種名)

登録番号 宮城〇〇わ〇〇〇〇 (車両のナンバー)

選挙運動期間内であること (4月20日～4月26日)

(契約の期間)

第2条 この契約の期間は、令和7年4月20日から令和7年4月26日までとする。

ただし、投票を行わないこととなったときは、その事由が生じた日までとする。

(契約金額)

第3条 この契約の契約料は、70,000円 (1日当たり10,000円) とする。

2 投票を行わないこととなったときは、前項の規定にかかわらず1日当たり10,000円に令和7年4月20日からその事由が生じた日までの日数を乗じて得た金額とする。ただし、その事由が生じた日が契約の期間前であった場合は、この限りでない。なお、契約金額は、消費税額を含んだ額とする。

(請求及び支払)

第4条 この契約に基づく契約金額で東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例に基づく公費負担限度額以内の額については、選挙の期日後、乙は同条例の規定に基づき東松島市長に対し請求するものとし、甲はこれに必要な手続きを遅延なく行わなければならない。ただし、甲の供託物が没収された場合には、契約料は甲が支払うものとする。なお、東松島市長に請求する金額が契約金額に満たないときは、甲は、乙に対し不足額を速やかに支払うものとする。

(定めのない事項等)

第5条 この契約に定めのない事項及びこの契約に関し疑義を生じたときは、甲、乙協議して定めるものとする。

この契約を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名押印の上、それぞれの1通を所持する。

令和7年4月12日

契約は告示日前でも可能

候補者届出と一致

甲 住所

戸籍名を記載

印

乙 所在地

法人の名称 (個人の場合は個人名)

法人印 (個人の場合は除く)

代表者の氏名

印

代表者印 (個人の場合は個人印)

【(写し) 候補者 ⇒ 選管】

※物品購入契約のため、  
収入印紙は不要。

選挙運動用自動車の燃料供給契約書

東松島市〇〇〇〇選挙候補者  
株式会社 〇〇〇〇

〇〇 〇〇

戸籍名を記載

(以下「甲」という。)

(以下「乙」という。)

ついて次のとおり契約を締結する。

(趣旨)

第1条 乙は、その所有する自動車燃料を甲に売り渡し、甲は下記の自動車の燃料としてこれを買受けるものとする。

車種 小型乗用自動車 (車種名)

登録番号 宮城〇〇わ〇〇〇〇 (車両のナンバー)

選挙運動期間内であること (4月20日～4月26日)

(契約の期間)

第2条 この契約の期間は、令和7年4月20日から令和7年4月26日までとする。

ただし、投票を行わないこととなったときは、その事由が生じた日までとする。

(契約金額)

第3条 この契約の契約料は、単価1ℓ当たり180円とし、前条の契約の期間中の選挙運動用自動車への燃料の供給総量に単価を乗じた額とする。

消費税を含んだ額

契約の期間の初日

2 投票を行わないこととなったときは、前項の規定にかかわらず単価1ℓ当たり180円に令和7年4月20日からその事由が生じた日までに選挙運動用自動車への燃料を供給した量に乗じて得た金額とする。ただし、その事由が生じた日が契約の期間前であった場合は、この限りでない。なお、単価は、消費税を含んだ額とする。

(請求及び支払)

第4条 この契約に基づく契約金額で東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例に基づく公費負担限度額以内の額については、選挙の期日後、乙は同条例の規定に基づき東松島市長に対し請求するものとし、甲はこれに必要な手続きを遅延なく行わなければならない。ただし、甲の供託物が没収された場合には、契約料は甲が支払うものとする。なお、東松島市長に請求する金額が契約金額に満たないときは、甲は、乙に対し不足額を速やかに支払うものとする。

(定めのない事項等)

第5条 この契約に定めのない事項及びこの契約に関し疑義を生じたときは、甲、乙協議して定めるものとする。

この契約を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名押印の上、それぞれの1通を所持する。

令和7年4月13日

契約は告示日前でも可能

候補者届出と一致

甲 住所

戸籍名を記載

Ⓜ

乙 所在地

法人の名称 (個人の場合は個人名)

代表者の氏名

Ⓜ

法人印 (個人の場合は除く)

代表者印 (個人の場合は個人印)

【(写し) 候補者 ⇒ 選管】

※雇用契約のため、  
収入印紙は不要。

選挙運動用自動車運転手の雇用契約書

戸籍名を記載

東松島市〇〇〇〇選挙候補者

〇〇 〇〇

(以下「甲」という。)と

〇〇〇〇

(以下「乙」という。)とは、選挙運動用自動車の運転業務について次の

とおり契約を締結する。

(趣旨)

第1条 乙は、甲の指定する下記の選挙運動用自動車の運転業務を行うものとする。

車種 小型乗用自動車 (車種名)

登録番号 宮城〇〇わ〇〇〇〇 (車両のナンバー)

選挙運動期間内であること (4月20日~4月26日)

(契約の期間)

第2条 この契約の期間は、令和7年4月20日から令和7年4月26日までとする。

ただし、投票を行わないこととなったときは、その事由が生じた日までとする。

(契約金額)

第3条 この契約の契約料は、1日当たり10,000円とし、この額に前条の期間中の選挙運動用自動車の運転業務を行った日数を乗じて得た金額とする。

契約の期間の初日

2 投票を行わないこととなったときは、前項の規定にかかわらず1日当たり10,000円に令和7年4月20日からその事由が生じた日までの日数を乗じて得た金額とする。ただし、その事由が生じた日が契約の期間前であった場合は、この限りでない。

(請求及び支払)

第4条 この契約に基づく契約金額で東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例に基づく公費負担限度額以内の額については、選挙の期日後、乙は同条例の規定に基づき東松島市長に対し請求するものとし、甲はこれに必要な手続きを遅延なく行わなければならない。ただし、甲の供託物が没収された場合には、契約料は甲が支払うものとする。なお、東松島市長に請求する金額が契約金額に満たないときは、甲は、乙に対し不足額を速やかに支払うものとする。

(定めのない事項等)

第5条 この契約に定めのない事項及びこの契約に関し疑義を生じたときは、甲、乙協議して定めるものとする。

この契約を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名押印の上、それぞれの1通を所持する。

令和7年4月13日

契約は告示日前でも可能

候補者届出と一致

甲 住所

戸籍名を記載

印

乙 住所

氏名

印

【候補者 ⇒ 選管】

様式第1号の1 (第2条関係)

届出日を記載してください  
(告示日以降の日であること)

選挙運動用自動車の使用の契約届出書

次のとおり選挙運動用自動車の使用の契約を締結したので届け出ます。

令和 年 月 日

東松島市選挙管理委員会委員長 様

令和7年4月27日執行東松島市 **議会議員一般** 選挙  
長

契約書と同一の内容を記載してください

候補者氏名 ○○○○

戸籍名を記載

記

1 一般乗用旅客自動車運送事業者との契約 (ハイヤー方式)

契約年月日	契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名	契約内容	
		運送契約期間	運送契約金額
年 月 日		年 月 日から 年 月 日まで	円
年 月 日		年 月 日から 年 月 日まで	円

2 1以外の契約 (レンタル方式)

項目 区分	契約年月日	契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名	契約内容	
			借入れ期間等	契約金額
自動車の借入れ	令和7年4月12日	東松島市○○字○○○○○ (株)○○○○ (法人名または個人名) 代表取締役 □□ □□ (法人の場合)	令和7年4月20日から 令和7年4月26日まで	70,000円
	年 月 日		年 月 日から 年 月 日まで	円
運転手の雇用	令和7年4月13日	東松島市○○字○○○○○ ■■ ■■ (運転手の氏名)	令和7年4月20日から 令和7年4月26日まで	70,000円
	年 月 日		年 月 日から 年 月 日まで	円
燃料代	令和7年4月13日	東松島市○○字○○○○○ (株)△△△△ (法人名または個人名) 代表取締役 ▼▼ ▼▼ (法人の場合)		180円/ℓ
	年 月 日			円/ℓ
自動車登録番号又は車両番号		宮城○○わ○○○○		

備考

- この契約届出書には、契約書の写しを添付してください。
- 上記「契約内容」欄の「借入れ期間等」には、「自動車の借入れ」にあっては借入れ期間を、「運転手の雇用」にあっては雇用期間を、「燃料代」にあっては燃料の供給を受ける単価を記載してください。
- 「燃料代」にあっては、単価契約を締結した場合には、「契約内容」欄の「契約金額」には、契約の見込額を記載して差し支えありません。
- 燃料代についての公費負担の対象は、公職選挙法第141条第1項第1号の規定により候補者が選挙運動のために使用する1台の自動車に供給した燃料に係るものに限られています。

【候補者⇒ 選管】

様式第2号の1(第3条関係)

東松島市選挙管理委員会委員長 様

令和 年 月 日

届出日を記載してください  
(告示日以降の日であること)

戸籍名を記載

令和7年4月27日執行東松島市 議会議員一般 長 選挙

候補者氏名 ○○○○

選挙運動用自動車燃料代確認申請書

次の自動車燃料代につき、東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第4条第2号イの規定による確認を受けたいので申請します。

契約書と同一の内容を記載してください

記

1	契約年月日	令和7年4月13日		
2 契約の相手方	氏名又は名称	(株)○○○○		
	住所	東松島市○○字○○○○○		
	法人の場合は代表者の氏名	代表取締役 □□ □□		
3 確認申請金額	燃料供給年月日	燃料給油量	確認金額	
	令和7年4月21日	40ℓ	7,200円	
	令和7年4月23日	25ℓ	4,500円	
	令和7年4月25日	30ℓ	5,400円	
	年 月 日	ℓ	円	
	年 月 日	ℓ	円	
	年 月 日	ℓ	円	
	年 月 日	ℓ	円	
合計確認金額			17,100円	
4	燃料の供給を受ける自動車の車種及び登録番号	(車種) 小型乗用自動車	(登録番号) 宮城○○わ○○○○	

備考

- この申請書は、燃料供給業者ごとに作成し、東松島市選挙管理委員会に提出してください。
- この申請書は、選挙運動用自動車の燃料代について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。
- この申請書には、給油を受けたこと分かる資料(納品書の写しなど)を添付してください。

契約書と一致



【選管 ⇒ 候補者】

様式第3号の1(第3条関係)


確認番号 第 号

選挙運動用自動車燃料代確認書

東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第4条第2号イの規定による、次の自動車燃料代は、同号イに定める金額の範囲内のものであることを確認する。

令和 年 月 日

東松島市選挙管理委員会

委員長 内海和幸 

記

- 1 令和7年4月27日執行 東松島市〇〇〇〇選挙
- 2 候補者の氏名 〇〇 〇〇
- 3 確認金額 17,100 円
- 4 燃料供給を受ける (車 種) 小型乗用自動車  
自動車の車種及び登録番号 (登録番号) 宮城〇〇わ〇〇〇〇

備考

- 1 この確認書は、自動車燃料代について確認を受けた候補者から燃料供給業者に提出してください。
- 2 この確認書を受領した燃料供給業者は、公費の支払の請求をする場合には、選挙運動用自動車使用証明書(燃料の供給)(様式第4号の1の2)とともにこの確認書を請求書に添付してください。
- 3 この確認書に記載された候補者について供託物が没収された場合には、燃料供給業者は、市長に支払を請求することはできません。
- 4 燃料代について公費の支払を請求することができるのは、公職選挙法第141条第1項第1号の規定により候補者が選挙運動のために使用する1台の自動車に供給した燃料に係るものに限られており、その自動車はこの確認書に記載された自動車が該当します。

【候補者 ⇒ 自動車の借入業者】

様式第4号の1の1(第5条関係)

選挙運動用自動車使用証明書(自動車の借入れ)

次のとおり選挙運動用自動車を使用するものであることを証明します。

令和 年 月 日

戸籍名を記載

令和7年4月27日執行東松島市 議会議員一般 選挙  
候補者氏名 ○○○○ 長

レンタル方式

記

運送等契約区分 (該当する番号に○印をして下さい)	1. 一般乗用旅客自動車運送事業者との運送契約による場合 2. 上記1に掲げる契約以外の場合	
運送事業者等の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては代表者の氏名	(株)○○○レンタカー 代表取締役 □□ □□ 東松島市○○字○○○○○	
車種及び自動車登録番号	運送等年月日	運送等金額
小型乗用自動車 宮城○○ わ○○-○○	令和7年4月20日から 令和7年4月26日まで	70,000円
	年 月 日	円

- 備考
- この証明書は、運送事業者等ごとに作成し、候補者から運送事業者へ提出してください。
  - 運送事業者等が市長に支払を請求するときは、この証明書を請求書(選挙運動用自動車の借入れ)(様式第5号の1の2)に添付してください。
  - この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、運送事業者等は市長に支払を請求することはできません。
  - 公費負担の限度額は、選挙運動用自動車1台につき1日当たり次の金額までです。  
(1) 一般乗用旅客自動車運送事業者との運送契約による場合 64,500円  
(2) 上記(1)に掲げる契約以外の場合 16,100円
  - 同一の日において一般乗用旅客自動車運送事業者との運送契約による場合(「運送等契約区分」欄の1)とそれ以外の契約(「運送等契約区分」欄の2)とのいずれかが締結された場合には、公費負担の対象となるのは候補者の指定するいずれかの契約に限られていますので、その指定したいずれかの契約のみについて記載してください。
  - 同一の日において、一般乗用旅客自動車運送事業者との運送契約又はそれ以外の契約により2台以上の選挙運動用自動車を使用される場合には、公費負担の対象となるのは候補者の指定する1台に限られますので、その指定した1台のみについて記載してください。
  - 5の場合には候補者の指定した契約以外の契約及び6の場合には候補者の指定した選挙運動用自動車以外の自動車については、市長に支払を請求することはできません。
  - 燃料代について公費の支払を請求することができるのは、公職選挙法第141条第1項第1号の規定により候補者が選挙運動のために使用する1台の自動車に供給した燃料に係るものに限られており、その自動車は選挙運動用自動車燃料代の確認書に記載された自動車が該当します。

【候補者 ⇒ 燃料供給業者】

様式第4号の1の2(第5条関係)

選挙運動用自動車使用証明書(燃料の供給)

次のとおり燃料を使用したものであることを証明します。

令和 年 月 日

↑  
使用の最終日以降であること

令和7年4月27日執行東松島市 議会議員一般 選挙

契約書と一致

候補者氏名 ○○○○

戸籍名を記載

○  
議長

記

燃料供給業者の住所及び氏名 (法人にあっては、所在地及び代表者氏名)		(株)○○○○ 東松島市○○字○○○○○ 代表取締役 □□ □□	
燃料供給年月日	車両番号	燃料供給量	燃料供給金額
令和7年4月20日	宮城○○わ○○○○	30 ℓ	5,400 円
令和7年4月21日	宮城○○わ○○○○	30 ℓ	5,400 円
令和7年4月22日	宮城○○わ○○○○	30 ℓ	5,400 円
令和7年4月23日	宮城○○わ○○○○	30 ℓ	5,400 円
令和7年4月24日	宮城○○わ○○○○	30 ℓ	5,400 円
令和7年4月25日	宮城○○わ○○○○	30 ℓ	5,400 円
令和7年4月26日	宮城○○わ○○○○	30 ℓ	5,400 円
燃料供給金額の合計			37,800 円
燃料供給を受けた選挙運動用自動車の 運行した年月日		左記の運行した日ごとの 走行距離計	
令和7年4月20日		55 k m	
令和7年4月21日		45 k m	
令和7年4月22日		60 k m	
令和7年4月23日		65 k m	
令和7年4月24日		50 k m	
令和7年4月25日		70 k m	
令和7年4月26日		85 k m	

備考

## 【候補者 ⇒ 燃料供給業者】

- 1 この証明書は、燃料供給業者ごとに作成し、候補者から燃料供給業者に提出してください。
- 2 燃料供給業者が市長に支払を請求するときは、この証明書を請求書（燃料の供給）（様式第5号の1の3）に添付してください。
- 3 この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、燃料供給業者は市長に支払を請求することはできません。
- 4 公費負担の限度額は、候補者から燃料供給業者に提出された確認書に記載された金額までです。

実際の使用量を記載してください。

（業者の請求書及び請求内訳書と内容が一致すること）

【候補者 ⇒ 運転手の雇用者】  
様式第4号の1の3（第5条関係）

選挙運動用自動車使用証明書（運転手の雇用）

次のとおり運転手を使用したものであることを証明します。

令和 年 月 日  
↑  
使用の最終日以降であること

戸籍名を記載  
 令和7年4月27日執行 東松島市 議会議員一般 選挙  
 長  
 候補者氏名 ○○○○

契約書と同一の内容を記載してください。

記

運転手	住所	東松島市○○字○○○○○	
	氏名	■■■■	
雇用年月日		報酬の額	備考
令和7年4月20日		10,000円	
令和7年4月21日		10,000円	
令和7年4月22日		10,000円	
令和7年4月23日		10,000円	
令和7年4月24日		10,000円	
令和7年4月25日		10,000円	
令和7年4月26日		10,000円	

備考

- 1 この証明書は、運転手ごとに作成し、候補者から運転手に提出してください。
- 2 運転手が市長に支払を請求するときは、この証明書を請求書（運転手の雇用）（様式第5号の1の4）に添付してください。
- 3 この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、運転手は市長に支払を請求することはできません。
- 4 公費負担の限度額は、選挙運動用自動車1台につき1日を通じて12,500円です。
- 5 同一の日において、2人以上の選挙運動用自動車の運転手を雇用した場合には、公費負担の対象となるのは候補者の指定する1人に限られていますので、その指定した1人のみについて記載してください。
- 6 候補者の指定した運転手以外の運転手は、市長に支払を請求するこ

**【候補者 ⇒ 運転手の雇用者】**  
とはできません。

【自動車の借入れ業者 ⇒ 市長】  
様式第5号の1の2(第6条関係)

令和 年 月 日

請 求 書

(選挙運動用自動車の借入れ)

選挙期日後の日付であること

東松島市長 様

住所(所在地) 東松島市〇〇字〇〇〇〇

氏名又は名称 (株)〇〇〇〇

法人のときは代表者氏名

代表取締役 △△ △△

東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第4条の規定により、次の金額の支払を請求します。

記

1	請求金額	70,000円	公費負担の限度額以下であること	
2	内容	別紙証明書のとおり		
3	令和7年4月27日執行東松島市	議会議員一般	選挙	
4	候補者の氏名	〇〇 〇〇	戸籍名を記載	
5	金融機関名、支店名、預金の種類、口座番号及び口座名義人			
	金融機関名	支店名	預金の種類	口座番号
	〇〇銀行	〇〇支店	普通・当座	〇〇〇〇〇〇〇〇
	ふりがな	△△△△ △△△△		
	口座名義人	〇〇 〇〇		
	備考			
	1 この請求書は、候補者から受領した選挙運動用自動車使用証明書(自動車の借入れ)(様式第4号の1の1)とともに選挙の期日後速やかに提出してください。			
	2 候補者が供託物を没収された場合には、市長に支払を請求することはできません。			

【自動車の借入れ業者 ⇒ 市長】

(別紙2)

請 求 内 訳 書

(選挙運動用自動車の借入れ)

選挙期間中の日付 (4月20日~4月26日)

候補者名 ○○ ○○

自動車の借入れ (レンタル方式)

契約書と一致

使用年月日	借入れ金額 (A)	基準限度額 (B)	請求金額 (C)	備考
令和7年4月20日	10,000円×1台 =10,000円	16,100円×1台 =16,100円/日台	10,000円	
令和7年4月21日	10,000円×1台 =10,000円		10,000円	
令和7年4月22日	10,000円×1台 =10,000円		10,000円	
令和7年4月23日	10,000円×1台 =10,000円		10,000円	
令和7年4月24日	10,000円×1台 =10,000円		10,000円	
令和7年4月25日	10,000円×1台 =10,000円		10,000円	
令和7年4月26日	10,000円×1台 =10,000円		10,000円	
計			70,000円	

備考

請求書の請求金額と一致

(C) 欄には、(A) 欄又は (B) 欄のうちいずれか少ない方の額を記載してください。



【燃料供給業者 ⇒ 市長】

様式第 5 号の 1 の 3 (第 6 条関係)

令和 年 月 日

請 求 書

(燃料の供給)

選挙期日後の日付であること

東松島市長 様

住所(所在地) 東松島市〇〇字〇〇〇〇〇

氏名又は名称 (株)□□□□

法人のときは代表者氏名

代表取締役 ▲▲ ▲▲

東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第 4 条の規定により、次の金額の支払を請求します。

記

1 請求金額	17,100 円	公費負担の限度額以下であること	
2 内容	別紙証明書のとおりに		
3 令和 7 年 4 月 27 日執行東松島市	議会議員一般	選挙	
4 候補者の氏名	〇〇 〇〇	戸籍名を記載	
5 金融機関名、支店名、預金の種類、口座番号及び口座名義人			
金融機関名	支店名	預金の種類	口座番号
〇〇銀行	〇〇支店	普通・当座	〇〇〇〇〇〇〇〇
ふりがな	△△△△ △△△△		
口座名義人	□□ □□		

備考

- この請求書は、候補者から受領した選挙運動用自動車燃料代確認書(様式第 3 号の 1)及び選挙運動用自動車使用証明書(燃料の供給)(様式第 4 号の 1 の 2)とともに選挙の期日後速やかに提出してください。
- 候補者が供託物を没収された場合には、市長に支払を請求することはできません。
- 燃料代について公費の支払を請求することができるのは、公職選挙法第 141 条第 1 項第 1 号の規定により候補者が選挙運動のために使用する 1 台の自動車に供給した燃料に係るものに限られています。

【燃料供給業者 ⇒ 市長】

(別紙 3)

請 求 内 訳 書  
(燃料の供給)

候補者名 ○○ ○○

契約書と一致

単価は契約書と一致・販売量は使用証明書と一致

燃料代 (レンタル方式)

販売年月日	燃料の供給を受けた選挙運動用自動車の自動車登録番号	販売金額 (A)	基準限度額 (B)	請求金額 (C)	備考
令和 7 年 4 月 21 日	宮城○○わ○○○○	180 円 × 40 ℓ = 7,200 円	53,900 円	17,100 円	
令和 7 年 4 月 23 日	宮城○○わ○○○○	180 円 × 25 ℓ = 4,500 円			
令和 7 年 4 月 25 日	宮城○○わ○○○○	180 円 × 30 ℓ = 5,400 円			
令和 年 月 日		円 × ℓ = 円			
令和 年 月 日		円 × ℓ = 円			
令和 年 月 日		円 × ℓ = 円			
令和 年 月 日		円 × ℓ = 円			
計		17,100 円	53,900 円	17,100 円	

備考

- (A) 計欄には、自動車燃料代確認書の記載された合計を記載してください。
- (C) 計欄には、(A) の計欄又は (B) の計欄のうちいずれか少ない方の額を記載してください。
- 「燃料の供給を受けた選挙運動用自動車の自動車登録番号」欄には、契約届出書に記載された選挙運動用自動車の自動車登録番号を記載してください。
- 「燃料の供給を受けた選挙運動用自動車の自動車登録番号」欄及び「(A) 欄は、燃料の供給を受けた日ごとに記載してください。

請求書の請求金額と一致

候補者から受領した  
「選挙運動用自動車使用証明書 (燃料)」  
「自動車燃料代確認書」  
「給油伝票の写し」[車両運行日誌]  
を添えて提出してください。

左の「給油伝票の写し」には、  
・燃料の供給を受けた日付  
・燃料の供給を受けた選挙運動用自動車の自動車登録番号又は車両番号  
・燃料供給量  
・燃料供給金額  
が記載された書面であることが必要です。

【運転手の雇用者 ⇒ 市長】

様式第5号の1の4（第6条関係）

令和 年 月 日

請 求 書

（運転手の雇用）

選挙期日後の日付であること

東松島市長 様

住所（所在地） 東松島市〇〇字〇〇〇〇

氏名又は名称 (株)□□□□

法人のときは代表者氏名

代表取締役 △△ △△

東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第4条の規定により、次の金額の支払を請求します。

記

1 請求金額	70,000 円	公費負担の限度額以下であること	
2 内容	別紙証明書のとおり		
3 令和7年4月27日執行東松島市	議会議員一般	選挙	
4 候補者の氏名	〇〇 〇〇	戸籍名を記載	
5 金融機関名、支店名、預金の種類、口座番号及び口座名義人			
金融機関名	支店名	預金の種類	口座番号
〇〇銀行	〇〇支店	普通・当座	〇〇〇〇〇〇〇〇
ふりがな	△△△△ △△△△		
口座名義人	□□ □□		
備考	1 この請求書は、候補者から受領した選挙運動用自動車使用証明書（運転手の雇用）（様式第4号の1の3）とともに選挙の期日後速やかに提出してください。 2 候補者が供託物を没収された場合には、市長に支払を請求することはできません。		

【運転手の雇用者 ⇒ 市長】

(別紙4)

請 求 内 訳 書  
(運転手の雇用)

選挙期間中の日付 (4月20日~4月26日) 契約書と一致 候補者名 ○○ ○○

運転手 (レンタル方式)

雇用年月日	報酬 (A)	基準限度額 (B)	請求金額 (C)	備考
令和7年4月20日	10,000円	12,500円×1人 =12,500円/日	10,000円	
令和7年4月21日	10,000円		10,000円	
令和7年4月22日	10,000円		10,000円	
令和7年4月23日	10,000円		10,000円	
令和7年4月24日	10,000円		10,000円	
令和7年4月25日	10,000円		10,000円	
令和7年4月26日	10,000円		10,000円	
計	70,000円	87,500円	70,000円	

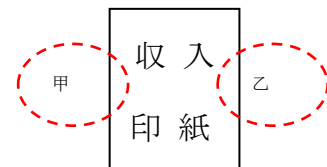
請求書の請求金額と一致

備考

(C) 欄には、(A) 欄又は (B) 欄のうちいずれか少ない方の額を記載してください。

【(写し) 候補者 ⇒ 選管】

②



選挙運動用ポスター作成契約書

戸籍名を記載

東松島市○○○○選挙候補者

○○○○

(以下「甲」という。)と

株式会社 ○ ○ ○ ○

(以下「乙」という。)とは、選挙運動用ポスターの作成について次の

とおり契約を締結する。

(趣旨)

第1条 乙は、甲の指定する下記の選挙運動用ポスターを作成印刷し、甲はこれを買受けるものとする。

品名 公職選挙法第143条第1項第5号の規定による選挙運動用ポスター

規格 42 cm × 30 cm

法令規格内 (長さ42cm×幅30cm以内)

数量 170 枚

121枚が公営の限度枚数となります。

(納入期限)

第2条 乙は、令和7年4月14日までに、甲の指定する場所に前条の選挙運動用ポスターを納入するものとする。

告示日前でも可能ですが、契約日以降となります。

(契約金額)

第3条 この契約の契約料は、195,500円 (1枚当たりの単価1,150円) とする。

なお、契約金額は、消費税を含んだ額とする。

1枚当たり上限3,154円で作成数121枚までが選挙公営の限度額となります。

(請求及び支払)

第4条 この契約に基づく契約金額で東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例に基づく公費負担限度額以内の額については、選挙の期日後、乙は同条例の規定に基づき東松島市長に対し請求するものとし、甲はこれに必要な手続きを遅延なく行わなければならない。ただし、甲の供託物が没収された場合には、契約料は甲が支払うものとする。なお、東松島市長に請求する金額が契約金額に満たないときは、甲は、乙に対し不足額を速やかに支払うものとする。

(定めのない事項等)

第5条 この契約に定めのない事項及びこの契約に関し疑義を生じたときは、甲、乙協議して定めるものとする。

この契約を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名押印の上、それぞれの1通を所持する。

令和7年4月3日

契約は告示日前でも可能

候補者届出と一致

甲

住所

戸籍名を記載



乙

所在地

法人の名称 (個人の場合は個人名)

法人印 (個人の場合は除く)

代表者氏名



代表者印 (個人の場合は個人印)

【候補者 ⇒ 選管】

様式第 1 号の 3 (第 2 条関係)

届出日を記載 (告示日以降の日)



令和 年 月 日

東松島市選挙管理委員会委員長 様

令和 7 年 4 月 2 7 日 執行東松島市 議会議員一般 選挙  
長

候補者氏名 ○○○○

戸籍名を記載

選挙運動用ポスター作成契約届出書

次のとおり選挙運動用ポスターの作成契約を締結したので届け出ます。

契約書と同一の内容を記載してください。

記

契約年月日	契約の相手方の住所及び氏名 (法人にあっては、所在地及び代表者氏名)	契約内容		
		作成契約枚数	作成契約金額	1 枚 当たり単価
令和 7 年 4 月 3 日	東松島市○○字○○○○○ (株)○○○○ 代表取締役 □□□□	1 7 0 枚	1 9 5 , 5 0 0 円	1 , 1 5 0 円
年 月 日		枚	円	円
年 月 日		枚	円	円

備考 この契約届出書には、契約書の写しを添付してください。

【候補者⇒選管】

様式第2号の3(第3条関係)

ポスター作成契約届出書の提出日以降

令和 年 月 日

東松島市選挙管理委員会委員長 様

令和7年4月27日執行東松島市 議会議員一般 選挙  
長

候補者氏名 ○○○○

選挙運動用ポスター作成枚数確認申請書

次のポスター作成枚数につき、東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第13条の規定による確認を受けたいので申請します。

契約書と同一の内容を記載してください。

記

1	契約年月日	令和7年4月3日
2 契約の相手方	氏名又は名称	株式会社 ○○○○
	住所	東松島市○○字○○○○○
	法人の場合は代表者の氏名	代表取締役 □□□□
3 確認申請枚数	確認申請済枚数 (A)	0 枚
	今回確認申請する枚数(B)	121 枚
	枚数計 (A) + (B)	121 枚
備考		

備考

- この申請書は、ポスター作成業者ごとに作成し、東松島市選挙管理委員会に提出してください。
- この申請書は、ポスター作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。

【選管⇒候補者】

様式第3号の3(第3条関係)


確認番号 第 号

選挙運動用ポスター作成枚数確認書

東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第13条の規定による、次のポスター作成枚数は、同条に定める金額の範囲内のものであることを確認する。

令和7年4月 日

東松島市選挙管理委員会

委員長 内海和幸 

記

- 1 令和7年4月27日執行 東松島市〇〇〇〇選挙
- 2 候補者の氏名 〇〇 〇〇
- 3 確認枚数 121 枚

備考

- 1 この確認書は、ポスター作成枚数について確認を受けた候補者からポスター作成業者に提出してください。
- 2 この確認書を受領したポスター作成業者は、公費の支払の請求をする場合には、選挙運動用ポスター作成証明書(様式第4号の3)とともにこの確認書を請求書に添付して下さい。
- 3 この確認書に記載された候補者について供託物が没収された場合には、ポスター作成業者は、市長に支払を請求することはできません。



【候補者 ⇒ ポスター作成業者】

様式第4号の3(第5条関係)

選挙運動用ポスター作成証明書	
次のとおりポスターを作成したものであることを証明します。	
令和 年 月 日	令和7年4月27日執行東松島市 <u>議会議員一般</u> 選挙 長
契約の履行後(納期後)の日付であること	候補者氏名 ○○○○
記	契約書と同一の内容を記載してください。
ポスター作成業者の住所及び氏名(法人にあっては、所在地及び代表者氏名)	東松島市○○字○○○○○ 株式会社 ○○○○ 代表取締役 □□□□
作成枚数	170 枚
作成金額	195,500 円
ポスター掲示場数	121 箇所
備考	
備考	
<p>1 この証明書は、ポスター作成業者ごとに作成し、候補者からポスター作成業者に提出してください。</p> <p>2 ポスター作成業者が市長に支払を請求するときは、この証明書を請求書(選挙運動用ポスターの作成)(様式第5号の3)に添付してください。</p> <p>3 この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、ポスター作成業者は、市長に支払を請求することはできません。</p> <p>4 1人の候補者を通じて公費負担の対象となる枚数及びそれぞれの契約に基づく公費負担の限度額は、次のとおりです。</p> <p>(ポスター)</p> <p>ア 限度単価 (541円31銭×ポスター掲示場数+31万6,250円)÷ポスター掲示場数 (1円未満の端数は切捨て)</p> <p>イ 限度枚数 当該選挙が行われる区域におけるポスター掲示場に相当する枚数</p>	

【ポスター作成業者 ⇒ 市長】

様式第5号の3(第6条関係)

令和 年 月 日

請 求 書

(選挙運動用ポスターの作成)

選挙期日後の日付であること

東松島市長 様

住所(所在地) 東松島市〇〇字〇〇〇〇〇

氏名又は名称 株式会社 〇〇〇〇

法人のときは代表者氏名

代表取締役 □□ □□

東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第13条の規定により、次の金額の支払を請求します。

記

1	請求金額	139,150円	公費負担の限度額以下であること	
2	内容	別紙証明書のとおり		
3	令和7年4月27日執行東松島市	議会議員一般 長	選挙	
4	候補者の氏名	〇〇 〇〇	戸籍名を記載	
5	金融機関名、支店名、預金の種類、口座番号及び口座名義人			
	金融機関名	支店名	預金の種類	口座番号
	〇〇銀行	〇〇支店	普通・当座	〇〇〇〇〇〇〇〇
	ふりがな	△△△△ △△△△		
	口座名義人	□□ □□		
備考				
1 この請求書は、候補者から受領した選挙運動用ポスター作成枚数確認書(様式第3号の3)及び選挙運動用ポスター作成証明書(様式第4号の3)とともに選挙の期日後速やかに提出してください。				
2 候補者が供託物を没収された場合には、市長に支払を請求することはできません。				

【ポスター作成業者 ⇒ 市長】

(別紙6)

請 求 内 訳 書

(選挙運動用ポスターの作成)

候補者名 ○○ ○○

ポ ス タ ー 掲 示 場 数	作成枚数			基準限度額			請求金額			備考
	単 価 (A)	枚 数 (B)	金 額 (A) × (B) =(C)	単価 (D)	枚数 (E)	金 額 (D) × (E) =(F)	単 価 (G)	枚 数 (H)	金 額 (G) × (H) =(I)	
か所	円	枚	円	円	枚	円	円	枚	円	
121	1,150	170	195,500	3,154	121	381,634	1,150	121	139,150	

ポスター作成証明書の作成枚数  
及び作成金額と一致

121枚以内

請求書の請求金額と一致

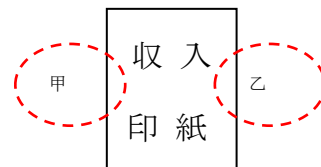
備考

- 「ポスター掲示場数」の欄には、ポスター作成証明書の「ポスター掲示場数」欄に記載された数を記入してください。
- 基準限度額の「単価」の欄には、次により算出した額となります。  

$$\frac{541 \text{ 円 } 31 \text{ 銭 } (541.31) \times 121 \text{ (ポスター掲示場数)} + 316,250 \text{ 円}}{121 \text{ (ポスター掲示場数)}} = 3,154 \text{ 円 (1円未満切捨て)}$$
- (E) 欄には、ポスター作成枚数確認書により確認された作成枚数を記載してください。
- (G) 欄には、(A) 欄と (D) 欄とを比較して少ない額を記載してください。
- (H) 欄には、(B) 欄と (E) 欄とを比較して少ない枚数を記載してください。

【(写し) 候補者 ⇒ 選管】

③



選挙運動用ビラ作成契約書

東松島市〇〇〇〇選挙候補者  
株式会社 〇 〇 〇 〇

〇〇〇〇

戸籍名を記載

(以下「甲」という。)と

(以下「乙」という。)とは、選挙運動用ビラの作成について次の

とおり契約を締結する。

(趣旨)

第1条 乙は、甲の指定する下記の選挙運動用ビラを作成印刷し、甲はこれを買受けるものとする。

品名 公職選挙法第142条第11項に定める選挙運動用ビラ

規格 29.7cm × 21cm

法定規格内 (長さ 29.7cm × 幅 21cm 以内)

数量 10,000 枚

市議会議員一般選挙の限度枚数 4,000 枚  
市長選挙の限度枚数 16,000 枚

(契約の期間)

第2条 乙は、令和7年4月17日までに甲の指定する場所に前条の選挙運動用ビラを納入するものとする。

公営の限度額は@ 7円73銭

(契約金額)

第3条 この契約の契約料は、75,000 円 (1枚当たりの単価 7円50銭) とする。

(請求及び支払)

第4条 この契約に基づく契約金額で東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例に基づく公費負担限度額以内の額については、選挙の期日後、乙は同条例の規定に基づき東松島市長に対し請求するものとし、甲はこれに必要な手続きを遅延なく行わなければならない。ただし、甲の供託物が没収された場合には、契約料は甲が支払うものとする。なお、東松島市長に請求する金額が契約金額に満たないときは、甲は、乙に対し不足額を速やかに支払うものとする。

(定めのない事項等)

第5条 この契約に定めのない事項及びこの契約に関し疑義を生じたときは、甲、乙協議して定めるものとする。

この契約を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名押印の上、それぞれの1通を所持する。

令和7年4月8日

契約は告示日前でも可能

候補者届出と一致

甲 住所

戸籍名を記載

印

乙 所在地

法人の名称 (個人の場合は個人名)

代表者の氏名

印

法人印 (個人の場合は除く)

代表者印 (個人の場合は個人印)

【候補者 ⇒ 選管】

様式第1号の2(第2条関係)

届出日を記載(告示日以降の日)

令和 年 月 日

東松島市選挙管理委員会委員長 様

令和7年4月27日執行東松島市 議会議員一般 選挙  
長

候補者氏名 ○○○○

戸籍名を記載

選挙運動用ビラ作成契約届出書

次のとおり選挙運動用ビラの作成契約を締結したので届け出ます。

契約書と同一の内容を記載してください。

記

契約年月日	契約の相手方の住所及び氏名(法人にあっては、所在地及び代表者氏名)	契約内容		
		作成契約枚数	作成契約金額	1枚当たり単価
令和7年4月8日	東松島市○○字○○○○○ (株)○○○○○ 代表取締役 △△△△	10,000 枚	75,000 円	7円50銭
年 月 日		枚	円	円
年 月 日		枚	円	円

備考 この契約届出書には、契約書の写しを添付してください。

【候補者 ⇒ 選管】

様式第2号の2(第3条関係)

届出日を記載(告示日以降の日)



令和 年 月 日

東松島市選挙管理委員会委員長 様

令和7年4月27日執行東松島市 **議会議員一般** 選挙  
長

候補者氏名 ○○○○

戸籍名を記載

選挙運動用ビラ作成枚数確認申請書

次のビラ作成枚数につき、東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第8条の規定による確認を受けたいので申請します。

契約書と同一の内容を記載してください。 記

1	契約年月日	→	令和○○年○月○○日
2	氏名又は名称	→	東松島市○○字○○○○○○
	住所		株式会社 ○○○○
	法人の場合は 代表者の氏名	→	代表取締役 □□ □□
3	確認申請済枚数 (A)		0枚
	今回確認申請する枚数 (B)		10,000枚
	枚数計 (A) + (B)		10,000枚
備考			

備考

- この申請書は、ビラ作成業者ごとに作成し、東松島市選挙管理委員会に提出してください。
- この申請書は、ビラ作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。

【選管 ⇒ 候補者】

様式第3号の2(第3条関係)


確認番号 第 号

選挙運動用ビラ作成枚数確認書

東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第8条の規定による、次のビラ作成枚数は、同条に定める金額の範囲内のものであることを確認する。

令和7年4月 日

東松島市選挙管理委員会

委員長 内海和幸 

記

- 1 令和7年4月27日執行 東松島市〇〇〇〇選挙
- 2 候補者の氏名 〇〇 〇〇
- 3 確認枚数 10,000枚

備考

- 1 この確認書は、ビラ作成枚数について確認を受けた候補者からビラ作成業者に提出してください。
- 2 この確認書を受領したビラ作成業者は、公費の支払の請求をする場合には、選挙運動用ビラ作成証明書(様式第4号の2)とともにこの確認書を請求書に添付してください。
- 3 この確認書に記載された候補者について供託物が没収された場合には、ビラ作成業者は、市長に支払を請求することはできません。

【候補者 ⇒ ビラ作成業者】

様式第 4 号の 2 (第 5 条関係)

選挙運動用ビラ作成証明書	
次のとおりビラを作成したものであることを証明します。	
令和 年 月 日	令和 7 年 4 月 2 7 日 執行東松島市 議会議員一般 選挙 長
契約の履行後 (納期後) の日付であること	候補者氏名 ○○○○ 戸籍名を記載
記 契約書と同一の内容を記載してください。	
ビラ作成業者の住所及び氏名 (法人 にあっては、所在地及び代表者氏 名)	東松島市○○字○○○○○ 株式会社 ○○○○ 代表取締役 □□□□
作成枚数	10,000 枚
作成金額	75,000 円
備考	
備考	
<p>1 この証明書は、ビラ契約業者ごとに作成し、候補者からビラ作成業者に提出してください。</p> <p>2 ビラ作成業者が市長に支払を請求するときは、この証明書を請求書 (選挙運動用ビラの作成) (様式第 5 号の 2) に添付してください。</p> <p>3 この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、ビラ作成業者は、市長に支払を請求することはできません。</p> <p>4 1 人の候補者を通じて公費負担の対象となる枚数及びそれぞれの契約に基づく公費負担の限度額は、次のとおりです。</p> <p>(東松島市長の選挙)</p> <p>ア 限度単価 7 円 7 3 銭</p> <p>イ 限度枚数 16,000 枚 ただし、選挙の一部無効による再選挙の場合は、6,500 枚</p> <p>ウ 規 格 A4 版 (長さ 29.7 cm、幅 21 cm)</p> <p>(東松島市議会議員の選挙)</p> <p>ア 限度単価 7 円 7 3 銭</p> <p>イ 限度枚数 4,000 枚 ただし、選挙の一部無効による再選挙の場合は、1,600 枚</p> <p>ウ 規 格 A4 版 (長さ 29.7 cm、幅 21 cm)</p>	



【ビラ作成業者 ⇒ 市長】

様式第 5 号の 2 (第 6 条関係)

選挙期日後の日付であること



令和 年 月 日

請 求 書

(選挙運動用ビラの作成)

東松島市長 様

住所(所在地) 東松島市〇〇字〇〇〇〇番地

氏名又は名称 (株)〇〇〇〇

法人のときは代表者氏名

代表取締役 〇 〇 〇 〇

東松島市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第 8 条の規定により、次の金額の支払を請求します。

記

1	請求金額	75,000円		
2	内容	別紙証明書のとおり		
3	令和 7 年 4 月 2 7 日執行 東松島市	議会議員一般	選挙	長
4	候補者の氏名	〇〇 〇〇	← 戸籍名を記載	
5	金融機関名、支店名、預金の種類、口座番号及び口座名義人			
	金融機関名	支店名	預金の種類	口座番号
	〇〇銀行	〇〇支店	普通・当座	〇〇〇〇〇〇〇〇
	ふりがな	△△△△ △△△△		
	口座名義人	□□ □□		
	備考			
	1 この請求書は、候補者から受領したビラ作成枚数確認書(様式第 3 号の 2)及びビラ作成証明書(様式第 4 号の 2)とともに選挙の期日後速やかに提出してください。			
	2 候補者が供託物を没収された場合には、市長に支払を請求することはできません。			

【ビラ作成業者 ⇒ 市長】

(別紙5)

請求内訳書  
(選挙運動用ビラの作成)

候補者氏名 ○○ ○○

作成金額			基準限度額			請求金額			備考
単価 (A)	枚数 (B)	金額 (A)×(B) =(C)	単価 (D)	枚数 (E)	金額 (D)×(E) =(F)	単価 (G)	枚数 (H)	金額 (G)×(H) =(I)	
円	枚	円	円	枚	円	円	枚	円	
7.50	10,000	75,000	7.73	市長選挙 16,000 市議会議員 一般選挙 4,000	市長選挙 123,680 市議会議員 一般選挙 30,920	7.50	10,000	75,000	

ビラ作成証明書の作成枚数  
及び作成金額と一致

基準限度額の枚数は  
市長選挙の限度枚数 16,000 枚  
市議会議員一般選挙の限度枚数 4,000 枚  
以内です。

請求書の請求金額と一致

備考

- 1 基準限度額の「枚数」(E)の欄には、確認書により確認された作成枚数を記入してください。
- 2 請求金額の「単価」(G)の欄には、作成金額の単価(A)と基準限度額の単価(D)とを比較して少ない額を記入してください。
- 3 請求金額の「枚数」(H)の欄には、作成金額の枚数(B)と基準限度額の枚数(E)とを比較して少ない枚数を記入してください。

**参考資料 1**

**選挙公営（自動車・ポスター・ビラ）の請求限度額**

1 選挙運動用自動車の使用

区分	公費負担の対象	公費負担の限度額
1 一般乗用旅客自動車運送事業者との契約（ハイヤー方式）	選挙運動用自動車として使用された各日の料金の合計額（1日1台に限る。）	1日 64,500円×7日=451,500円
2 レンタル方式（個別契）	①自動車の借入契約	1日 16,100円×7日=112,700円
	②燃料の供給契約	1日 7,700円×7日=53,900円
	③運転手の雇用契約	1日 12,500円×7日=87,500円

2 選挙運動用ポスターの作成

① 枚数の上限	② 単価の上限	公費負担額
121枚 (ポスター掲示場数=121か所)	$\frac{541\text{円}31\text{銭} \times 121\text{枚} + 316,250}{121\text{か所 (ポスター掲示場数)}} = 3,154\text{円}$	(作成枚数と①の少ない枚数) × (作成単価と②の少ない額)

**【例1】**

- 選挙運動用ポスター170枚を単価1,150円で作成した場合（契約額195,500円）  
→ 作成枚数が上限を超え、作成単価は上限以内であるため、  
121枚×1,150円=139,150円 が公費負担の対象となります。

**【例2】**

- 選挙運動用ポスター170枚を単価3,600円で作成した場合（契約額612,000円）  
→ 作成枚数が上限を超え、作成単価も上限を超えているため、

121 枚×3,154 円=381,634 円 が公費負担の対象となります。

### 3 ビラの作成

	限度額	×	作成限度枚数	=	請求限度額
市議会議員選挙	7.73 円	×	4,000 枚	=	30,920 円
市長選挙	7.73 円	×	16,000 枚	=	123,680 円

## 参考資料 2

### 《公費負担に関するQ&A》

#### (1) 全 般

① 契約の締結にあたって、いくらで契約すればよいか分からないので、限度額で契約をしようと思いますが、問題はありますか？

契約金額は、契約当事者の合意により定められるものです。

しかし、公費負担は、市民の税金等から支出されていることから、契約内容（金額、数量等）の妥当性について説明できるように、適切な契約を行っていただく必要があります。

② 選挙運動費用の公費負担制度は、実際に要した費用に関係なく、定額で負担してもらえる制度ですか？

公費負担制度は、条例で定める上限額の範囲内で、実際に要した費用を負担する制度であり、定額負担ではありません。

実際に要した費用が上限を超えている場合は、上限額までを公費負担しますが、上限額に満たない場合は、実際に要した費用を公費負担します。

③ 公費負担制度を利用する場合、必ず契約書を作成する必要がありますか？

候補者が公費負担の制度を利用するためには、契約相手方（業者等）と有償による契約を書面で締結し、それを市選管に届出する必要があります。

また、例として、自動車の借入れの場合では、契約書には次に掲げる内容が記載されている必要があります。

- ア 有償契約であること。
- イ 契約期間の記載があること。
- ウ 契約金額（1日当たりの金額を含む。）の記載があること。
- エ 車両が特定（車種名、車両のナンバー等が記載）されていること。
- オ 契約年月日の記載があること。
- カ 借受者が候補者であること。

④ 使用（作成）証明書を契約業者に提出するのは、市選管に契約届出書を提出後すぐに行うべきですか？

それぞれの契約履行後に行ってください。

使用（作成）証明書は、いずれも実績に基づき使用（作成）するものなので、契約履行後直ちに作成し、契約業者へ提出することになります。

例：選挙運動用自動車の使用

⇒選挙期日の前日まで使用した場合は選挙期日の前日に提出。

選挙運動用ポスターの作成

⇒立候補届出日までに作成する場合は立候補届出日に提出。

※ 選挙公営の請求をする際に、必要とされる書類（業者が市長（市選管）へ提出する請求書に添付）となります。

## (2) 自動車の借入れ

① 公費負担の対象となるのはどんな自動車ですか？

主として選挙運動のために使用され、市選管が交付する表示をした車両です。  
候補者1人につき1台です。

② 選挙運動用自動車として2台借りることはできますか？

2台とも公費負担の対象になりますか？

公費負担の対象は、選挙運動用自動車1台分です。  
なお、選挙運動用自動車として利用できる車両は、候補者1人につき1台に限られます。

③ 選挙運動用自動車として1台、事務所の連絡用に1台借りる予定ですが、2台とも公費負担の対象になりますか？

公費負担対象は、選挙運動用自動車1台分のみです。

④ レンタカー業者に選挙運動用の看板を取り付けてもらい、看板費用も含めて、レンタル代金としてもらった場合、この代金は全て公費負担の対象になりますか？

⑤ レンタカー業者からスピーカーを備えた車両を借りた場合、レンタル代金は全て公費負担の対象になりますか？

⑥ レンタカーの基本料金のほかに、貸渡料金に含まれる引取配車料や燃料補給手数料は公費負担の対象になりますか？

⑦ レンタカー業者から選挙運動用自動車として、様々な装備品のオプションを付けたレンタカーを借りようと思っています。この場合オプション等の附帯料金は公費負担の対象になりますか？

(例) 附帯料金

・免責保険料 (任意保険)	1, 200円/日
・特別装備料 (予備バッテリー)	1, 500円/日
・装備品使用料 (ルーフキャリア)	1, 300円/日
・保険補償以外のサービスに係る保険料	500円/日

前ページ④～⑦について

公費負担の対象は車両本体であるため、レンタカー業者から借入れする場合、業者が国土交通省に届出をしている「基本料金」には、車両本体と保険補償（対人、対物等の保険）の料金が含まれています。

したがって、前ページ⑦の事例のように別途免責補償料を任意で契約し、支払う場合や看板を取り付けるために借り受けたルーフキャリアなどの装備品使用料等の付帯料金は、公費負担の対象とはなりませんので、契約に含まれる場合には、契約書上に内訳を記載するか、契約内容の内訳明細書が必要となります。

⑧ 選挙運動期間前から借り入れたいのですが、その期間も含めたレンタル代金を公費負担請求することはできますか？

公費負担の対象期間は、立候補届出日から選挙期日の前日までの選挙運動期間のみです。

したがって、選挙運動期間前の借入れ代金分は公費負担の対象外となるため請求できません。

⑨ 選挙運動期間前後の期間を含めて選挙運動用自動車の借入れをする場合、契約書に記載する契約期間はどのように記載したらいいですか？

選挙運動用自動車の借入れに関する契約書に記載する契約期間は、契約時に定めた借入期間を記載するものです。

選挙運動期間前後を含めて借入契約をする場合は、その契約期間を記載することになります。

⑩ 月極契約により選挙運動用自動車を借り入れた場合、公費負担請求の対象になる金額は？

自動車借入れに対する公費負担制度については、1日当たりの借入金額に対し、公費を負担する制度になっていますので、契約にあたっては、1日当たりの借入金額を当事者間で明確にして、契約する必要があります。

また、レンタカー業者と月極契約を行う場合については、各業者が国土交通省に届出している料金体系に基づき、契約することになります。

しかし、「1か月で〇〇万円」といったように、1日当たりの借入金額を設定せずに契約している場合には、契約金額を契約日数で除して算出した1日当たりの金額（16,100円を超える場合は、16,100円）について、選挙運動期間中に選挙運動用自動車として使用した日数を乗じた金額が対象となります。

⑪ 選挙運動用自動車をレンタカーの許可業者以外の者から借りることはできますか？

公費負担の制度上、自動車の借入れについては、次のア及びイに該当する場合を除き、契約の相手側の条件は規定されていません。

ア 候補者と生計を一にする親族（当該親族がレンタカー業を営む場合は除く。）からの借入れ

イ ハイヤー契約による借入れ（自動車の借入れ、運転手雇用、燃料代を一括で契約）

上記ア・イ以外であれば特に規制はされていませんので、自動車修理工場や知人などから借りることが出来ます。

⑫ レンタカー業の許可業者でない者から選挙運動用自動車を借入れする場合、どのくらいの価格で契約をすればいいのですか？

契約金額は、契約当事者の合意により、定められるものです。

しかし、候補者の選挙運動費用を公費で負担する制度ですので、契約内容（金額、数量等）の妥当性について、説明できるように適切な契約を行っていただく必要があります。

⑬ 親族から自動車を借りて選挙運動用自動車として使用した場合、契約を締結していれば、公費負担請求することはできますか？

生計を一にする親族から契約を締結の上、自動車を借りる場合、その親族がレンタカー業を営んでいる場合に限り、公費負担できます。

なお、親族とは、6親等内の血族・配偶者・3親等内の姻族をいいます。



### (3) 燃料供給

① 選挙事務所の連絡用自動車の燃料も公費負担の対象となりますか？

対象になりません。

選挙運動用自動車1台の燃料に限ります。

② 選挙運動用自動車に使用した燃料は全て公費負担の対象になりますか？

選挙運動期間中、選挙運動用自動車1台に給油した燃料代が公費負担の対象です。

ただし、公費負担額は、選挙運動期間中に給油した燃料代の総額と限度額（7,700円に選挙運動期間の日数7日間を乗じて得た金額）を比較して、いずれか低いほうの金額となります。

③ 2社以上のガソリンスタンドで給油をした場合、2社とも公費負担請求することはできますか？

請求できます。

ただし、いずれの業者との間にも契約締結していることが前提となり、2社合わせた金額について限度額の範囲内で、公費負担を受けることができます。

④ 燃料補給は、選挙運動期間中に何度も行いますが、給油量、給油金額の記録はどのようにすればいいのですか？

公費負担請求時には、給油伝票の写しの添付が必要になりますので、必ず、選挙運動用自動車に給油した際に受け取った給油伝票を保管しておいて下さい。

なお、給油伝票には、給油日、給油量、車番（登録番号）、給油金額が記載されていることが必要になります。

#### (4) 運転手の雇用

- ① 雇った運転手に、選挙運動用自動車以外の事務所の連絡用の自動車についても運転してもらっている場合、この運転手の雇用費用は全て公費負担の対象になりますか？

選挙運動用自動車を運転していない日は対象となりません。

- ② 選挙運動期間前から雇っていた場合、その期間も含めた雇用費用を公費負担請求することはできますか？

請求できません。

公費負担の対象期間は、立候補届出日から選挙期日の前日までの選挙運動期間のみです。

- ③ 選挙運動期間の前半をA氏に、後半をB氏にお願いする予定ですが、いずれも公費負担の対象となりますか？

公費負担の対象となります。

ただし、公費負担できるのは、1日当たり1人に限ります。

- ④ 法人と運転手派遣契約を結んだ場合、この契約金額を公費負担請求することはできますか？

請求できません。

法人と契約した場合、1候補者1日1人という原則が満たされない場合があることから、必ず運転する個人と契約をしてください。

なお、ハイヤー方式の場合は法人と契約することができます。

- ⑤ 契約した運転手の宿泊代は、公費負担の対象になりますか？

運転手が選挙運動期間中に選挙運動用自動車の運転をした場合に、その勤務に対して支払う報酬が公費負担の対象になります。したがって、契約に基づく運転業務の報酬以外に支出した経費（宿泊費代等）は、公費負担の対象にはなりません。

## (5) 選挙運動用ポスターの作成

### ① 公費負担の対象となるのはどんなポスターですか？

ポスター掲示場に掲示する選挙運動用ポスター（公職選挙法第143条第1項第5号）です。

### ② ポスター作成に関するどのような費用が公費負担の対象となりますか？

ポスターを作成する費用であれば、公費負担の対象となります。  
例えば、印刷費のほか、デザイン料、写真撮影費などが考えられます。

### ③ 選挙事務所の表示用や個人演説会用のポスターは公費負担の対象となりますか？

公費負担の対象となりません。

### ④ 選挙運動用ポスターと併せて、選挙運動用通常葉書も一括で印刷してもらった場合、合わせて公費負担の対象となりますか？

通常葉書の印刷費用は対象となりません。  
選挙運動用ポスター以外は、公費負担の対象となりません。

### ⑤ 選挙運動用ポスターと選挙期間前のイベント用のポスターを一括発注した場合、デザイン料や写真撮影費はどのように請求すればよいか？

例えば、双方のポスターの作成枚数を用いて、デザイン料を按分するなどの方法が考えられますが、いずれにしても、契約業者との間で、市民の理解を得られるよう明確かつ分かりやすい方法で、公費負担の対象費用と対象外費用とに区分することが求められます。

なお、このようなことを避けるため、個々に契約することをお勧めします。

⑥ ポスター作成費用の契約金額が「限度枚数×限度単価」で算出した金額以内である場合は、契約金額の全額が公費負担の対象となりますか？

この場合、全額を公費負担できない場合があります。

「限度枚数×限度単価」で求められる金額が公費負担の限度額ではなく、「作成枚数」及び「作成単価」それぞれに限度が定められています。

公費負担額の計算は、限度枚数、限度単価を実際の契約枚数、契約単価とそれぞれ比較して低いほうを掛け合わせたものになります。

(例)

ア	条例の限度枚数	121枚	イ	条例の限度単価	3,154円
ウ	実際の作成枚数	100枚	エ	実際の作成単価	3,600円

#### 【正しい計算方法】

- ・(公費負担の対象枚数) ⇒ 枚数について、条例の限度枚数と実際の枚数を比較  
ア又はウの少ない方 ⇒ 100枚 (A)
- ・(公費負担対象単価) ⇒ 単価について、条例の限度単価と実際の単価を比較  
イ又はエの少ない方 ⇒ 3,154円 (B)
- ・(公費負担額) ⇒ 枚数、単価をそれぞれ低いもの同士を掛け合わせる。  
(A) (B)  
 $100\text{枚} \times 3,154\text{円} = 315,400\text{円}$  <正しい請求金額>

#### 【誤った計算方法】

「限度枚数(121枚)×限度単価(3,154円)」で算出される額『381,634円』を限度額と誤解し、それ以下となる実際の作成枚数ウと実際の作成単価エを掛け合わせて算出した。

ウ 100枚×エ 3,600円=360,000円 <誤った請求金額>

## (6) 選挙運動用ビラの作成

### ① 公費対象となる選挙運動用ビラとはどのようなビラですか？

公職選挙法第142条に規定する「ビラ」が公費負担の対象です。

### ② 選挙運動用ビラには規格など制約がありますか？

- ・枚数…(市長選挙) 16,000枚以内  
(市議会議員一般選挙) 4,000枚以内
- ・種類…2種類以内
- ・規格…長さ 29.7cm×幅 21cm(A4版)両面印刷が可能  
※両面印刷の場合でも1種類です。
- ・記載内容…特に制限はありませんが、ビラの表面に頒布責任者と印刷者それぞれの氏名及び住所を記載しなければなりません。  
なお、頒布するビラには、市選管が交付する証紙を貼らなければなりません。  
また、頒布できる枚数も上記の枚数以内となっています。

### ③ 選挙運動用ビラの頒布はどのような方法で行うことができますか？

次の場所において頒布することができます。

- ・新聞折込みによる頒布・候補者の選挙事務所内における頒布・個人演説会会場内における頒布・街頭演説の場所における頒布

### ④ ビラ作成の公費負担の対象となる限度枚数は16,000枚(市長選挙のとき)ですが、予備用を含め、20,000枚作成することはできますか？ この場合、作成単価の限度額はいくらになりますか？

限度枚数を超えて作成することはできますが、頒布枚数は市選管が交付する証紙を貼った市長選挙は16,000枚、市議会議員一般選挙は4,000枚の範囲内となります。

また、この場合であっても、公費負担の限度単価は7円73銭となります。

### ⑤ 選挙運動用ビラと選挙運動用ポスターを一括発注した場合、デザイン料や写真撮影費はどのように請求すればよいですか？

例えば、双方の作成枚数を用いて、デザイン料を按分するなどの方法が考えられますが、いずれにしても、契約業者との間で、市民の理解を得られるよう明確かつ分かりやすい方法で、公費負担の対象費用と対象外費用とに区分することが求められます。

なお、このようなことを避けるため、個々に契約することをお勧めします。