

# 税証明書等申請書（郵送請求）

東松島市長 殿

令和 年 月 日申請

## 課税（所得）・納税証明書・その他証明

申請者	住所		
	フリガナ		昼間の連絡先 TEL ( )
	氏名		

氏名・名称等の 必要の方 ・法人の	現住所 (所在地)		
	旧住所 (1月1日現在)		
	フリガナ		生年月日
	氏名 (名称)		大正・昭和 年 月 日 平成・令和
	電話番号	( )	

証明書の種類	必要な番号に○をつけ、必要な年度・通数を記入してください。		
	1. 課税（所得）証明書※	令和 年度( 年中の所得)	300円 × 通
	2. 納税証明書	令和 年度	300円 × 通
	3. 軽自動車税納税証明書(車検用)	車両番号 宮城 ( )	無料 × 通
	4. 滞納がないことの証明	令和 年度	300円 × 通
	5. その他証明 ( )	令和 年度	300円 × 通

証明書の用途	使用目的により証明書等の内容が異なるため、ご記入ください。		
	1. 児童手当                      2. 年金申請                      3. 融資等 4. 医療費受給                      5. 公営住宅申請                      6. 学校提出 7. 保育所・幼稚園提出    8. 扶養申請（職場へ提出 ・ 保険証更新等） 9. 軽自動車車検（車検証の写しを必ず添付してください） 10. その他 ( )		

## 固定資産証明書等

証明書の種類	必要な番号に○をつけ、必要な年度・通数・区分を記入してください。		
	1. 評価証明書	2. 公課証明書	3. 無資産証明書
			令和 年度
	4. 名寄帳兼課税台帳		5. その他証明 ( ) 通
区分	1. 全資産（土地・家屋）                      2. 土地のみ                      3. 家屋のみ 4. 特定資産(土地・家屋・償却資産)の場合、下記に所在地等を記入してください。 東松島市 _____		

証明書の用途	使用目的により証明書等の内容が異なるため、ご記入ください。		
	1. 登記                                      2. 相続 3. 融資等                                      4. 入札 5. 申告                                      6. その他 ( )		

**注意点**

- ※ 課税（所得）証明書の年度は、「課税年度（前年1月1日から12月31日分の所得）」となります。
1. 手数料（郵便局の定額小為替）と切手を貼った返信用封筒を同封してください。
  2. 請求書本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等の写し）を同封してください。
  3. 本人または同居の親族以外からの請求には、委任状（代理人選任届）が必要です。