

(申請者用チェック表)

	<input checked="" type="checkbox"/>	書類名	メモ
【交付申請】		交付申請書	住所・氏名を記入し、捺印(認印で可)ください。
		位置図	施工業者さんへ、資料の作成を依頼してください。 平面図・立面図・求積図は、除却工事と設置工事であるべく分けてください。
		計画概要書	
		工事前写真	写真は、2方向から撮影してください。
		見積書	写しを提出ください。なるべく、申請者と見積書の宛先をそろえてください。
【完了報告】		完了報告書	住所・氏名を記入し、捺印(申請書と同じ印鑑)ください。
		領収書	写しを提出ください。なるべく、申請者と見積書の宛先をそろえてください。
		工事写真	施工業者さんへ、資料の作成を依頼してください。
		処分方法及び処分先	写真は、除却後・工事完了時に2方向から撮影してください。
		補助金請求書	住所・氏名・振込先の情報を記入し、捺印(申請書と同じ印鑑)ください。

※計画を変更・中止する場合

【変更・中止】		計画変更承認申請書	住所・氏名を記入し、捺印(申請書と同じ印鑑)ください。
		計画概要書※変更する場合	施工業者さんへ、資料の作成を依頼してください。
		見積書※変更する場合	写しを提出ください。なるべく、申請者と見積書の宛先をそろえてください。