

供託かんたん申請手順書(選挙供託)

1 申請者情報の登録	・・・	1 ページ
2 申請書の作成と送信	・・・	5 ページ
3 供託金の電子納付	・・・	14 ページ
4 申請内容の補正があったとき	・・・	23 ページ

◆本手順書に関する問合せ先

〒980-8601

仙台市青葉区春日町7番25号

仙台第三法務総合庁舎

仙台海務局民事行政部供託課

TEL : 022-225-5735 (直通)

FAX : 022-225-8119

◆登記・供託オンライン申請システム
に関する問合せ先

操作サポートデスク

TEL : 050-3786-5797

1 申請者情報の登録

※初めて利用する場合は、申請者情報の登録が必要です。

※本システムから送信されるメールアドレスを、あらかじめ準備してください。

- ① 「供託ねっと」で検索して「登記・供託オンライン申請システム登記ねっと供託ねっと」にアクセスし、トップページで「申請者情報登録」をクリックします。

- ② 利用規約の画面が開きますので、ご確認し、ご理解した上で、末尾にある【同意する】ボタンをクリックします。

③ 「申請者情報新規入力」画面が開きますので、所要事項を入力し、末尾にある【確認(次へ)】ボタンをクリックします。

▼登録する申請者情報を入力してください。
※1年間ご利用(ログイン)のない申請者IDは無効となります。

申請者ID【必須】
<半角英数字11文字以内(大文字小文字区別)>

パスワード【必須】
<「半角英字」、「半角数字」、「記号」混在必須、8文字以上20文字以内(大文字小文字区別)>
▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。
※パスワードに設定できる記号は[こちら](#)を参照。
※「申請者ID」及び「パスワード」は、申請者において任意に決めた上、入力してください。

氏名【必須】
<全角20文字以内スペース不可>

氏名(フリガナ)【必須】
<全角カタカナ20文字以内スペース不可>

郵便番号【必須】
<半角数字>
〒 - (例) 123 - 4567

住所【必須】
<全角80文字以内>
(例) 東京都千代田区大手町1-1-1

住所(フリガナ)
<全角カタカナ150文字以内>
(例) トウキョウトチヨダクオオデマチ1-1-1

職業
司法書士

連絡先・電話番号【必須】
<半角20文字以内>
(例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。

連絡先・FAX番号
<半角20文字以内>
(例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。

メールアドレス【必須】
<半角100文字以内>
▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。
※インターネット経由で受信可能なメールアドレスを入力してください。

メールの受信内容選択
▼申請の処理状況に応じてメールでご案内します。
受信するメールをチェックしてください。
☐ 全てのメールを受信(全ての項目がチェックされます。)
☐ 受付のお知らせ
☐ 補正通知発行のお知らせ
☐ 法務局からのお知らせ
☐ 公文書発行のお知らせ
☐ 納付情報のお知らせ

質問(キーワード)【必須】
思い出の場所?
パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。

答え(キーワード)【必須】
<全角40文字以内>
パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。

確認(次へ) **中止(トップページへ)**

※申請者ID及びパスワードは、申請者が任意の文字を決めて入力します。

【申請者ID】
11文字以内であれば、半角英字のみ又は半角数字のみでも可。
【パスワード】
8文字以上20文字以内の半角英数字及び記号の組合せが必要です。

△注意△

入力内容に誤りがあると、右図のように黄色でエラーが表示されます。

正しく修正の上、「確認(次へ)」ボタンをクリックします。

Step1 ▼ Step2 Step3 Step4 Step5

申請者情報新規入力 申請者情報入力内容確認 申請者情報仮登録完了 認証情報入力 申請者情報登録完了

エラーがあります。入力内容を正しく修正してください。

▼登録する申請者情報を入力してください。
※1年間ご利用(ログイン)のない申請者IDは無効となります。

申請者ID【必須】
<半角英数字11文字以内(大文字小文字区別)> 申請者IDを入力してください。

パスワード【必須】
<「半角英字」、「半角数字」、「記号」混在必須、8文字以上20文字以内(大文字小文字区別)> パスワードを入力してください。
▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。
パスワード(確認用)を入力してください。

- ④ 「申請者情報入力内容確認」画面が開きますので、入力した事項に誤りがないかご確認の上、末尾にある【仮登録(次へ)】ボタンをクリックします。

▼以下の内容で登録します。

申請者ID	1000dal
パスワード	***** (セキュリティのためパスワードは表示されません)
氏名	春日なつこ
氏名(フリガナ)	カスカナツコ
郵便番号	〒 980 - 8601
住所	仙台市青葉区春日町 7-2 5
住所(フリガナ)	センタイシアオバクカスガマチ 7-2 5
職業	その他
連絡先・電話番号	022-225-5735
連絡先・FAX番号	022-225-8119
メールアドレス	0123456@moj.go.jp
メールの受信内容選択	全てのメールを受信 受付のお知らせ 補正通知発行のお知らせ 法務局からのお知らせ 公文書発行のお知らせ 納付情報のお知らせ
質問(キーワード)	尊敬する人の名前は?
答え(キーワード)	***** (セキュリティのためキーワードは表示されません)

仮登録(次へ) 修正(戻る) 中止(トップページへ)

ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

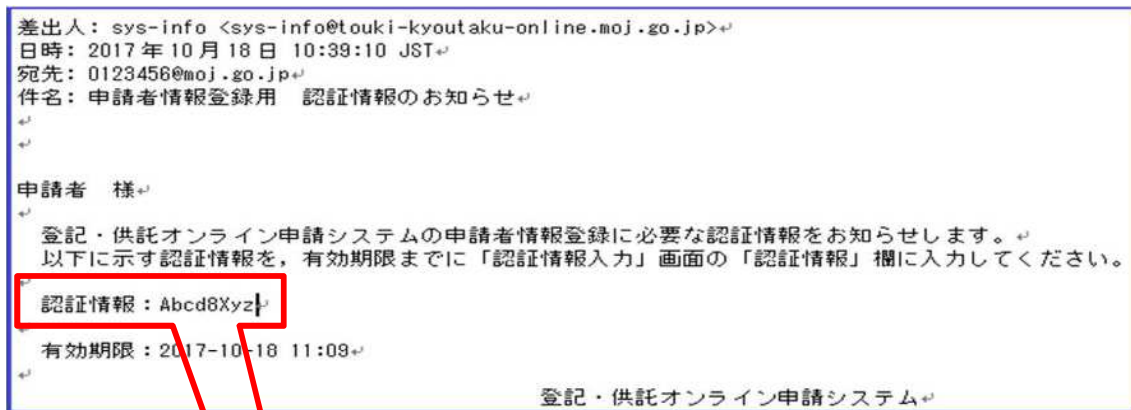
- ⑤ 「申請者情報仮登録完了」画面が開きます。注意事項を確認の上、末尾にある【発行(次へ)】ボタンをクリックします。

▼認証情報を発行します。

- ▶ 申請者情報を仮登録しました。
以下の「発行」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレス宛てに認証情報を送付します。メール受信制限をされている方は「moj.go.jp」からのメール受信を許可してください。
- ▶ 次の「認証情報入力」画面において、メールに記載された認証情報を入力することで、申請者情報の登録が完了します。
認証情報の有効期間は、「発行」ボタンをクリックしてから30分間です。30分以内に登録が完了しない場合は、入力した申請者情報が無効になりますのでご注意ください。
- ▶ 登記・供託オンライン申請システムの利用時間(月曜日から金曜日(国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。))の8時30分から21時まで)内に登録を完了してください。
- ▶ ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

発行(次へ) 中止(トップページへ)

- ⑥ 「申請者情報仮登録」が完了し、「認証情報登録」画面が開きます。登録したメールアドレス宛てに認証情報が届きますので、入力後、末尾にある【登録(次へ)】ボタンをクリックします。



登記・供託オンライン申請システム
登録ねっと 供託ねっと ヘルプ

Step1 申請者情報新規入力 >>> Step2 申請者情報入力内容確認 >>> Step3 申請者情報仮登録完了 >>> Step4 認証情報入力 >>> Step5 申請者情報登録完了

▼認証情報を入力します。

- ▶登録したメールアドレス宛てに送付したメール本文の認証情報（パスワードではありません。）を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ▶認証情報の入力をもって、申請者情報の登録が完了します。
メールに記載されている有効期限内に申請者情報の登録が完了しない場合は、入力した申請者情報が無効になりますのでご注意ください。
- ▶登記・供託オンライン申請システムの利用時間（月曜日から金曜日（国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。）の8時30分から21時まで）内に登録を完了してください。
- ▶ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

認証情報 Abcd8Xyz

登録(次へ) 中止(トップページへ)

※30分以内に認証情報を入力する必要があります。

- ⑦ 申請者情報の登録が完了しました。続けて供託申請を行う場合には、【ログイン画面へ】ボタンをクリックします。

登記・供託オンライン申請システム
登録ねっと 供託ねっと ヘルプ

Step1 申請者情報新規入力 >>> Step2 申請者情報入力内容確認 >>> Step3 申請者情報仮登録完了 >>> Step4 認証情報入力 >>> Step5 申請者情報登録完了

申請者情報の登録が完了しました。
申請者ID、パスワードは大切に保管してください。

続けて申請・請求を行う場合は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてログインしてください。

ログイン画面へ 戻る(トップページへ)

2 申請書の作成と送信

- ⑧ 「ログイン」画面が開きます。③で設定した申請者IDとパスワードを入力して【ログイン】ボタンをクリックしてください。

参考

トップページに移動した場合、【供託かんたん申請】ボタンをクリックすると、「ログイン」画面が開きます。

⑨ 「供託申請メニュー」画面が開きますので、「供託(金銭)その他【かんたん】」をクリックします。

※別の画面が開いた場合には、「供託申請」ボタンをクリックします。



手続分類	手続名
供託書	供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】
	供託（金銭）裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】
	供託（金銭）営業保証【かんたん】
	供託（金銭）給与債権執行【かんたん】
	供託（金銭）その他【かんたん】
	供託（振替国債）裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】
	供託（振替国債）営業保証【かんたん】
取下書	供託（振替国債）その他【かんたん】
	取下書【かんたん】

選挙供託の場合、こちらをクリックします。

⑩ 「申請情報の入力」画面が開きますので、必要事項を入力し、末尾にある【次へ】ボタンをクリックします。

※ 以下は、選挙供託用です。供託の内容によって入力画面は異なります。

Step 1-1 申請情報の入力

供託書（金銭供託）その他
[地代家賃、営業保証、裁判上の保証以外の供託]

供託所の表示		仙台法務局	供託所選択 ← クリックし供託所を選択
供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	宮城県仙台市青葉区春日町 7-25	
	氏名又は法人名	仙台春日	
	代表者（資格・氏名）又は代理人（住所・氏名）	<input checked="" type="radio"/> 入力なし <input type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 代理人 ※登記された法人の場合は入力をお願いします。	
被供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地		
	氏名又は法人名	〇〇市 ← 市町村名	
法令条項	公職選挙法第92条第1項 ← 公職選挙法第92条第1項		
供託の原因たる事実	供託者は、令和〇〇年〇〇月〇〇日に行われる予定の〇〇市長選挙につき、候補者として当該選挙の選挙長に立候補の届出をするため供託する。		
供託金額	1000000 円		
<input type="checkbox"/> 供託により消滅すべき質権又は抵当権			
<input type="checkbox"/> 反対給付の内容			
<input type="checkbox"/> 送付する添付書面あり			
<input type="checkbox"/> 供託通知書の発送を請求する（この場合には、供託所宛てに、被供託者の住所氏名を記載した郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。）。			
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書を提示する。 登記事項証明書の提示省略を希望しない場合にチェックしてください。この場合には、供託所に登記事項証明書（発行後3か月以内のものに限る。）を別途送付してください。 ※申請人又は代理人が登記された法人である場合において、当該法人の登記が完了していないときは、登記事項証明書（発行後3か月以内のものに限る。）を提示していただく必要があります。			
<input checked="" type="radio"/> 書面の供託書正本の窓口交付を請求する。 <input type="radio"/> 書面の供託書正本の送付(注)を請求する。 (注)書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、返信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の送信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。	供託書正本の受取方法を選択 ※13ページ参照		
会社法人等番号複数入力	※登記された法人が複数ある場合には、左側の入力欄に入力をお願いします。 【入力方法】複数の会社法人等番号を入力する場合は、1番号ごとに改行してください。 半角12桁で入力し、' ' (ハイフン) は入れないでください。 (記載例) 123456789010 また、会社法人等番号(供託者)欄・会社法人等番号(代理人)欄に入力した会社法人等番号は入力しないでください。		
備考	官庁の名称 〇〇市長選挙 選挙長		
<input type="checkbox"/> 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。	補正対象申請番号 (申請済みの申請書に補正対象となるもの)		
官庁の名称 〇〇市長選挙 選挙長			
連絡先情報（申請者情報登録で登録された情報）			
氏名	仙台春日		
連絡先電話番号	022-225-5735		
通信（連絡・コメント）欄 供託所宛のメッセージは、こちらに記載してください。			
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 次へ 戻る (供託申請メニュー) </div>			

- ⑪ 「入力内容の確認」画面が開きますので、入力した内容に誤りがないかご確認の上、末尾にある【確定】ボタンをクリックします。

Step 1-2 入力内容の確認

供託書（金銭供託）その他

[地代家賃、営業保証、裁判上の保証以外の供託]

供託所の表示		仙台法務局	
供託者の 住所・氏名	住所又は 法人所在地	宮城県仙台市青葉区春日町 7-2 5	
	氏名又は法人名	仙台春日	会社法人等番号（供託者） ※登記された法人の場合は入力をお願いします。
	代表者（資格・氏名） 又は 代理人（住所・氏名）		会社法人等番号（代理人） ※登記された法人の場合は入力をお願いします。
被供託者の 住所・氏名	住所又は 法人所在地		
	氏名又は法人名	〇〇市	
法令条項	公職選挙法第 9 2 条第 1 項		
供託の 原因たる事実	供託者は、令和〇〇年〇〇月〇〇日に行われる予定の〇〇市長選挙につき、候補者として当該選挙の選挙長に立候補の届出をするため供託する。		
供託金額	1000000 円		
□ 供託により 消滅すべき 質権又は 抵当権			
□ 反対給付の 内容			
□ 送付する添付書面あり			
□ 供託通知書の発送を請求する（この場合には、供託所宛てに、被供託者の住所氏名を記載した郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。）。			
□ 登記事項証明書を提示する。 登記事項証明書の提示省略を希望しない場合にチェックしてください。この場合には、供託所に登記事項証明書（発行後 3 か月以内のものに限る。）を別途送付してください。 ※申請人又は代理人が登記された法人である場合において、当該法人の登記が完了していないときは、登記事項証明書（発行後 3 か月以内のものに限る。）を提示していただく必要があります。			
● 書面の供託書正本の窓口交付を請求する。 □ 書面の供託書正本の送付(注)を請求する。 (注)書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、返信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。			
会社法人等 番号 複数入力	※登記された法人が複数ある場合には、左側の入力欄に入力をお願いします。 [入力方法] 複数の会社法人等番号を入力する場合は、1 番号ごとに改行してください。 半角12桁で入力し、'・'（ハイフン）は入れないでください。 (記載例) 123456789010 また、会社法人等番号（供託者）欄・会社法人等番号（代理人）欄に入力した会社法人等番号は入力しないでください。		
備考	官庁の名称 〇〇市長選挙 選挙長		
□ 補正のコメントを受領したので 補正申請として申請する。		補正対象申請番号： （申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号（初回の申請番号）を入力してください。）	

連絡先情報

氏名	仙台春日
連絡先電話番号	022-225-5735

通信（連絡・コメント）欄

確定

戻る（申請書作成）

- ⑫ 「納付情報入力」画面が開きますので、電子納付を行う際に必要となる氏名をご確認の上、【確定】ボタンをクリックします。

供託ねっと
供託かんたん申請

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード（ソフトウェア）（操作手引書） ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 申請書作成 Step2 納付情報入力 Step3 送信確認 Step4 送信完了

電子納付に関する情報を確認してください。

氏名又は法人団体名（全角カナ24文字以内）

※電子納付を行う際に必要となります。

センダイカスガ

全角カナ文字で入力

確定 戻る（申請書作成）

参考

アルファベットが使用されている場合などに、このような注意喚起がありますので、確認後、【OK】ボタンをクリックしてください。



- ⑬ 「送信確認」画面が開きますので、【送信実行】ボタンをクリックします。

供託ねっと
供託かんたん申請

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード（ソフトウェア）（操作手引書） ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 申請書作成 Step2 納付情報入力 Step3 送信確認 Step4 送信完了

申請データを送信します。修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

※「送信実行」ボタンをクリックした後は申請データの修正はできません。

【手続分類】	供託
【手続名】	供託（金銭）その他【かんたん】
【申請書様式】	供託書（金銭供託）〈5〉その他【かんたん】

送信実行 戻る（納付情報入力）

- ⑭ 供託書の送信が完了しました。「処理状況を確認する」ボタンをクリックすると処理状況を確認することができます。

Step1 申請書作成 >>> Step2 納付情報入力 >>> Step3 送信確認 >>> Step4 送信完了

送信された申請情報の入力内容のチェック等を行っています。
該当チェック等が終了次第、メールでお知らせします。
詳細は処理状況照会画面で確認してください。

処理状況を確認する

続けて申請される方は、画面上部のメニューから「供託申請」をクリックしてください。

参考

供託ねっと 供託かんたん申請

証明書請求 供託申請 供託状況照会 パスワード変更 申請者情報変更 ヘルプダウンロード(ソフトウェア) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

供託申請メニュー

手続名を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。
※ 会社・法人が供託かんたん申請による申請申請を行うには、当該会社・法人の資格証書を供託所の窓口で提出し、又は供託所に送付することが必要となりますので、ご注意ください（会社法人等番号を照会（入力）することにより照会する場合を除きます。）。

手続分類	手続名
供託書	供託（金銭）地代家賃決済【かんたん】
	供託（金銭）裁判上の決定及び仮処分、仮決分解除金【かんたん】
	供託（金銭）営業保証【かんたん】
	供託（金銭）給付差押執行【かんたん】
	供託（金銭）その他【かんたん】
	供託（金銭）裁判上の決定及び仮処分、仮決分解除金【かんたん】
	供託（金銭）営業保証【かんたん】
取下手	取下手【かんたん】

処理状況を確認する

処理状況照会では申請・請求の確認ができます。
「申請書」の表示
「到達通知」の確認
「お知らせ」の確認
「電子納付情報」の確認
ヘッダメニューの欄から元、同じ内容の確認ができます。

処理状況を確認する

画面左のとおり、6ページ ⑨の「供託申請メニュー」画面から「処理状況を確認する」ボタンを押下できます。

- ⑮ 「処理状況照会」画面が開きます。供託書を送信してしばらくすると到達通知が届きますので、【到達通知】ボタンをクリックします。
（※画面はイメージです。）

Step1 処理状況照会 >>> Step2 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件： 申請番号(完全一致) 処理状況確認番号(完全一致) 検索

※「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	再利用
供託（金銭）地代家賃決済【かんたん】	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	到達通知	お知らせ	納付	再利用

証明書請求メニューへ 供託申請メニューへ

取得可能情報			供託
到達通知	お知らせ	納付	再利用
到達通知	お知らせ	納付	再利用

- ①⑥ 「照会内容確認(到達通知)」画面が開きますので、到達通知を確認します。法務局に問合せを行う際に、申請番号が必要となる場合がありますので、参考として本画面を印刷したものを保管してください。印刷した後、【戻る】ボタンをクリックします。
- ※ 印刷・・・この画面で右クリックして画面印刷できます。

Step1 >>> Step2 ▼

処理状況照会 照会内容確認(到達通知)

問い合わせを行う際にこの申請番号が必要となります。大切に保管してください。

以下の申請・請求に関して到達通知をご確認ください。

<申請・請求情報>	
申請番号	20200701002393001
申請者ID	houmu001
申請者名	甲山太郎
手続名	供託(金銭) 地代家賃并済【かんたん】
到達日時	2020年7月1日11時53分
処理状況確認番号	04414398659163518257
コメント	上記のとおり、登記・供託オンライン申請システムに申請データが登録されましたので、お知らせします。

戻る(処理状況照会)

- ①⑦ 「処理状況照会」画面に戻ります。送信した供託書の内容に不備がなければ、しばらくして供託所から**供託受理決定通知とともに納付情報が送信されます**ので、【納付】ボタンをクリックします。

Step1 ▼ Step2

処理状況照会 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件: 申請番号(完全一致) 処理状況確認番号(完全一致) 検索

※「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報	供託
供託(金銭) 地代家賃并済【かんたん】	20110928002393001	2011/09/28 11:53:23	審査中	未納付	到達通知 お知らせ 納付	再利用率

証明書請求メニューへ 供託申請メニューへ

取得可能情報			供託
到達通知	お知らせ	納付	再利用
到達通知	お知らせ	納付	再利用

お知らせ

● 供託受理決定通知や添付書類の送付依頼が表示されます。

納付

● 納付情報が表示されます。

⑮【納付】ボタンをクリックすると「電子納付情報」が表示されますので、**納付期限(納付期間最終年月日)までに**ゆうちょ銀行等金融機関のATM(ペイジー対応のATM)又は、インターネットバンキング(画面右側の【電子納付】ボタンをクリック)により電子納付してください。

なお、直接ご契約の金融機関のホームページからインターネットバンキングを利用して納付することもできます。

本画面を確認後、インターネットバンキングを利用して電子納付を行う場合は「電子納付」ボタンをクリックしてください。直ちに電子納付を行わない場合は「戻る(処理状況照会)」ボタンをクリックしてください。

※ 電子納付は、この画面の「納付期間最終年月日」までに行ってください。

なお、この画面の「電子納付」ボタンをクリックして電子納付を行う場合、クリック後30分以内にインターネットバンキングへのログインを完了する必要があります。
30分を経過した場合には、再度「電子納付」ボタンをクリックしてインターネットバンキングへログインしてください。

<申請・請求情報>	
申請番号	20110928002393001
申請者名	甲山太郎
手続名	供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】

▶ インターネットバンキングやペイジーマークのあるATM等を利用して、手数料等の電子納付を行ってください。

1	発行日時	2011年9月28日14時35分	インターネットバンキングを利用して納付 電子納付 (金融機関種別選択画面にリンクします) 「電子納付」ボタンをクリックして金融機関種別選択画面が表示されない場合は「ポップアップブロック」を許可してください。
	納付状況	未納付	
	領収年月日		
	収納機関番号	00100	※ペイジーを利用してA T M等で行う場合、具体的な方法等に関しては、日本マルチペイメントネットワーク推進協議会が提供している「ペイジー」をご覧ください。
	納付番号	1317188279390116	
	確認番号	288220	
	納付額	50,000円	
納付期間最終年月日	2011年10月5日		

インターネットバンキングを御利用の場合、こちらをクリックします。詳細は、「3 供託金の電子納付」を参照してください。

戻る(処理状況照会)

ペイジーを利用してA T M等で行う場合、具体的な方法等に関しては、日本マルチペイメントネットワーク推進協議会が提供している「ペイジー」をご覧ください。

拡大図

収納機関番号	00100
納付番号	1317188279390116
確認番号	288220
納付額	50,000円
納付期間最終年月日	2020年7月8日

ペイジー対応ATMを利用して電子納付を行う場合は、オレンジ枠の項目を控えておく必要がありますので、「電子納付情報表示」画面を印刷すると便利です。この画面で右クリックをして画面印刷をすることができます。詳細は、「3 供託金の電子納付」を参照してください。

- ①⑨ 以上で「供託かんたん申請」を利用した供託手続は完了です。法務局では、供託金の電子納付されたことが確認できましたら、申請情報作成の際に選択された受取方法により、供託書正本を発行・送付します。

【供託書正本の受取方法について】

法務局において供託金の電子納付が確認できれば、手続終了となります。

供託オンライン申請の際に、

「●書面の供託書正本の窓口交付を請求する。」を選択した場合には、申請番号が記載された画面を印刷(右クリックで印刷可)するか、又は申請番号を書いたメモを法務局窓口に出していただきます。

「●書面の供託書正本の送付を請求する。」を選択した場合には、供託者の住所・氏名・**申請番号**を記載した返信用封筒(切手を貼ってください)を法務局に送付してください。

返信用封筒の例

The diagram shows a vertical orange envelope with several labeled areas:

- 切手貼付** (Postage Stamp): Located in the top left corner.
- 郵便番号** (Postcode): Located in the top right corner.
- 住所** (Address): A vertical label on the right side.
- 氏名** (Name): A vertical label on the left side.
- 申請番号(17桁)** (Application Number (17 digits)): A label at the bottom center, highlighted with a red border.

A red arrow points from a yellow box containing the text **封筒の適宜の場所に申請番号を記載してください。** (Please enter the application number in the appropriate place on the envelope.) to the bottom label.

3 供託金の電子納付

●インターネットバンキングを利用して電子納付を行う場合 (① 供託ねっとから直接電子納付する場合)

「処理状況照会」画面の「納付」ボタンをクリックすると右の画面になりますので、「電子納付」ボタンをクリックして、各金融機関のインターネットバンキングにアクセスします。

電子納付

「e-Gov電子納付」のウェブサイトに移動しますので、金融機関の種別を選択します。

※移動しない場合には、ポップアップブロック機能の設定が考えられますので、ポップアップブロックを許可する操作を行ってください。

利用する金融機関の頭文字を選択し、利用する金融機関名を選択します。

Step1 処理状況照会 Step2 振込内容確認 (電子納付情報表示)

※ 電子納付は、この画面の「納付期限前年月日」までに行ってください。

なお、この画面の「電子納付」ボタンをクリックして電子納付を行う場合、クリック後30分以内にインターネットバンキングへのログインを完了する必要があります。
30分を経過した場合には、再度「電子納付」ボタンをクリックしてインターネットバンキングへログインしてください。

<申請・請求情報>	
申請番号	2020070100250001
申請者ID (印刷時は出力されません)	hauou001
申請者名	中山太郎
手続名	伊豆(支店) 市役所納付済 [かんたん]

※ インターネットバンキングのペイジーマークのあるA T M等を利用して、手数料等の電子納付を行ってください。

発行日時	2020年7月1日 14時35分	電子納付
納付状況	未納付	
請求年月日		「電子納付」ボタンをクリックしても金融機関の振込画面が表示されない場合は「ポップアップブロック機能の設定」をお試しください。
収納機関番号	13100	
納付番号	1317180279390116	※ ペイジーを利用してA T M等で納付を実施する場合は右記の情報が必須となります。
確認番号	280220	
納付額	50,000円	
納付期限前年月日	2020年7月6日	

戻る (処理状況照会)

e-GOV 電子納付

トップ 電子納付について 金融機関一覧

金融機関一覧

金融機関の種別

ご利用になる金融機関の種別を選択してください。

銀行・信託銀行
☐ 郵便局 (郵便中央金庫)
☐ 信託 (信託中央金庫)
☐ 労働金庫
☐ 信用金庫
☐ 信用組合

e-GOV 電子納付

トップ 電子納付について 金融機関一覧

銀行・信託銀行

ご利用になる金融機関の名称を選択してください。ネットバンキングの欄に「利用可」と記されている場合、アイコンをクリックすると当該金融機関のネットバンキングに移動します。

※ 2020年3月10日 現在の情報です。

金融機関名	ネットバンキング	ATM	モバイルバンキング	テレホンバンキング
全労済	利用可	利用不可	利用可	利用不可
信託	利用可	利用不可	利用可	利用不可
労働金庫	利用可	利用不可	利用可	利用不可
信用金庫	利用可	利用不可	利用可	利用不可
信用組合	利用可	利用不可	利用可	利用不可
郵便局	利用可	利用不可	利用可	利用不可
信託	利用可	利用不可	利用可	利用不可
労働金庫	利用可	利用不可	利用可	利用不可
信用金庫	利用可	利用不可	利用可	利用不可
信用組合	利用可	利用不可	利用可	利用不可

●インターネットバンキングを利用して電子納付を行う場合

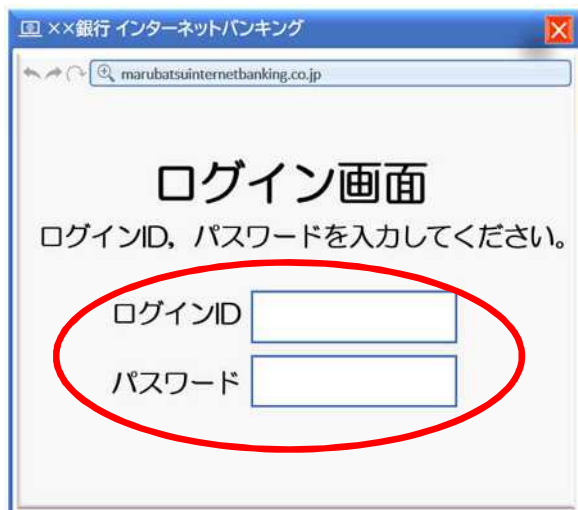
(① 供託ねっとから直接電子納付する場合)

インターネットバンキングのログイン画面からログインします。

操作画面及び操作方法については、金融機関ごとに異なりますので、以下は画面イメージによる説明となります。

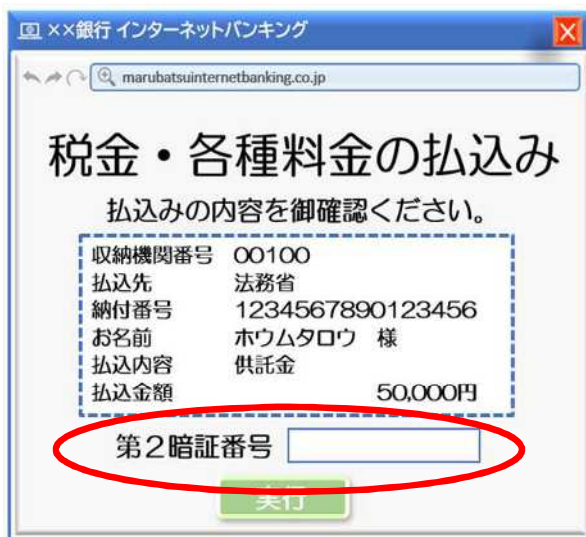
詳細については、御利用の金融機関にお問い合わせください。

(※画面はイメージです。)



払込内容が表示されるので、内容を確認し、第2暗証番号を入力します。

(※画面はイメージです。)



払込みが完了したことを確認してください。

(※画面はイメージです。)



△注意△

「電子納付」ボタンをクリックして各金融機関のインターネットバンキングを利用する場合には、「電子納付」ボタンをクリック後、**30分以内**に納付処理を完了させてください。

30分を経過すると、この処理を継続することができなくなります。処理を継続することができなくなった場合又は処理を中断した場合には、再度、「電子納付情報表示」画面から「電子納付」ボタンをクリックしてください。

●金融機関のインターネットバンキングに直接アクセスする場合

(2) 金融機関のサイトから電子納付する場合)

金融機関のホームページからインターネットバンキングにログインし、処理状況照会の納付ボタンで通知された「**収納機関番号**」、「**納付番号**」及び「**確認番号**」を入力して電子納付を行うこともできます。

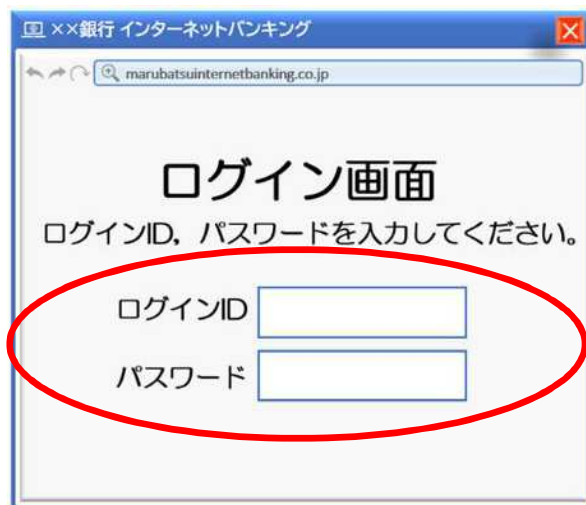
操作画面及び操作方法については、金融機関ごとに異なりますので、以下は画面イメージによる説明となります。詳細については、御利用の金融機関にお問い合わせください。

(※画面はイメージです。)



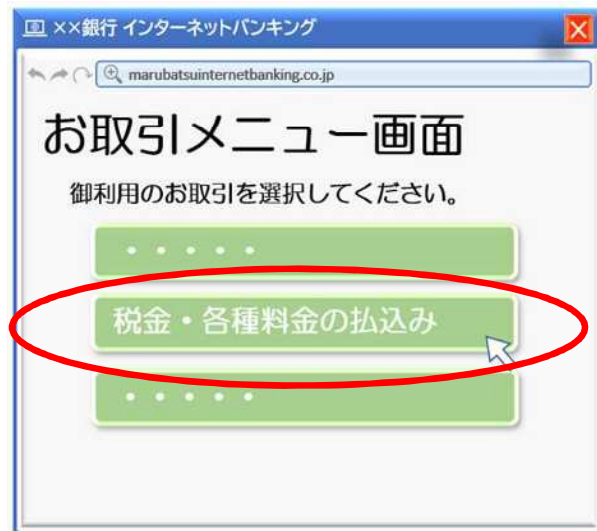
インターネットバンキングのログイン画面からログインします。

(※画面はイメージです。)



決済サービスの中から「**税金・各種料金の払込み**」を選択します。

(※画面はイメージです。)



●金融機関のインターネットバンキングに直接アクセスする場合

(2) 金融機関のサイトから電子納付する場合)

通知された納付情報の「収納機関番号」を入力します。

(※画面はイメージです。)

××銀行 インターネットバンキング
marubatsuinternetbanking.co.jp

税金・各種料金の払込み

収納機関番号を入力し、「次へ」をクリックしてください。

収納機関番号

××銀行 インターネットバンキング
marubatsuinternetbanking.co.jp

税金・各種料金の払込み

納入番号 (お客様番号), 確認番号を入力し、「次へ」をクリックしてください。

納付番号 確認番号

通知された納付情報の「納付番号」(16桁←**申請番号ではありません**)及び「確認番号」(6桁)を入力します。

(※画面はイメージです。)

××銀行 インターネットバンキング
marubatsuinternetbanking.co.jp

税金・各種料金の払込み

払込みの内容を御確認ください。

収納機関番号	00100
払込先	法務省
納付番号	1234567890123456
お名前	ホウムタロウ 様
払込内容	供託金
払込金額	50,000円

第2暗証番号

払込内容が表示されるので、内容を確認し、第2暗証番号を入力します。

(※画面はイメージです。)

××銀行 インターネットバンキング
marubatsuinternetbanking.co.jp

税金・各種料金の払込み

払込みを受け付けました。

払込みが完了したことを確認してください。

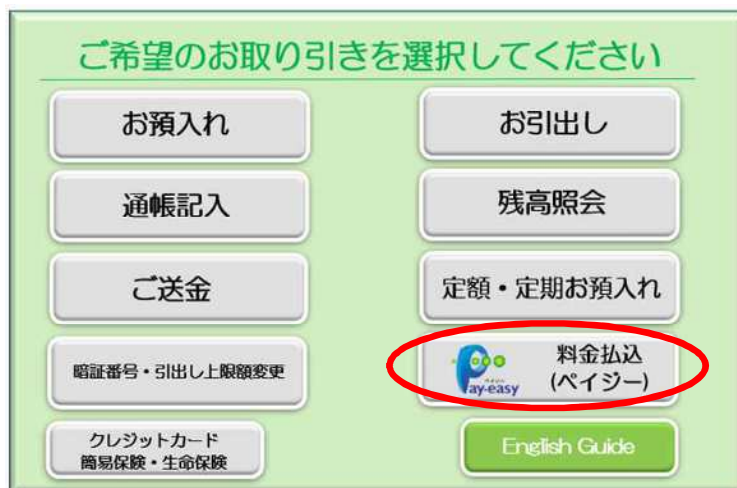
(※画面はイメージです。)

●ペイジー対応のATMで電子納付を行う方法

操作画面及び操作方法については、金融機関やATMによって異なりますので、以下は画面イメージによる説明となります。実際のATMの案内に沿って操作を行ってください。

ATMの画面にある「料金払込（ペイジー）」を選択します。

（※画面はイメージです。）



「手入力」ボタンを選択します。

（※画面はイメージです。）



処理状況照会の納付ボタンで通知された「収納機関番号」を入力し、「確認」ボタンを押します。

（※画面はイメージです。）



●ペイジー対応のATMで電子納付を行う方法

通知された「納付番号」（16桁）を入力し、「確認」ボタンを押します。

（※画面はイメージです。）

納付番号の入力

取消

納付番号を入力し最後に「確認」を押してください

収納機関番号	00100
お客様番号 (納付番号)	1234567890123456

訂正

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

確認

通知された「確認番号」（6桁）を入力し、「確認」ボタンを押します。

（※画面はイメージです。）

確認番号の入力

取消

確認番号を入力し最後に「確認」を押してください

収納機関番号	00100
お客様番号 (納付番号)	1234567890123456
確認番号	123456

訂正

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

確認

入力内容と払込内容の確認画面が表示されますので、内容を確認後、それぞれ「確認」ボタンを押します。

（※画面はイメージです。）

ご確認ください

取消

内容がよろしければ、「確認」を、
ご入力内容を修正する場合は「訂正」を押してください。

収納機関番号	00100
お客様番号 (納付番号)	1234567890123456
確認番号	123456

訂正

確認

●ペイジー対応のATMで電子納付を行う方法

内容を確認後、「確認」ボタンを押します。

(※画面はイメージです。)

ご確認ください 取消 ×

内容がよろしければ、[確認]を押してください。

払込先	法務省(※払込先が表示されます。)
お客様番号 (納付番号)	1234567890123456
お名前	鈴木 太郎
払込内容	供託金(※払込内容が表示されます。) XXXX(※払込詳細)XXXX

訂正 確認

お支払方法を「現金」又は「通帳・カード」から選択します。

(※画面はイメージです。)

払込金額は自動で入力されます。
金額に誤りがないかを確認します。

お支払方法の選択 取消 ×

お支払方法を選択してください。

払込金額 **50,000円**

現金 通帳・カード

【現金で支払う場合】

お支払金額を確認後、「確認」ボタンを押します。

(※画面はイメージです。)

ご確認ください 取消 ×

内容がよろしければ、[確認]を押してください。

払込先	法務省(※払込先が表示されます。)
お客様番号 (納付番号)	1234567890123456
お名前	鈴木 太郎
払込内容	供託金(※払込内容が表示されます。)
払込金額	50,000円
内消費税	0円
内延滞税	0円
払込手数料	0円

確認

●ペイジー対応のATMで電子納付を行う方法

お客様の連絡先電話番号を入力し、**「確認」** ボタンを押します。

(※画面はイメージです。)



電話番号の入力

取消

お客様の連絡先の電話番号を入力し、最後に「確認」を押してください。

電話番号： 053 XXX XXXX 訂正

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		

確認

紙幣・硬貨を挿入受取口に入れます。

(※画面はイメージです。)

紙幣をお入れください

取消

紙幣をそろえて紙幣挿入受取口に入れてください。
硬貨をご利用の場合は、「硬貨」を押してください。

払込金額合計 (料金等含む)	50,000円
-------------------	---------

硬貨

投入金額を確認して**「確認」** ボタンを押し、利用明細票を受け取ります。

利用明細票は御自身で大切に保管してください。供託所への提出は不要です。

(※画面はイメージです。)

ご確認ください

取消

内容がよろしければ、「確認」を押してください。

払込先	法務省(※払込先が表示されます。)
お客様番号 (納付番号)	1234567890123456
お名前	鈴木 明
払込内容	供託金(※払込内容が表示されます。)
払込金額	50,000円
内消費税	0円
内延滞税	0円
払込手数料	0円

確認

●ペイジー対応のATMで電子納付を行う方法

【通帳・カードで支払う場合】

口座から支払う金額等を確認後、**「確認」** ボタンを押します。

(※画面はイメージです。)

通帳又はカードを挿入して、暗証番号を入力します。



支払い後、通帳又はカードの返却とともに利用明細票が発行されますので、御自身で大切に保管してください。供託所への提出は不要です。

(※画面はイメージです。)

ご確認ください

取消

内容がよろしければ、[確認] を押してください。

払込先	法務省(※払込先が表示されます。)
お客様番号 (納付番号)	1234567890123456
お名前	約金 知り
払込内容	供託金(※払込内容が表示されます。)
払込金額	50,000円
内消費税	0円
内延滞税	0円
払込手数料	0円

確認

ご確認ください

取消

貯金の口座から、次の金額を払戻しいたします。
よろしければ[確認] を押してください。

金額	50,000円
----	---------

確認

4 申請内容に補正があったとき

- ① 補正がある場合には、法務局から連絡します。連絡がありましたら、「処理状況照会」画面の「お知らせ」をクリックし、補正の内容を確認します。確認後、「戻る(処理状況照会)」をクリックします。

Step1 処理状況照会

Step2 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件: 申請番号(完全一致) 処理状況確認番号(完全一致) 検索

※「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。
 ※電子納付等に関する留意事項については、こちらをご覧ください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託 再利用
					到達通知	お知らせ	納付	
供託(金銭)地代家賃并/預かんたん	20150130019738001	2015/01/30 13:41:06	審査中	未登録	到達通知	お知らせ	納付	再利用
供託(金銭)地代家賃并/預かんたん	20130712005491001	2013/07/12 09:39:06	審査中	未登録	到達通知	お知らせ	納付	再利用

証明書請求メニューへ 供託申請メニューへ

Step1 処理状況照会

Step2 照会内容確認(お知らせ)

お知らせを表示します。
 内容を確認後、「戻る」ボタンをクリックしてください。添付ファイルを取得する場合は「取得」ボタンをクリックしてください。

以下の申請・請求に関してお知らせがありますので、ご確認ください。

<申請・請求情報>	
申請番号	20150130019738001
申請者ID	
申請者名	
手続名	供託(金銭)地代家賃并/預かんたん

1 発行日時 2015年1月30日17時10分

コメント 供託者の住所について、「甲級品」を「甲級品」と訂正してください。(補正期限：平成27年02月06日) ※補正を行う場合は、申請様式2の末尾の「補正のコメントを受領したので補正申請として申請する」をチェックし、補正対象申請番号に初回申請の申請番号を入力して申請を行ってください。

戻る(処理状況照会)

補正内容を確認

② 補正を行う申請の「申請番号」をメモした上、「再利用」をクリックします。

Step1 処理状況照会

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件: 申請番号(完全一致) 処理状況照会番号(完全一致)

※「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。
※電子納付等に関する留意事項については、[こちら](#)をご覧ください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託 再利用
					到達通知	お知らせ	納付	
供託(金銭)地代家賃外滞(かんたん)	20150130019738001	2015/01/30 13:41:06	審査中	未登録	到達通知	お知らせ		再利用
供託(金銭)地代家賃外滞(かんたん)	201307120491001	2013/07/12 09:39:06	審査中	未登録	到達通知	お知らせ		再利用

証明書請求メニューへ 供託申請メニューへ

メモ

③ 補正前の画面が表示され、補正の内容に応じて修正を行います。

供託ねっと 供託かんたん申請

Step1 申請書作成 Step2 納付情報入力 Step3 送信確認 Step4 送信完了

Step 1-1 申請情報の入力

手続についてを表示

供託書(金銭供託)地代家賃外滞

供託所の表示		神戸地方裁判所 供託所選択
供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲斐乙市西町一丁目1番1号
	氏名又は法人名	甲山太郎
	代表者(資格・氏名)又は代理人(住所・氏名)	
被供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲斐乙市西町二丁目2番2号
	氏名又は法人名	乙野次郎
法令条項		民法第494条
備考欄		甲斐乙市西町一丁目1番地

該当事項を修正

- ④ ③の画面の下部で、下記のように入力し、「次へ」をクリックします。
その後は「2 申請書の作成と送信」の⑪～⑬(8～9ページ)と同様です。

供託金額: 50000 円

☐ 供託により消滅すべき質権
又は抵当権

☐ 反対給付の内容

☐ 送付する添付書面あり

☐ 供託通知書の発送を請求する(この場合には、供託所宛てに、補託証書の住所氏名を
記載した郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発行後取得する申請書等を付記した上で送付して
ください。)

☒ 書面の供託書正本の窓口交付を請求する。
☐ 書面の供託書正本の送付(注)を請求する。
(注)書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、
送付用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発行後取得する申請書等を付記した上で送付してください。

備考

☒ 補正のコメントを受領したので
補正申請として申請する。

補正対象申請番号: 20150130019738001
(申請済みの申請書に、この番号を入力してください。
補正対象となる申請番号(初回の申請番号)を入力してください。)

連絡先情報(申請者情報登録で登録された情報)

氏名: 小西 憲治
連絡先電話番号: 090-9852-5179

次へ 戻る (供託申請メニュー)

(注)補正には期限がありますので、供託書から通知された期限内に補正申請を行ってください。