

令和2年度（令和3年4月1日採用） 東松島市職員採用試験（障害者）受験案内

1 試験区分等

試験区分	職 種	採用予定人員	職 務 内 容
初 級	行政（障害者）	1人程度	一般的な行政事務に従事します。

※ 採用予定人員については、現時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2 受験資格

(1) の受験資格を有し、(2) の欠格事項のいずれにも該当しない方。

(1)

試験区分	職 種	受 験 資 格
初 級	行 政 (障害者)	昭和60年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた方で、次に該当する方 1 自力により通勤ができ、かつ、介護者なしに一般事務職員としての職務の遂行が可能である方 2 障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている方（申込み時に障害者手帳の写しを添付してください。） 3 活字印刷文による出題及び口頭による面接に対応できる方 4 通常の勤務時間（原則として週38時間45分、1日7時間45分）に対応できる方 ※大学卒業（見込）以上の方でも受験できます。

(2) 欠格事項

ア 日本の国籍を有しない者

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終るまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注) 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

3 試験方法

試験は第1次試験、第2次試験、第3次試験とします。なお、第2次試験は第1次試験の合格者に対してのみ行い、第3次試験は第2次試験の合格者に対してのみ行います。

(1) 第1次試験

試 験	方 法
教養試験 (120分)	社会及び人文に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能について短答式試験を行います。
性格特性検査 (20分)	職務遂行に必要な適性等について検査します。

(2) 第2次試験

試 験	方 法
人物試験	人物、職務経験及び職務に関する適性などについて集団面接等を行います。
作文試験 (60分)	文章による表現力、内容構成等の能力について作文による筆記試験を行います。

(3) 第3次試験

試 験	方 法
人物試験	人物、職務経験及び職務に関する適性などについて個別面接を行います。

4 試験日及び場所

区分	第1次試験	第2次試験	第3次試験
日時	令和2年6月28日(日) 試験 午前10時00分～ (受付 午前9時00分～)	令和2年7月中旬頃	令和2年7月下旬頃
場所	東松島市役所 (東松島市矢本字上河戸36-1)	第1次試験合格者に通知します。	第2次試験合格者に通知します。

5 合格者の発表

- (1) 第1次試験合格者の発表は、令和2年7月上旬頃に市役所前掲示板に受験番号を掲示するほか受験者全員に合否を通知します。
- (2) 第2次試験合格者の発表は、市役所掲示板に受験番号を掲示するほか受験者全員に合否を通知します。
- (3) 最終合格者(第3次試験合格者)の発表は、市役所前掲示板に受験番号を掲示するほか受験者全員に合否を通知します。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、任用候補者名簿に登録され、その中から採用が決定されます。最終合格者全員が必ず採用されるとは限りません。
- (2) 採用は令和3年4月1日の予定です。
- (3) 受験資格がないことや受験申込書記載事項に不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (4) 最終合格者には、最終学歴の卒業証明書等を提出していただき、健康診断書は採用時まで提出していただきます。

7 給与

- (1) 初任給は、おおむね次のとおりです。

試験区分	職 種	初任給（現行額）
初 級	行政(障害者)	148,600円

(初任給は経歴によって、一定の基準により加算されます。)

- (2) (1)のほか、給与条例の規定に従い、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

8 受験手続き及び受付期間

- (1) 申込用紙の請求

申込用紙は東松島市役所に請求してください。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験（初級）申込用紙請求」と朱書きし、返送先を明記のうえ、140円切手を貼った返信用封筒（A4サイズが入る大きさ）を必ず同封してください。

- (2) 受験申込先

所定の申込書に必要事項を漏れなく記入のうえ次の宛先まで持参若しくは郵便により申し込んでください。

〒981-0503 東松島市矢本字上河戸36-1

東松島市役所 総務部総務課人事係

- (3) 受付期間

令和2年6月1日（月）から令和2年6月17日（水）

申込受付は、平日の午前8時30分から午後5時までです。

郵便の場合は、令和2年6月17日(水)午後5時必着とします。

- (4) 受験申込の際の提出書類等

ア 受験申込書 1部

イ 履歴書 1部（市指定様式）

ウ 業務経歴書 1部（任意様式）

エ 障害者手帳の写し 1部

オ 郵便申込の場合は、申込者の返送先を明記し82円切手を貼った返信用封筒（長3封筒）を必ず同封してください。

※ インターネットや電話での申込みはできません。

※ 受験申込書、履歴書には、6ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向、縦4cm、横3cmの写真を所定の位置に貼ってください。（貼付3箇所、写真のない場合は受付できません。）

9 試験結果の開示について

試験結果については、東松島市個人情報保護条例（平成17年東松島市条例第10号）に基づき、次のとおり開示を請求することができます。

開示を希望する場合は、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参のうえ、下表の開示場所に直接お越しください。なお、電話やはがき等による開示の請求はできません。

試験	開示請求できる者	内容	開示期間等	開示場所
第1次試験	第1次不合格者	総合順位及び総合得点	合格発表の日から1か月間 午前9時から午後5時まで	東松島市総務部総務課
第2次試験	第2次不合格者			
第3次試験	第3次不合格者 採用未内定者			

10 その他

(1) 申込みを受理された受験申込者には受験票を交付します。

郵送申込みの方で、試験日の1週間前までに受験票が届かない場合は至急下記まで連絡ください。

(2) この試験についての問い合わせは東松島市役所総務部総務課人事係

（電話0225-82-1111：内線1216）で回答します。