

合併処理浄化槽設置整備事業 提出書類チェックリスト
このチェックリストは提出の必要はありませんが、申請書類等の提出前には必ずチェックして下さい。

I 事前協議	関係課	提出部数	チェック
① 事前協議書（表紙に認め印）		1部	
② 位置図（住宅地図に着色）		1部	
③ 平面図（排水設備部分～放流先が入ったもの）		1部	
④ 縦断図（ " ）		1部	
⑤ 放流先の見取り図（平面図に入っていれば省略可）		1部	
⑥ 現況写真（浄化槽設置箇所から放流先まで）		1部	
⑦ 設置する浄化槽が補助適合品であることを証明する書類（型式適合認定書及び構造図等）		1部	
⑧ 見積書（市で補助金の算定に使用しますので、所定の様式で提出願います）		1部	
⑨ 委任状（申請者自署・印）		1部	
⑩ 登記簿謄本及び公図（申請する土地・建物が含まれていること）	法務局	1部	
⑪ 土地使用承諾書（申請者と土地所有者が別の場合）		1部	
⑫ 市税等を滞納していないことを証明できる書類	税務課	1部	
⑬ 非課税証明書（市民税が非課税の場合）	"	1部	

II 事前協議取下書	関係課	提出部数	チェック
① 事前協議取下書（表紙に認め印）		1部	

III 補助金交付申請書	関係課	提出部数	チェック
① 交付申請書表紙（表紙に認め印）		1部	
② 事業計画書		1部	
③ 収支予算書		1部	
④ 位置図（住宅地図に着色）		1部	
⑤ 事前協議済書の写	下水道課	1部	
⑥ 建築確認を伴う方は、確認済書の写	東部土木	1部	
⑦ 浄化槽設置届の本人控の写（受付印を押されたもの）	市民生活課	2部	
⑧ 浄化槽工事の契約書の写（所定の様式を使用のこと）		2部	
⑨ 登録浄化槽管理票（C票）（1部は写）		2部	
⑩ 国庫補助指針適合 浄化槽登録証の写		1部	
⑪ 保証登録証（市町村用）（1部は写）		2部	
⑫ 特例浄化槽工事業者届出書の写（受付印を押されたもの）	宮城県	1部	
⑬ 浄化槽設備師免状の写		1部	
⑭ 確約書（申請者住所と設置場所の地名地番が異なる場合）		1部	
⑮ 特別名称松島及び埋蔵文化財に係る許可書の写し	生涯学習課	1部	

IV 中止・廃止申請書	関係課	提出部数	チェック
① 中止・廃止申請書表紙（表紙に認め印）		1部	

V 変更申請書	関係課	提出部数	チェック
① 変更申請書表紙（表紙に認め印）		1部	
② 浄化槽工事の契約書の写（所定の様式を使用のこと）		2部	
③ 見積書（市で補助金の算定に使用しますので、所定の様式で提出願います）		1部	
④ 平面図（排水設備部分～放流先が入ったもの）		1部	
⑤ 縦断図（ " ）		1部	

VI 実績報告書	関係課	提出部数	チェック
① 実績報告書表紙（表紙に認め印）		1部	
② 事業実績書		1部	
③ 収支精算書		1部	
④ 浄化槽保守点検業者及び浄化槽清掃業者との委託契約書の写 ※履行開始日は使用開始翌月の1日とすること。法定検査も含む契約であること。		2部	
⑤ 浄化槽法定検査依頼書の写（受付印を押されたもの）	市民生活課	1部	
⑥ 浄化槽使用開始報告書の写（受付印を押されたもの）	"	2部	
⑦ 竣工図（平面図・縦断図）建物～浄化槽～放流先まで記入のこと		1部	
⑧ 工事施工状況確認票（1部は写）		2部	
⑨ 工事施工写真		2部	

VII 請求書	関係課	提出部数	チェック
① 請求書用紙（本人自署＋押印）		1部	
② 振込先が申請者と異なる場合は別途委任状（申請人の口座の場合は省略可）		1部	